

WordPress ユーザー新規登録の手順

自動生成パスワードを使用した
安全なアカウント作成ガイド



セキュリティ重視



管理者向け

ステップ 1

管理画面へのログイン

アクセス手順

1. ブラウザで管理画面URL（[サイトURL/wp-admin](#)）にアクセスします
2. 管理者アカウントの「ユーザー名」を入力
3. 管理者アカウントの「パスワード」を入力
4. 上に表示されているひらがなを入力
5. 「ログイン状態を保存する」にチェックを入れログインボタンをクリック

管理者権限を持つアカウントでログインする必要があります

ログインページ

管理画面へアクセスするための入口です。

The screenshot shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it are the following elements:

- A text label "ユーザー名またはメールアドレス" above a text input field.
- A text label "パスワード" above a password input field with an eye icon for toggling visibility.
- A red box containing the text "やみかけ" (Yamigake) with an arrow pointing to a text input field below the password field. This field is for entering the hiragana version of the username.
- A text label "上に表示された文字を入力してください。" (Enter the characters displayed above.) above the hiragana input field.
- A checkbox labeled "ログイン状態を保存する" (Remember me) which is checked, with an arrow pointing to it from the instructions.
- A blue "ログイン" (Login) button.
- Below the login fields, a link "パスワードをお忘れですか？" (Lost your password?).
- A link "← ページ作成者のためのWordpress 講座 へ移動" (Move to Wordpress course for page creators).
- A language selector showing "日本語" (Japanese) with a dropdown arrow and a "変更" (Change) button.

Red arrows from the instructions on the left point to the following fields in the screenshot:

- Step 2 points to the "ユーザー名またはメールアドレス" input field.
- Step 3 points to the "パスワード" input field.
- Step 4 points to the "やみかけ" (Yamigake) input field.
- Step 5 points to the "ログイン状態を保存する" checkbox.

ステップ 2

「新規追加」画面を開く

01 ユーザーメニューを選択

左側のサイドメニューから【ユーザー】をクリックします

02 新規追加を選択

展開されたメニューまたは画面上部の【新規ユーザーを追加】をクリックします



ステップ 3

ユーザー情報の入力



1

ユーザー名

必須項目

ログインに使用する名前を入力します。半角英数字で、容易に推測されないものを推奨します。



ユーザー名は後から変更できないため、慎重に決定してください

2

メールアドレス

必須項目

追加したい新規ユーザーの連絡先メールアドレスを入力します

3

名・姓・サイト

任意項目です。必要に応じて入力してください。サイトは空欄のままでも問題ありません

ステップ 4

自動生成パスワードの利用

パスワード発行手順



パスワードを表示

パスワードセクションで「パスワードを表示」ボタンをクリック



自動生成を確認

強固なパスワードが自動的に生成されています
変更せず、このままご利用ください



安全に保管

生成されたパスワードをメモして安全な場所に保管



自動生成されたパスワードをそのまま
利用します。手入力での変更は行いません

権限設定と登録完了

add new user

ステップ 5

ユーザー通知

「ユーザーに通知を送信」にチェックを入れると、新しいユーザーにログイン情報の案内メールが自動送信されます

権限グループ

役割に合わせて選択します

- 管理者：全ての権限
- 編集者：投稿・固定ページの管理
- 投稿者：自分の投稿の管理
- 寄稿者：投稿の作成のみ

登録実行

画面最下部の **【新規ユーザーを追加】** ボタンをクリックして登録を完了します

登録後の確認事項



ユーザー一覧を確認

新しいアカウントがユーザー一覧画面に正しく表示されているか確認してください



セキュリティについて

自動生成されたパスワードはセキュリティ上非常に強力です。ランダムな文字列により高い安全性を保証します



パスワード紛失時

ユーザーがパスワードを紛失した場合は、管理者画面から再生成（リセット）が可能です。安心してご利用ください