

松浪地区まちぢから協議会 定期総会次第

日時 令和4年5月18日(水)午前9時30分～
場所 松浪コミュニティセンター ホール1・2

茅ヶ崎市消防団第12分団からの報告について

- 1 開会（副会長）
- 2 総会の定足数報告
- 3 会長あいさつ
- 4 議長の選任について（副会長）
- 5 議事
 - (1) 議事録署名人の選任
 - (2) 議案第1号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会事業報告（P1～9）
 - (3) 議案第2号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会決算報告（P10）
 - (4) 議案第3号 令和3年度松浪自治会館決算報告（P11）
 - (5) 議案第4号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務事業報告（P12～18）
議案第5号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務決算報告（P19～20）
 - (6) 議案第6号 監査報告（P21）
 - (7) 議案第7号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会推薦委員について（P22）
 - (8) 議案第8号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について（P23）

- (9) 議案第9号 令和4年度松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員
の選任について (P24)
- (10) 議案第10号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案 (P25～26)
議案第11号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案 (P27)
- (11) 議案第12号 令和4年度 松浪自治会館収支予算案 (P11)
- (12) 議案第13号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務事業計画案 (P28～34)
議案第14号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務収支予算案 (P35)
- (13) その他

6 閉会 (副会長)

令和3年度 松浪地区まちぢから協議会 事業実施報告

1. 総会・運営委員会（第3水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

5月19日（水）	総会・第1回運営委員会	11月17日（水）	第7回運営委員会
6月16日（水）	第2回運営委員会	12月15日（水）	第8回運営委員会
7月21日（水）	第3回運営委員会	1月19日（水）	第9回運営委員会
8月18日（水）	第4回運営委員会	2月16日（水）	第10回運営委員会
9月15日（水）	第5回運営委員会※1	3月16日（水）	第11回運営委員会
10月20日（水）	第6回運営委員会	※1 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止（書面表決）	

2. 主催及び関連行事等

期 日	行 事	場 所	開催可否※1	主催等
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小学校	中止	体振
9月（土曜日）	市民集会 ※2	松浪コミュニティセンター	中止	○
10月（日曜日）	地区市民体育祭	松浪小学校	中止	体振
10月（日曜日）	福祉ふれあいまつり	松浪小学校	中止	社協
11月（日曜日）	地区防災訓練	松浪小・中学校	中止	○
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミュニティセンター	中止	○
2月（土曜日）	ふれあいネットワーク交流会	松浪コミュニティセンター	中止	社協
2月（水曜日）	視察研修	未定	中止	○
2月（日曜日）	コミセンまつり	松浪コミュニティセンター	中止	○

※1 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止

○は主催（共催）事業

※2 例年開催している「市民集会」としては中止し、「松浪地区会議」として開催

3. 松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

4月	4・18	7月	4・18	10月	3・17	1月	16※1
5月	2・16	8月	1・ 15 ※2	11月	7・21	2月	6・20
6月	6・20	9月	5・19 ※2	12月	5・19	3月	6 ・20

※1 1月は年末年始の関係から第3日曜日のみの開催

※2 8/15、9/5、9/19は新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止（それ以外の中止は雨天等）

4. 海岸清掃 美化 クリーンキャンペーン

- ・5月（日曜日）※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止
- ・10月23日（土曜日）※茅ヶ崎市まちぢから協議会連絡会主催（後援：市環境保全課）で実施

5. 部会

開催日時	会議	備考
通年	防災対策部会	P4参照
通年	自治会長部会	P4参照
通年	市民安全部会	P4参照

前年度の活動報告書及び収支決算書

令和3年度 松浪地区まちぢから協議会事業報告

1 会議等の実施

(1) 総会、運営委員会、役員会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和3年4月14日	第1回役員会	(1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 役員等の体制について (4) 広報「まつなみだより」について
5月7日	第2回役員会	(1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 役員等の体制について (4) 広報「まつなみだより」について
5月19日	定期総会	出席者：32名出席 議案第1号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会事業報告 議案第2号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会決算報告 議案第3号 令和2年度松浪自治会館決算報告 議案第4号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業報告 議案第5号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務決算報告（松浪コミュニティカフェを含む） 議案第6号 監査報告 議案第7号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について 議案第8号 令和3年度松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員の選任について 議案第9号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案 議案第10号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案 議案第11号 令和3年度松浪自治会館収支予算案 議案第12号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業計画案 議案第13号 令和3年度松浪コミュニティセンタ

		一・子どもの家なみっこ指定管理業務収支予算案
5月19日	第1回運営委員会	(1) 各部会長等の選任について
6月9日	第3回役員会	(1) 運営委員会の議題について
6月16日	第2回運営委員会	(1) 市民集会について
7月14日	第4回役員会	(1) 運営委員会の議題について
7月21日	第3回運営委員会	(1) 松浪地区会議について (2) 各種事業について
8月11日	第5回役員会	(1) 運営委員会の議題について (2) 松浪地区会議の意見募集について
8月18日	第4回運営委員会	(1) 松浪地区会議について (2) その他（海岸清掃、松浪中学校防災マップ）
9月8日	第6回役員会	(1) 運営委員会の議題について (2) 松浪地区会議の意見募集について
9月15日	第5回運営委員会	※開催中止（9/11 松浪地区会議で資料のみ配布）
10月13日	第7回役員会	(1) 運営委員会の議題について (2) 松浪地区会議（結果）について
10月20日	第6回運営委員会	・感震ブレーカーの追加申請について（都市政策課） (1) 松浪地区会議の報告について (2) その他（藤沢市訓練のサイレン吹鳴、防災活動事例紹介集）
11月10日	第8回役員会	(1) 運営委員会の議題について (2) 松浪コミセンまつりについて (3) 賀詞交歓会について
11月17日	第7回運営委員会	(1) 松浪コミセンまつりについて (2) 賀詞交歓会について
12月8日	第9回役員会	(1) 松浪コミセンまつりについて
12月15日	第8回運営委員会	(1) 松浪コミセンまつりについて
令和4年 1月12日	第10回役員会	(1) 松浪コミセンまつりについて
1月19日	第9回運営委員会	(1) 松浪コミセンまつりについて
2月9日	第11回役員会	(1) 役員等の体制について
2月16日	第10回運営委員会 ※視察研修は中止	(1) 役員等の体制について (2) その他（小和田公民館運営審議会公募委員）
3月9日	第12回役員会	(1) 次年度の総会について (2) 役員等の体制について (3) 各自治会の次年度の総会について
3月16日	第11回運営委員会	(1) 次年度の総会について (2) 役員等の体制について

(2) 防災対策部会（防災訓練実行委員会）

実施日	会議の名称	主な内容等
令和3年 5月18日	まちぢから協議会運営委員会	防災対策部長ほか役員を選出
5月19日	第1回防災対策部会	コロナ禍における地区防災訓練についての説明（防災対策課） 防災対策部会：実施可能な訓練の検討・討議
6月22日	市防災対策課と打合せ	新「避難所マニュアル」による実施可能なHUG（避難所運営ゲーム）の説明・指導を受ける（防災対策課）
7月15日	第2回防災対策部会	地区防災訓練の日程決定：11月13日（土） HUG訓練を決め、グルーピングを検討
9月9日	防災対策部会（書面報告）	市内の地区防災訓練中止を決定（防災対策課） 松浪地区も中止の決定をメール配信
11月17日	まちぢから協議会運営委員会	災害時（風水害）の避難所開設・閉館の緊急情報伝達方法の変更を説明（市民自治推進課）
令和4年 2月24日	第3回防災対策部会	令和4年度の地区防災訓練（防災訓練ポイント）と防災訓練補助金について説明（防災対策課） 防災対策部会：避難所概要で想定される各自治会の避難所に偏りがあり、検討の必要性について検討。結論は次回に持ち越された。
毎月の運営委員会	運営委員会	活動状況の報告

(3) 自治会長部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和3年 5月18日	まちぢから協議会運営委員会	自治会長部会長を選出
12月15日	まちぢから協議会運営委員会	青少年育成推進協議会の助成金について
毎月の運営委員会	運営委員会	活動状況の報告

(4) 市民安全部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和3年 5月18日	まちぢから協議会運営委員会	市民安全部会長を選出
6月16日	周知・啓発活動 (まちぢから協議会運営委員会)	茅ヶ崎消費生活相談事案一覧表を入手し各自治会長に配布
12月15日	周知・啓発活動 (まちぢから協議会運営委員会)	「振り込め詐欺防止」のぼり旗及びポールを購入し、各自治会へ配布
令和4年 3月16日	周知・啓発活動 (まちぢから協議会運営委員会)	神奈川県消費生活相談に関するチラシを各自治会長に配布
毎月の運営委員会	運営委員会	活動状況の報告

2 事業の実施

日付	区分	事業名	内容・実施体制・参加者数
令和3年 8月	共催：地区体育振興会	盆踊り大会・模擬店	中止
9月	主催	市民集会	例年の市民集会としては中止 (松浪地区会議として開催) ※(1)に記載
10月	共催：地区体育振興会	地区市民体育祭	中止
10月	共催：地区社会福祉協議会	福祉ふれあいまつり	中止
11月	主催	防災訓練	中止 ※(2)に記載
令和4年 1月	主催	賀詞交歓会	中止 ※(3)に記載
2月	共催：地区社会福祉協議会	ふれあいネットワーク交流会	中止
2月	主催	視察研修	中止 ※(4)に記載
2月	主催	コミセンまつり	中止 ※(5)に記載

(1) 市民集会【例年開催している「市民集会」としては中止し、「松浪地区会議」として開催】

実施日 令和3年9月11日(土曜日)

参加者 運営委員(20名)+行政(8名)=計28名

概要 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、昨年度より引き続き大人数で集まる市民集会は実施せず、事前に地域の皆さまから意見・質問を募集してテーマを絞り、松浪地区まちぢから協議会運営委員と行政とで意見交換を行った。

内容 「生活環境関連」として①ごみ有料化、②戸別収集について、市環境事業センター・資源循環課・市民自治推進課と活発な質疑や意見交換を行った。
また、事前の地域の皆さまからの意見・質問の中で、松浪地区会議で取り扱わなかった提起事項については、別途書面により行政より回答をいただいた。

(2) 防災訓練【中止(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため)】

実施予定日 令和3年11月(日曜日)

(3) 賀詞交歓会【中止(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため)】

実施予定日 令和4年1月(土曜日)

(4) 視察研修【中止(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため)】

実施予定日 令和4年2月(水曜日)

(5) コミセンまつり【中止(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため)】

実施予定日 令和4年2月

3 その他の取り組み

(1) 活動の広報

ア 広報「まっなみだより」発行事業

- * 7月15日（第23号）、12月15日（第24号）、3月15日（第25号）
- * まちぢから協議会の活動状況や各団体のお知らせを全戸配布にて周知・啓発した。
配布先：地区内小中高等学校（松浪小学校・緑が浜小学校・汐見台小学校・松浪中学校・浜須賀中学校・アレセア湘南中学高等学校）各校に40～70部を配布した。また、3施設（小和田公民館・茅ヶ崎市辻堂駅前出張所・藤沢土木事務所汐見台庁舎）には配架もお願いした（配架分を含め20～50部）。

イ HPの運営

- * 広報紙のデータや各団体の資料等を保存するため、クラウドのデータ保管庫（グーグルドライブの容量100GB）で管理。
- * 1日平均閲覧件数 14～15件
- * 1ヶ月平均記事記載件数 8～10件

(2) 特定事業の実施について

- ##### ア 広報紙「まっなみだより」の発行事業
- 上記（1）活動の広報 アのとおり

(3) その他

ア 松浪コミュニティセンター管理運営事業

指定管理を受けている松浪コミュニティセンター・子どもの家「なみっこ」の管理運営については、別途市へ報告を実施している。

特定事業の概要（松浪地区・広報「まつなみだより」発行事業）

松浪地区まちぢから協議会では、ホームページによって、協議会の情報発信に努めているところですが、地域の住民の方々の中には、ホームページを閲覧できない環境の方もたくさんいます。

広報紙による松浪地区まちぢから協議会の活動内容について、情報発信を積極的に行い、協議会活動に興味をもってもらうことが重要であると考えており、本事業の実施に至りました。

（１）事業の概要

◆事業概要

松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全世帯に配付します。

◆事業の内容

- ・発行回数：3回／年（7月15日号、12月15日号、3月15日号）

◆仕様

- ・A4・4頁、二つ折り加工、両面カラー刷り
- ・コート73kg
- ・印刷部数は9,400部

【実施主体】 松浪地区まちぢから協議会

【企画・編集】 書記、広報委員会（PTA、公募委員等）

【印刷】 委託

【配布・回覧】 地区住民への全戸配布、公共施設等への配架等

（２）事業のねらい

広報紙の発行による効果については、組織の透明性や、活動の民主性を高めることができます。

協議会が中心となり、地区住民への広報紙全戸配布やホームページの更新により、さまざまな情報を継続的に発信することで、少しでも地域活動に興味をもってくれる人が増え、事業や部会に参加していただき、地域活動の推進につながることを期待しています。

（３）令和3年度実績

- ・3回発行（7月15日号、12月15日号、3月15日号）
- ・地区住民への全戸配布、公共施設等への配架等
- ・ホームページの定期的な更新・管理及び広報紙のデータ等を保存するためのクラウドのデータ保管庫（グーグルドライブ）の活用（100GB）

事業実施報告書

事業の実施内容	活動内容	松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全戸配布しました。		
	活動期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日		
	実施体制	松浪地区まちぢから協議会 書記、広報委員会	周知方法	全戸配布・公共施設等へ配架・ ホームページ
	参加者数	広報発行対象（松浪地区） 10,522世帯	実施日	第23号 7月15日発行 第24号 12月15日発行 第25号 3月15日発行
事業の目的や効果は達成できましたか		松浪地区まちぢから協議会の活動状況について、周知することができました。また、単位自治会や各種団体の記事を併せて掲載することにより、地区住民に対して、地域活動団体の取り組みを周知することができました。		
事業を計画的に実施することができましたか		当初の計画どおり、事業を実施することができました。		
予算計画や予算配分は適正でしたか		当初の計画どおり、適正に支出しました。		
事業の対象者となる地域住民の意見聴取に努めましたか		各役員や広報委員であるPTAの皆さまのご協力により、各団体内でも意見を聞き、広報紙に反映し、事業を実施することができました。また、地域住民に伝わりやすく、より興味・関心を持ってもらえるよう、レイアウト等についても創意工夫して取り組みました。		
一緒に活動するメンバーはやりがいを感じていましたか		広報委員会が役割を分担し、学校関係の記事集めや写真撮影等を行い、精力的に活動を進めました。また、松浪地区出身で活躍している若者を紹介する「煌人にエール!!」、松浪小学校の誕生秘話を紹介する「松浪地区さんぽ道」を継続的に連載するなど、情報の幅を広げ、取材も積極的に行いました。		
事業の実施によって地域コミュニティの醸成や新たな担い手の発掘につながりましたか		まだまだ担い手の発掘にはつながっていませんが、まちぢから協議会の活動を地区内へ全戸配布して周知啓発を行っていることから、これからも発行を継続し、活動に興味を持ってもらえるよう事業を継続したいと考えています。また、今までホームページの管理・更新を一名で担っていたところを、役員及びコミセン事務員で役割を分担することで、ホームページのレイアウト等の見直しや更新頻度を高めることができました。		
課題と今後の展望について		例年課題となっている自主財源の確保については、引き続き地区内の事業所等にご協力をいただけるよう検討を進めます。また、引き続き同仕様で広報紙を発行し、併せて定期的な更新によりホームページの充実にも取り組んでいきます。		

収支決算書

収入

科 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
補助金	380,000	380,000	市から（特定事業助成金）
計	380,000	380,000	

支出

科 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
委託料	353,628	353,628	印刷委託（仕分け作業含む） （年間9,400部×3回） 第23号=A4両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円） 第24号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円） 第25号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円）
データ管理費	16,016	14,560	
予備費	10,356	0	
市へ返還		11,812	
計	380,000	380,000	

*対象経費は、領収証等により、認定コミュニティが支払ったことが確認出来ることが必要です。

令和3年度 松浪地区まちぢから協議会 決算報告【令和3年4月1日～令和4年3月31日】

議案第2号

(単位:円) 令和4年3月31日

収入			支出				
項目	予算	決算	摘要	項目	予算	決算	摘要
繰越金	273,098	273,098	R3繰越金	会議費	80,000	25,830	総会費用等
現金	6,213	6,213		事務費	10,000	25,789	事務用品他
普通預金	475,567	475,567		助成費	78,030	78,230	7,823世帯×10円
未払金	▲208,682	▲208,682	R2特定事業助成金戻し	松浪小学校区青推協	51,910	51,990	5,199世帯×10円
分担金	368,560	368,880	7,822世帯×40円＋ 14自治会×4,000円	緑が浜小学校区推進協	10,600	10,600	1,060世帯×10円
受取利息	9	5		汐見台小学校区推進協	15,640	15,640	1,564世帯×10円
雑収入	396,500	0		渉外費	100,000	45,000	会長活動費
朝市懇親会	46,500	0	34名会費1,500円	通信費	33,000	32,000	運営委員一人1,000円
賀詞交歓会費・祝金	150,000	0	72名会費2,000円	慶弔費	10,000	0	
その他	200,000	0	会長部会会費、他	役員費	40,000	40,000	会長・副会長・会計・書記
				雑費・消耗品費	5,000	1,921	松浪小感謝状賞状代
補助金	870,000	630,000		事業費	1,360,000	416,179	
地区自治会連合会等	0	0		市民集会	20,000	0	
地区防災訓練	240,000	0		松浪朝市	75,000	1,791	朝市告知
地域コミュニケーション活動	250,000	250,000	松浪地区まちぢから協議会	賀詞交歓会	175,000	0	
運営等助成金	380,000	380,000	運営等助成金	防災対策部会	340,000	0	
特定事業助成金	0	0	まつなみだより印刷代	市民安全部会	40,000	46,200	防犯のぼり作成
			HPデータ管理費	自治会長部会	180,000	0	部会研修会
				広報委員会	10,000	0	
				研修費	100,000	0	運営委員研修会
				コミュニケーション活動費	40,000	0	
				特定事業助成金	380,000	368,188	まつなみだより3回発行
							HPデータ管理費
				予備費	20,000	0	
				茅ヶ崎市へ戻し金		0	発生主義/R4未払いに計上
				次期繰越金	172,137	607,034	
合計	1,908,167	1,271,983		合計	1,908,167	1,271,983	
決算収入	繰越金		(繰越金内訳)	前年度益踊り模擬店準備金	益踊り収益	模擬店準備金	
1,271,983	664,949	607,034	現金 1,582、普通預金 605,452	588,409	0	588,421	益踊り通帳残

令和3年度 松浪自治会館 通期決算報告 <令和3年4月1日～令和4年3月31日>



令和3年度 通期決算				令和4年度予算	
収 入				収 入	
科 目	予算(通期)	通 期	摘 要	予 算	摘 要
繰越金	411,831	411,831	現金(128) 普通預金(411,703)	618,736	現金(296,723) 普通預金(322,013)
会館使用料	825,000	1,053,100	R3年5月～R4年4月	1,000,000	12ヶ月(R3/5～R4/4月分)
受取利息	0	4	普通預金利息	2	普通預金利息
雑収入	0	0		0	
合 計	1,236,831	1,464,935		1,618,738	
支 出				支 出	
科 目	予算(通期)	通 期	摘 要	予 算	摘 要
管理費	220,000	207,490	予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、業務手当費、他	250,000	予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、ピアノ調律費、他
電気料金	350,000	376,688	R3/3～R4/2 12ヵ月	360,000	12ヵ月(R4/3～R5/2月)
ガス料金	10,000	8,594	R3/4～R4/3 12ヵ月	10,000	12ヵ月(R4/4～R5/3)
上下水道料金	20,000	17,502	R3/2～R4/1 12ヵ月(2ヵ月毎)	20,000	12ヵ月(R4/2～R5/1)
事務費	1,500	11,156	退出時確認表印刷、インクカートリッジ他	20,000	印刷費、紙代、プリンターインク代
消耗品費	20,000	50,877	トイレ用品(トイレットペーパー、洗剤等)	50,000	トイレ・清掃用品、消毒液、他
保険料	64,910	64,910	R2.10/30～R7.10/30(5年契約)2年目	64,910	5年契約3年目
消防用設備点検費	36,640	36,300	消防設備点検(10月、3月)	37,000	年2回実施
備品費	30,000	12,034	消火器期限切れ3基入れ替え	50,000	机買い替え、他
修繕費	80,000	44,600	蛍光灯点検・修理、取替え	200,000	2階トイレ窓、大会議室床ワックス
修繕積立金	300,000	0		300,000	定期貯金
雑費	10,000	16,046	振込手数料、予約キャンセル返金、謝礼	10,000	振込手数料など
予備費	85,281	0		246,828	
合 計	1,228,331	846,197		1,618,738	

収 入	支 出	繰越金	繰越金内訳		定期預金残高
1,464,935	846,197	618,738	現 金	普通預金	¥ 0
			296,725	322,013	

※令和3年度予約業務など管理委託費内訳 (年間)
 パールケア茶々崎(＠5,000×12ヵ月) 60,000
 ボランティアセンター(＠5,000×12ヵ月) 60,000
 ボラセンサポーター(＠4,000×12ヵ月) 48,000
 ¥168,000



令和4年4月15日

監査の結果、適正且つ正確に処理されていることを
 証明致します。

監事 櫻井 武一 
 監事 菊池 紀子 

令和4年4月15日

以上の通り報告致します
 松浪地区まちぢから協議会

会長 前田 積 
 会計 中井 汎 

1. 管理運営業務の実施状況

ア、施設利用状況（感染防止に対応したコミセンの措置など）

- ・令和2年度とほぼ同じような状況であり、コミカフェなどは規制の波にのまれたように閉店と開店を繰り返した。ただ昨年と比較して来館者のコロナに対する感染防止意識が高まっていると感じる。施設管理者側からの検温や来館者チェックに対しても概ね理解されていて円滑に運営できたと感じている。

イ、コミセンの行事

- ・当初計画された事業は中止になった。

ウ、予約状況

- ・昨年と比較して同程度の利用状況であったと思う。

エ、フリースペース利用状況

- ・中高生の定期試験期間や受験シーズンには、全24席が満席になる時もあった。

オ、図書館業務

- ・施設予約の受付時間中はスタッフが手薄になり予約業務と貸出返却業務にミスを出さないように、図書の貸出・返却開始時間については施設予約時間に重複しないように調整した。

2. 施設の利用状況（利用者数、利用拒否等の件数・理由等、実施事業報告等）

ア、各部屋の利用者数

【利用者数】20,726人

前年度のような休館期間がなく、毎月コンスタントに部屋の利用があった。

月平均は約1,700人

イ、フリースペースの利用者数

【利用者数】12,532人(前年比+141%)

【カフェ含む】13,737人(前年比+143%)

特に7月から2月までは、ほぼ毎月1,000人を超える利用者があり、学生の自習スペースとして定着しつつある。

ウ、利用拒否等はなし

エ、実施事業報告等

- *『日本を学ぼう！ゆかた講座』文化庁伝統文化親子教室の一環。小和田公民館との共催事業として小学生を対象に10月に開催した。
- *「朝市」月2回、駐車スペースにて開催。3月には来場者に甘酒のサービスも行った。
- *「卓球開放(月1回予定)」と「コミセンまつり(2月27日予定)」はコロナ感染状況をふまえて中止とした。

3. 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4. 利用者からの意見聴取の状況

○千円札が利用可能な「コピー機」の設置希望

→紙幣対応機種を設置予定はないため、ご利用の際には小銭をご用意いただくようお願いした。

○部屋の予約システムを小和田公民館と同じ「インターネット抽選」に変更希望

→システムは施設の区分ごとに異なり、当面は変更予定はない旨を回答した。

○保育園に関する申込用紙やしおりの配架を希望（市役所での受け取りが困難なため）

→当コミセン近辺では辻堂駅前出張所や浜竹子育て支援センターにて配布・受け取りが可能であることと、「保育所等のしおり」はパソコンやスマートフォンでの閲覧が可能であることをご案内した。

5. その他（管理の実態を把握するために必要な事項、次年度の管理運営に向けた展望等）

○予約等の事務処理（施設予約システム）は現行のままで機能しているが、時々ではあるが機能が極端に遅くなったり、フリーズ状態になることもあった。AM10時の予約受付時にこの状態になると大変に苦労したこともあった。

○今年度の施設利用の関しては、コロナ規制等により本来の集会施設としての機能は果たすことが出来なかった。

○令和4年度については、今後の感染状況によって柔軟な対応が取れるように準備していきたい。

令和3年度 年間ご利用者数

月	2階全室		子どもの家				フリースペース				配本所				総計				
	子ども		大人の		合計		フリー+カフェ		ワクチン		合計		児童		成人		合計		
	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	月計	累計	
4	1,528	1,528	140	140	34	174	174	645	0	0	645	645	25	25	199	199	224	224	2,571
5	1,561	3,089	101	241	43	144	318	1,748	0	0	1,748	1,748	19	44	243	442	262	486	5,641
6	1,855	4,944	202	443	71	273	591	2,986	301	301	3,287	3,287	54	98	377	819	431	917	9,739
7	1,884	6,828	188	631	75	263	854	3,994	588	889	4,883	4,883	58	156	388	1,207	446	1,363	13,928
8	1,444	8,272	247	878	63	310	1,164	5,270	275	1,164	6,434	6,434	47	203	338	1,545	385	1,748	17,618
9	1,668	9,940	212	1,090	43	255	1,419	6,399	0	1,164	7,563	7,563	45	248	393	1,938	438	2,186	21,108
10	2,166	12,106	157	1,247	61	218	1,637	7,709	0	1,164	8,873	8,873	41	289	397	2,335	438	2,624	25,240
11	1,698	13,804	144	1,391	61	205	1,842	9,211	0	1,164	10,375	10,375	39	328	354	2,689	393	3,017	29,038
12	1,910	15,714	148	1,539	64	212	2,054	10,509	0	1,164	11,673	11,673	48	376	361	3,050	409	3,426	32,867
1	1,444	17,158	103	1,642	47	150	2,204	11,556	0	1,164	12,720	12,720	45	421	383	3,433	428	3,854	35,936
2	1,562	18,720	129	1,771	60	189	2,393	12,929	0	1,164	14,093	14,093	61	482	407	3,840	468	4,322	39,528
3	2,006	20,726	151	1,922	67	218	2,611	13,737	0	1,164	14,901	14,901	59	541	429	4,269	488	4,810	43,048
合計	306	20,726	1,922	13,737	689	2,611	13,737	1,164	14,901	4,269	48,810	48,810	541	4,810	43,048	43,048	4,810	43,048	43,048

※フリー+カフェ…フリースペースは1日に6回、カフェは1日に4回、その時点での滞在者を目視でカウントしたものの合計(10時・12時・14時・16時・18時・20時半の時点における滞在者数の為、来館者数・来客数とは差異があります)。

※ワクチン…接種者、接種スタッフの合計。

※フリースペースの利用人数には見学者を含みます(6月 松浪小166名、11月 汐見台小58名)。

令和3年度 月別フリースペースご利用者数

月	開館 日数	フリースペース 利用人数 (カフェ含む)	フリースペースの内 カフェ滞在者	ワクチン接種に伴う 来館者	フリースペース ・ワクチン接種 合計人数
4月	26	645	150	0	645
5月	26	1,103	33	0	1,103
6月	26	1,238	46	301	1,539
7月	27	1,008	101	588	1,596
8月	25	1,276	0 (カフェ休業)	275	1,551
9月	26	1,129	0 (カフェ休業)	0	1,129
10月	27	1,310	151	0	1,310
11月	25	1,502	255	0	1,502
12月	24	1,298	260	0	1,298
1月	23	1,047	79 (1/20よりカフェ休業)	0	1,047
2月	24	1,373	0 (カフェ休業)	0	1,373
3月	27	808	130 (3/7までカフェ休業)	0	808
合計	306	13,737	1,205	1,164	14,901

*フリースペース利用人数…フリースペースは1日に6回、カフェは1日に4回、その時点での滞在者を目視でカウントしたもの。

*ワクチン接種に伴う来館者…接種者、接種スタッフの合計人数。

*フリースペース利用人数には見学者を含む(6月 松浪小166名、11月 汐見台小58名)。

2021年度 松浪コミュニティセンター内コミカフェの状況

2022年4月15日

コミカフェ委員長 原屋敷 典子

1. 2021年度の営業状況

新型コロナ禍の続いた21年度は、昨年に続き売上、来客数ともに大幅に減少した。

営業概況		2021年度	2020年度 (参考)	2019年度 (参考)
売上(円)		1,178,350	628,450	4,561,600
売上個数		4,358	2,643	15,956
	飲みもの	2,204	1,532	8,365
	スイーツ	970	339	3,035
	ピザトースト	256	11	0
ランチ	日替り	153	0	1,748
	カレー	775	761	2,808
来客数(人)		3,219	2,068	12,287

2. 2021年度の活動状況

全営業日が131日(前年は115日)と新型コロナ禍前の300日間程度から大幅に減少した。メニューも日替わりランチの提供が11月と12月のみとなるなど縮小したものになった。

2021年度のコミカフェ営業日・提供メニューの状況													
		4月	5月	6月	7月	8月 ~9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	営業 日計
営業状況	営業 日数	20日	3日	7日	15日	休業	22日	21日	19日	6日	休業	18日	131日
	休業 理由	4/29~5/6(ゴールデンウィーク休業) 5/12~6/23(墓防休業) 7/22~9/30(墓防休業)									12/26~1/13(年末/年始) 1/20~3/7(墓防休業)		
メニュー など	飲みもの スイーツ(ケーキあんみつ等) カレー					なし	日替わりランチ (11月12月のみ) 飲みもの スイーツ カレー				なし	飲みもの スイ ーツ カレー	

令和3年度 子どもの家「なみっこ」 事業報告書

1. 管理運営業務の実施状況

施設利用状況

ア、令和2年度とほぼ同じような状況であったが、感染防止に関しては来室者の利用後の消毒が浸透してきたと感じている。

終了10分前を消毒タイムとし、時計のチャイムを鳴らすことで小学生は時間になると自発的に消毒を行っている。

イ、なみっこの事業

当初計画された事業はすべて中止となった。

ウ、壁装飾は大きなテーマを3か月ごとに、季節を感じられる展示は1か月ごとに新しいものにするようにした。

2. 施設の利用状況（利用者数、利用拒否等の件数・理由等、実施事業報告等）

ア、利用者数

子ども 1,922名 大人 689名 合計 2,611

月平均で218名の利用があり、特に8月は300名を超え盛況であった。

学習の一環で来館した松浪小学校の児童の来室が増加した。

また、子育てサークル等コミュニティセンターの部屋利用の前後に来室する親子も増加している。

若い保護者と未就園児の利用が増加したのはコミセンだよりの回覧を自治会に依頼した効果が大きいと考える。

汐見台小学校の児童が植栽の手伝いをしてくれるなどスタッフとのコミュニケーションもよく取れていると感じている。

イ、利用者の制限

感染予防のため利用人数の上限を13名としたため土曜日、日曜日には利用を断ることもあった。

ウ、利用者は遊具が少なくとも工夫して遊んでおり、小学生と幼児の交流も垣間見ることができた。

3. 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4. 利用者からの意見聴取の状況

なみっこじゆうちょうの活用

誰でもいつでも自由に書けるように受付に置いている。

楽しかったまた来るといったコメントが多いが、以前のようにおもちゃや塗り絵を利用したいという声もあった。

5. その他（管理の実態を把握するために必要な事項、次年度の管理運営に向けた展望等）

令和4年度は、幼児が口に入れてしまう危険があるままごとセットやブロック、ミニカーなどの小さなおもちゃはまだ難しくても、状況を見ながら柔らかいボールやリクエストの多い塗り絵などの提供の準備を進めていきたい。

収入の部 〔単位：円（税込み）〕

科目	決算額 合計	決算額 (コミセン分)	決算額 (複合施設分)	摘要
委託料	22,334,000	18,372,000	3,962,000	
使用料	266,804	266,804	0	
印刷機	219,130	219,130		印刷機使用料金
コピー機	46,260	46,260		1Fコピー機使用料金
その他	1,414	1,414		
雑入	1,781,146	1,781,146	0	
複合施設維持管理費用	602,762	602,762		さざなみ、ボラセン分担金
コミカフェ売上	1,178,350	1,178,350		コミカフェ売上（営業日：131日間）
その他	34	34		※預金利息、祝い金等
引当金	0	0	0	
合計	24,381,950	20,419,950	3,962,000	

支出の部 〔単位：円（税込み）〕

科目	決算額 合計	決算額 (コミセン分)	決算額 (複合施設分)	摘要
人件費	9,412,023	7,076,763	2,335,260	
賃金	8,188,170	5,863,245	2,324,925	※最低賃金上昇等に伴う委託料の増額分を含む（令和3年10月分～）
人件費	7,954,330	5,629,405	2,324,925	
その他人件費	233,840	233,840		※通常業務以外の勤務（休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など）
有給休暇賃金	398,025	390,300	7,725	
管理者手当	720,000	720,000		※別紙
税務処理費用	85,750	85,750		※税務処理担当者への手当て
法定福利費	20,078	17,468	2,610	
雇用保険	0	0	0	
労災保険	20,078	17,468	2,610	
事業費	1,277,610	1,277,610	0	
運営委員活動経費	12,500	12,500		※運営委員会等の会議に要する費用（資料作成、交通費、謝礼など）
企画事業活動費	86,760	86,760	0	コミセン祭り企画時諸費用
コミカフェ活動費	1,178,350	1,178,350		※仕入れ、消耗品、ボランティア賃金等
事務費	2,111,511	2,043,311	68,200	
施設賠償責任保険	36,390	36,390		別紙
消耗品・備品購入費	1,032,672	964,472	68,200	
消耗品費	1,032,672	964,472	68,200	トイレ用品、検温器、机、旗等
備品費	0	0	0	
システム予約トナー費	101,373	101,373		※市（情報推進課）のリースしているプリンタ用
通信費	475,497	475,497	0	
電話	79,047	79,047		
カラオケ	382,800	382,800		第一興商（月額リース料¥31,900）
NHK受信料	13,650	13,650		
使用料及び賃借料	465,579	465,579	0	
コピー機	37,899	37,899		三菱HCビジネスリース（年額¥37,899） ※再リース
印刷機	427,680	427,680		日通リース（月額¥35,640）
管理費	8,695,251	7,370,381	1,324,870	
光熱水費	2,487,437	2,067,423	420,014	
電気	2,371,896	1,968,674	403,222	
水道	98,780	81,988	16,792	
ガス	16,761	16,761		※該当施設のみ記載
委託費	6,130,589	5,138,118	904,856	
警備	717,156	522,519	107,022	アルソック（月額¥50,028）+防犯カメラ（月額¥9,735）
清掃	2,637,188	2,188,866	448,322	株式会社サガノ
消防設備保守点検	73,700	61,171	12,529	平和防災
防火対象物点検	44,000	36,520	7,480	平和防災
空調設備保守点検	935,000	776,050	158,950	淡島空調
電気保守点検	356,400	295,812	60,588	新倉電機管理事務所
昇降機保守点検	514,855	427,330	87,525	フジテック（月額¥46,805）
自動ドア保守点検	132,000	109,560	22,440	神奈川ナプロ
受水槽清掃	0			※該当施設のみ
浄化槽清掃	0			※該当施設のみ
ピアノ調律	18,700	18,700		長谷川楽器
植木剪定料	701,590	701,590		大津賀造園
浄化槽水質検査	0			※該当施設のみ
修繕費	164,840	164,840	0	エアコンシステム修理、トイレドア修理、1Fフロア電気
手数料	330,997	330,997		清掃用具リース（サニークリーン東京）、振込手数料など
租税公課	698,740	580,029	118,711	
消費税納税	698,300	579,589	118,711	※売上（委託金）が1千万円を超える事業者を対象とした消費税
印紙代	440	440		※外部との委託契約書に貼付する印紙代など
引当金	1,530,000	1,530,000	0	土壌改良・ブロック補修(400)、トイレ扉・換気口修繕(230)、コミまつり(200)、消耗品・備品購入（机交換、シレッダー、物置等） 他
合計	24,056,132	20,209,091	3,847,041	

収入合計	24,381,950	収入（コミセン分：20,419,950円 / 子どもの家分：3,962,000円）
支出合計	24,056,132	支出（コミセン分：20,209,091円 / 子どもの家分：3,847,041円）
収入合計－支出合計	325,818	（市への返還金）返還（コミセン分：210,859円 / 子どもの家分：114,959円）

決算書

2022年 4月 8日

1ページ

2021年度

コミカフェ2019以降

2021年 4月 1日~2022年 3月31日

(単位：円)

収 入 の 部	予算額(A)	決算額(B)	予算差異 (B-A)	摘 要
前年度繰越金	0	0	0	
売上	1,500,000	1,178,350	-321,650	
雑収入	0	0	0	
【収入合計】	1,500,000	1,178,350	-321,650	
支 出 の 部	予算額(A)	決算額(B)	予算差異 (A-B)	摘 要
仕入	620,000	426,495	193,505	
ランチ	150,000	39,278	110,722	
カレー	100,000	106,081	-6,081	
ケーキ	80,000	51,052	28,948	
飲み物	200,000	136,803	63,197	
アイスクリーム・あんみつ	50,000	35,571	14,429	
ピザ	20,000	26,589	-6,589	
卵	20,000	31,121	-11,121	
消耗品費	50,000	32,558	17,442	
備品費	50,000	21,640	28,360	
ボランティア賞金	760,000	567,950	192,050	
雑費	20,000	106,330	-86,330	
【支出合計】	1,500,000	1,154,973	345,027	
当期収支差額	0	23,377		

松浪地区まちぢから協議会の会計について標記の監査を行いましたので、その結果を下記の通り報告いたします。

1) 監査対象

- ①松浪地区まちぢから協議会決算報告
- ②松浪自治会館決算報告
- ③松浪コミュニティセンター指定管理業務決算報告
- ④松浪コミュニティカフェ決算書

2) 監査対象の期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日

3) 監査実施の日時と場所

日時：令和4年4月15日10時より

場所：松浪コミュニティセンター

4) 監査方法

決算報告書並びに現金出納帳、預金通帳、帳簿類の提示を受け以下の点について監査を行う

- ①収支の整合性の確認

5) 監査結果

各会計とも今期決算報告書の計数に誤りはなく、現金、貯金通帳、帳簿類は良く処理、保管されていることを確認致しました。

6) 監査所見

令和4年4月15日

監事 菊地 紀子



監事 櫻井 武一



監事 中井 汎



監事 辻 俊子



推薦書

令和7年7月13日

松浪地区まちぢから協議会会長 様

松浪地区まちぢから協議会規約第5条第2項第2号に基づき、次の者を推薦します。

1. 被推薦者

氏名	住所
朝岡 通光	茅ヶ崎市美住町 1-32

※地区内に活動の拠点を有している被推薦者は、次の必要事項を記入してください。

氏名	住所

2. 推薦者

	団体名	氏名
1	ひばりが丘 自治会	渡邊 勇次
2	LG富見町自治会	辻 俊子
3	ミヅ77三丁目自治会	木村 誠
4	松浪地区地域包括支援センター さがみ	森 穂恵
5	汐見台小學校正青少年育成推進協議会	佐々木 睦子

3. 推薦理由

自治会活動の経験も厚く又知識や常識も豊富で人格者です。
自治会の活動には必要不可欠ですので強く推薦させていただきます！

※規約第5条第2項第2号（抜粋）

（委員）

第5条 本会の委員は、次に掲げる者で構成する。

2 次に掲げる者については、総会において議決された者から順次委員に追加していく。

(2) 地区内の住所又は活動の拠点を有し、本会の委員5名以上の推薦があった者。

令和4年度 松浪地区まちぢから協議会役員選任
(松浪地区まちぢから協議会規約第10条、第16条関係)

役職名	人数	氏名	
会長	1	前田 積	
副会長	2	末松 一豊	朝岡 通光
会計	2	杉本 誠	刈間 昌仁
書記	2	佐々木 睦子	刈間 昌仁
監事	4	森 森恵	小村方 秀勝
		中村 和美	辻 俊子

令和4年度 松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員選任
 (松浪地区まちぢから協議会規約第16条関係)

役職名	人数	氏 名	
委員長	1	前田 積	
副委員長	2	朝岡 通光	(松浪コミカフェ管理運営委員会委員長) 原屋敷 典子
会計	1	杉本 誠	
常任委員	2	佐々木 睦子	刈間 昌仁

※委員長及び会計は、松浪地区まちぢから協議会会長、会計を務める。

松浪地区まちぢから協議会 令和4年度事業計画書（案）

○事業計画方針

規約第3条に掲げる目的を達成するため、次の方針のもと事業を実施する。

(1) 課題把握

アンケートや意見交換会等を用い、松浪地区の課題の把握を行い、分野毎に課題の整理を行い、課題解決までの方法等についての検討を行う。

(2) 課題解決

課題把握・整理を行い、運営委員会において協議を行う中で必要に応じて組織の設置を行い、行政と協働した中で課題解決を図っていく。

また、市の特定事業助成金を活用した取り組みを行い、課題解決や地区内のニーズ発掘に努め、よりよい地域社会を構築できる一助となるよう事業を展開していく。

(3) 広報活動

松浪地区まちぢから協議会の活動状況や地区の情報を地域住民に周知するために、紙媒体やインターネット等を用い、広報活動を行う。

その中で、市の特定事業助成金を活用し、協議会の活動状況だけでなく、単位自治会や各種団体を含め地区の様々な情報を掲載した広報「まつなみだより」を発行し、各自治会等の協力の下、地域住民へ周知・啓発を行う。また、地区の様々な情報については協議会ホームページにも掲載し、積極的な情報発信に努める。

事業名	実施体制	発行回数	発行部数	周知方法
広報「まつなみだより」 発行事業	広報委員会	年3回 (6、12、3月)	各9,400部	全戸配布、公共施設等へ 配架、ホームページ掲載

(4) 人材発掘

部会の設置や様々な事業実施をしていく中で、地域住民に対して広く呼びかけを行い、気軽に参加できる環境を整備することで、潜在的な人材を発掘する。

○事業等の計画

下記事業の詳細に関しては役員会・運営委員会で検討を行い、決定する。

開催予定日時	事業名	場所	主催等
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小学校	体育振興会
9月（土曜日）	市民集会	松浪コミセン	まちぢから協議会
10月（土曜日）	コミセンまつり	松浪コミセン	まちぢから協議会
11月（日曜日）	地区防災訓練	松浪小・中学校	まちぢから協議会
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミセン	まちぢから協議会
2月（水曜日）	視察研修	未定	まちぢから協議会

※新型コロナウイルスの影響のため開催予定日時未定（例年開催の月及び曜日のみ記載）

○会議の予定

規約第3条に掲げる目的達成のために必要な事業について、役員会・運営委員会において協議、決定する。

期日	会議・事業名	備考
通年	役員会（適宜）	毎月第二水曜日（予定）
通年	運営委員会（適宜）	毎月第三水曜日（予定）

※なお、役員会・運営委員会ともに、会議の構成員の都合に応じてスケジュール調整を行い、開催日時を決定する。

令和4年度 松浪地区まちぢから協議会関係行事予定一覧（案）

役員会（原則第2水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

4月13日（水）	第1回役員会	10月12日（水）	第7回役員会
5月11日（水）	第2回役員会	11月9日（水）	第8回役員会
6月8日（水）	第3回役員会	12月14日（水）	第9回役員会
7月13日（水）	第4回役員会	1月11日（水）	第10回役員会
8月10日（水）	第5回役員会	2月8日（水）	第11回役員会
9月14日（水）	第6回役員会	3月8日（水）	第12回役員会

総会・運営委員会（第3水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

5月18日（水）	総会・第1回運営委員会	11月16日（水）	第7回運営委員会
6月15日（水）	第2回運営委員会	12月21日（水）	第8回運営委員会
7月20日（水）	第3回運営委員会	1月18日（水）	第9回運営委員会
8月17日（水）	第4回運営委員会	2月15日（水）	視察研修・第10回運営委員会
9月21日（水）	第5回運営委員会	3月15日（水）	第11回運営委員会
10月19日（水）	第6回運営委員会		

*まちぢから連絡協議会…定例会 毎月第2水曜日

主催及び関連行事等

期 日	行 事	場 所	時 間	主催等
6月（土曜日）	松浪地区教職員歓送迎会	未定	18:00	○
6月（土曜日）	まちぢから協議会連絡会情報交換会	市本庁舎4階会議室	13:30	市
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小	-	体振
9月（土曜日）	松浪地区市民集会	松浪コミュニティセンター	13:30	○
10月（土曜日）	コミセンまつり	松浪コミュニティセンター	-	○
10月（日曜日）	地区市民体育祭	松浪小	-	体振
10月（日曜日）	福祉ふれあいまつり	松浪小	-	社協
11月（日曜日）	地区防災訓練	各小中学校	未定	○
11月（土曜日）	まちぢから協議会委員研修会	市本庁舎4階会議室	未定	市
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミュニティセンター	17:00	○
2月（土曜日）	ふれあいネットワーク交流会	松浪コミュニティセンター	13:00	社協
2月（水曜日）	視察研修	未定	-	○

※新型コロナウイルスの影響のため期日未定（例年開催の月及び曜日のみ記載）

○は主催（共催）事業

松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

4月 3・17	7月 3・17	10月 2・16	1月 15 ※
5月 1・15	8月 7・21	11月 6・20	2月 5・19
6月 5・19	9月 4・18	12月 4・18	3月 5・19

※ 1月は年末年始の関係から第3日曜日のみ

部会

開催日時	会議	その他
通年	防災対策部会	詳細は、部会における事業計画に基づく
通年	自治会長部会	詳細は、部会における事業計画に基づく
通年	市民安全部会	詳細は、部会における事業計画に基づく

令和4年度 松浪地区まちから協議会 予算書(案)

議案第11号

令和4年4月1日～令和5年3月31日

収入				支出			
項目	昨年度決算	予算	摘要	項目	昨年度決算	予算	摘要
繰越金	273,098	607,034	R3繰越金	会議費	25,830	80,000	総会費用等
現金	6,213	1,582		事務費	25,789	10,000	事務用品他
普通預金	475,567	605,452		助成費	78,230	156,240	7,812世帯×20円
未払金	▲ 208,682		R4実現主義	松浪小学校区青推協	51,990	103,540	5,177世帯×20円
分担金	368,880	446,550	7,811世帯×50円＋ 14自治会×4,000円	緑が浜小学校区推進協	10,600	21,240	1,062世帯×20円
				汐見台小学校区推進協	15,640	31,460	1,573世帯×20円
受取利息	5	2		渉外費	45,000	100,000	会長、副会長活動費
雑収入	0	396,500		通信費	32,000	32,000	運営委員一人1,000円
朝市懇親会	0	46,500	31名会費1,500円想定	慶弔費	0	10,000	
賀詞交歓会会費・祝金	0	150,000	72名会費2,000円想定	役員費	40,000	40,000	会長・副会長・会計・書記
その他	0	200,000	会長部会会費、他	雑費・消耗品費	1,921	5,000	振り込み手数料等
補助金	630,000	770,000		事業費	416,179	1,260,000	
地区自治会連合会等	0	0		市民集會	0	20,000	未定
地区防災訓練	0	140,000	松浪地区7,000世帯以上	松浪朝市	1,791	75,000	朝市告知、懇親会
地域コミュニケーション活動	250,000	250,000	松浪地区まちから協議会	賀詞交歓会	0	175,000	令和5年1月予定
運営等助成金			運営等助成金	防災対策部会	0	240,000	部会、防災訓練費用
特定事業助成金	380,000	380,000	まつなみだより印刷代	市民安全部会	46,200	40,000	部会、講習会等
			HPデータ管理費	自治会長部会	0	180,000	随時部会開催費用等
				広報委員会	0	10,000	広報委員活動費
				研修費	0	100,000	運営委員研修会
				コミュニケーション活動費	0	40,000	備品、他
				特定事業助成金	368,188	380,000	まつなみだより3回発行
							HPデータ管理費
				予備費	0	20,000	
				茅ヶ崎市へ戻し金		43,281	R3運営費31,469円 R3特定事業11,812円
				次期繰越金	607,034	463,565	
合計	1,271,983	2,220,086		合計	1,271,983	2,220,086	

1. 施設の管理運営に関する業務

①施設の使用承認・変更・取消し等に関する業務

(ア) 使用対象施設の使用申込みの受付、使用承認(変更、取消しを含む。)について、茅ヶ崎市地域集会施設条例(平成10年茅ヶ崎市条例第3号。以下「条例」という。)及び茅ヶ崎市地域集会施設条例施行規則(平成10年茅ヶ崎市規則第3号。以下「規則」という。)を遵守して行います。

ただし、規則第4条第2項の規程については、次の運用を行います。

- ・規程の申請期間前(使用日の1ヶ月前より前)においても、地域住民の自主的活動の推進が特に図れる団体の優先予約を認めます。
- ・規程の申請期間後(使用日の3日前より後)においても、使用対象施設に空きがある場合については、当日までの使用申請を受理することとします。
- ・規程の申請時間外においても、17時まで申請を受理することとします。

(イ) 使用対象施設の使用区分については、午前9時から午後1時、午後1時から午後5時、午後5時から午後9時(7月から9月にあつては、午後9時30分)の3区分とします。

※コロナ期間中は「部屋の換気の為に、30分前倒しで対応中」

ただし、使用の申請時に2以上の団体が同区分の申請をした場合に、これらの団体の協議により同区分内で2以上の団体の使用が決定した場合は、この使用を認めることとします。

※コロナ期間中は「1団体のみで対応中」

(ウ) 使用対象施設の使用に当たっては、団体登録をして管理することとして、次のルールを定めます。

- ・月毎に利用できる区分数の上限は4回までとします。

ただし、5週目がある月においては、5週目の週においては上限数を適用しないこととします。

また、規則第4条第2項に定める申請期間後(使用日の3日前より後)における使用申請についても上限数を適用しないこととします。

- ・団体登録の最低人数は5名とします。

(エ) 使用対象施設の利用状況については市が導入しているCULTOS-V施設予約管理システムを活用し、実績を記録することで、市が集計結果を随時確認できる環境を整えます。

(オ) 茅ヶ崎市行政手続条例(平成9年茅ヶ崎市条例第2号)の定めに従って、使用申込みの受付、使用承認(変更、取消しを含む。)を行います。

②施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

(ア) 施設及び附属設備等の利用者によりわかりやすい利用案内と会議室等の空き状況の問い合わせに関する適切な対応を行うとともに、適宜利用者との打合せ等を行います。なお、施設の利用案内は別紙のとおりです。

(イ) 受付において利用者への適切な対応を行います。

(ウ) 利用者が気軽に訪れ、わかりやすく利用することができるよう施設内外に表示等を行います。

(エ) 各種パンフレットを閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、他の公共施設等のパンフレット、公的機関の発行物、地域活動団体のチラシ等についても、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。

(オ) 各会議室等に付随する附属設備の貸出しの運用をします。

※コロナ期間中は「貸し出しを停止しています」

③職員体制に関する業務

- (ア) 施設の管理運営に必要な職員の人数配置を行います。また、配置に当たっては、施設の管理運営に関する十分な知識を持ち、施設の利用等に係る問い合わせに対応できる職員を配置します。
- (イ) 施設の管理運営及び地域住民の自主的活動の推進に必要な知識と技術の習得に努めること。

2. 地域住民の自主的活動の推進に関する業務

①地域住民の交流と参加を促進するための事業の実施に関する業務（企画事業）

- (ア) 指定管理料の範囲内において、地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業を別紙のとおり企画し、実施します。
- (イ) 事業実施のために施設を利用する際は、他の利用者の活動に支障が出ないように、事業の日程・期間に配慮します。

②広報に関する業務

- (ア) 指定管理者により管理・運営されている施設であることを利用者へ示すため、施設内や案内パンフレット等に、指定管理者の団体名等を表示します。
- (イ) 事業の実施に当たっては、事前の広報等を行います。
- (ウ) その他施設利用率の向上やサービス向上、利用促進のため、次の広報を行います。
 - ・広報紙「松浪コミセンだより」（12回／年、ホームページにて周知）
 - ・ホームページ「松浪コミュニティセンターHP」随時更新

3. 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

- (ア) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。
- (イ) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。
- (ウ) 本年度は、建物維持管理調査をもとに修繕を予定しています。

4. 経営管理に関する業務

収支予算は別紙のとおりです。

- (ア) 必要な事項を記載した年次報告書、月次報告書を作成、期日までに市へ提出します。また、次年度の事業計画書及び収支予算書を当該年度の開始前までに提出します。

- (イ) 茅ヶ崎市「指定管理者制度を導入した施設のモニタリングに関する指針」に基づき、四半期ごとに市が実施する実地調査等に対応します。
- (ウ) 施設に関わる利用統計や利用状況等について、必要に応じて報告することとします。

5. 危機管理に関する業務

- (ア) 災害や緊急事態への対応に関する業務として、災害時及び緊急時対応マニュアルの作成や消防法令に基づく書類の提出、消防訓練を実施します。なお、訓練日程は4月と10月に実施予定です。
- (イ) 緊急事態発生時には利用者の避難、誘導、安全確保等、的確な対応を行います。また、緊急時の連絡先は別紙のとおりです。
- (ウ) 感染症対策については、別紙ガイドラインのとおり、徹底した感染予防対策を行います。

6. その他の業務

- (ア) 施設の設置趣旨をふまえ、認定コミュニティが行う公益を増進するための活動を、施設運営に支障のない範囲で支援することとします。また、地域において公益的な活動を行う各種団体の活動についても、施設運営に支障のない範囲で支援するよう努めます。
- (イ) その他必要な管理運営業務を行います。

7. 茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会からの意見への対応

松浪コミセンの利用状況などはホームページにアクセスすることによって周知がされている。
今後は「まちぢから協議会」に関わる関係者はもとより、地域住民に対してあと一歩進められた工夫が継続していきたい。

令和4年度 松浪コミュニティセンター 管理運営委託業務
 地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業
 (企画事業)

実施時期	事業名等	内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費、 参加費等の目安等)
6～9月	小和田公民館& コミセン企画	親子ゆかた着付け教室 参加見込み人数：10組 経費：未定 参加費：1,000円 会場：和室1・2
10月	コミセンまつり	コミセン利用団体の発表・展示他 参加見込み人数：1,000人 参加見込み団体：20団体 経費：100万円 会場：コミセン全体
1月	新春コンサート	毎年恒例のバイオリン・ピアノ・ボーカルによるロビーコンサート 参加見込み人数：100人 経費：17,000円 会場：フリースペース
1月	初笑いコミセン 寄席	慶応大学落語研究会による寄席 (例年、協力依頼し実施) 参加見込み人数：100人 経費：80,000円 会場：ホール1・2

令和4年度 子どもの家「なみっこ」 事業計画書(案)

1 施設の管理運営に関する業務

(1) 施設の管理運営に関する業務

ア 施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

- (ア) 受付において利用者への適切な対応を行います。
- (イ) 利用者が気軽に来室できるように、案内表示を行います。
- (ウ) 子どもの家の利用者向け各種パンフレットを閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。
地域子育て支援サークル等の募集・案内を掲示できるスペースの管理をします。

イ 企画事業等の実施に関する業務

「なみっこお話し会」、「カンガルー演奏会」、「なみっこでんぐりがえし」、「なみっこさらまわし」を企画、実行します。

ウ 広報に関する業務

コミセンだよりの活用

- ・なみっこの様子を掲載し、コミセン来館者、なみっこ来室者には手渡しします。
- ・自治会に回覧を依頼して、利用案内、事業案内、事業実施にあたっての広報を行います。

エ その他施設の運営に関する業務

- (ア) 利用者の利便性向上と施設の有効活用を図ります。
- (イ) 利用者が目でも楽しめるように壁にテーマを決めて展示をします。
未就園児から小学生までの幅広い年代が興味を持てるような装飾や、季節を感じられる名文等日本の伝統文化に触れるきっかけになるような展示を作成します。
- (ウ) 子どもの事故やケガ防止のため、安全対策、安全学習、安全点検と補修、緊急時の対応等について整理します。

2 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

- (1) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。
- (2) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。
- (3) 本年度は浄水機能付給水機を購入予定です。

3 経営管理に関する業務

- (1) 必要な事項を記載した年次報告書、月次報告書を作成、期日までに市へ提出します。また、次年度の事業計画書及び収支予算書を当該年度の開始前までに提出します。
- (2) 施設の利用者や事業の参加者を対象に、アンケートを実施します。
- (3) 茅ヶ崎市「指定管理者制度を導入した施設のモニタリングに関する指針」に基づき、四半期ごとに教育委員会が実施する実地調査等に対応します。
- (4) 施設に関わる利用統計や利用状況等について、必要に応じて報告します。

4 危機管理に関する業務

- (1) 災害や緊急事態への対応に関する業務として、消防訓練を実施します。災害発生時及び緊急時対応マニュアルは消防訓練の結果等を受け適宜修正を行い、修正があった場合は教育委員会へ報告します。また、消防法令に基づく書類の提出等の対応を行います。なお、消防訓練は4月と10月に実施予定です。
- (2) 緊急事態発生時には利用者の避難、誘導、安全確保等、的確な対応を行い、教育委員会へ報告します。また、緊急時の連絡先は別紙のとおりです。
- (3) 感染症対策については、別紙ガイドラインのとおり、入室時の手指のアルコール消毒、使用箇所の消毒、十分な換気、三密回避、毎日の床をふき掃除等、徹底した感染予防対策を行います。
また、速やかに保護者と連絡が取れるように緊急連絡先の記入をお願いします。

5 その他の業務

「なみっこじゅうちょう」を活用して要望等を汲み取るとともに他の公共施設の情報も収集します。

6 茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会からの意見への対応

令和4年度 こどもの家なみっこ管理運営委託業務
企画事業等の実施に関する業務

実施時期	事業名等	内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費等)
毎月1回	なみっこ お話会	松浪小学校開き読みの会の方による 絵本の読み聞かせと手遊び 参加見込み人数10名 経費なし
隔月	カンガルー 演奏会	市内在住のシンガーソングライター 倉井智佳子さんによる未就園児向けの コンサート 参加見込み人数10名 経費なし
隔月	なみっこ でんぐりがえし	有資格者(コミセン事務員)による ミニ体操教室 参加見込み人数6名 経費なし
隔月	なみっこ さらまわし	皿回しに特化して遊ぶ日 参加見込み人数6名 経費なし

収入の部

{単位:円(税込み)}

科目	予算額	予算額	予算額	摘要
	合計	(コミセン)	(複合施設)	
委託料	22,530,000	18,511,000	4,019,000	
使用料	226,000	226,000	0	
印刷機	200,000	200,000		
コピー機	26,000	26,000		
その他	0			※カラオケ、ピアノなど
雑入	5,237,600	5,237,600	0	
複合施設維持管理費用	676,000	676,000		※該当施設のみ記載
コミカフェ売上	4,561,600	4,561,600		コミカフェ売上
その他	0			※預金利息、祝い金等
引当金	1,530,000	1,530,000	0	土壌改良・ブロック補修(400)、トイレ・換気口修繕(230)、ミモまつり(200)、消耗品・備品購入(机交換、シュレッダー、物置等) 他
合計	29,523,600	25,504,600	4,019,000	

支出の部

{単位:円(税込み)}

科目	予算額	予算額	予算額	摘要
	合計	(コミセン)	(複合施設)	
人件費	9,488,551	6,502,490	2,986,061	
賃金	8,154,300	5,423,250	2,731,050	
人件費	6,788,775	4,057,725	2,731,050	
その他人件費	1,365,525	1,365,525		※通常業務以外の勤務(休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など)
有給休暇賃金	456,750	228,375	228,375	
管理者手当	720,000	720,000		※別紙
税務処理費用	80,000	80,000		※税務処理担当者への手当て
法定福利費	77,501	50,865	26,636	
雇用保険	51,667	33,910	17,757	
労災保険	25,834	16,955	8,879	
事業費	5,874,600	5,874,600	0	
運営委員活動経費	113,000	113,000		※運営委員会等の会議に要する費用(資料作成、交通費、謝礼等)
企画事業活動費	1,200,000	1,200,000		コミセンまつり開催に伴う事業費等
コミカフェ活動費	4,561,600	4,561,600		※仕入れ、消耗品、ボランティア賃金等
事務費	1,903,448	1,844,616	58,832	
施設賠償責任保険	40,320	40,320		建物構造物、施設内での賠償等
消耗品・備品購入費	706,840	663,661	43,179	
消耗品費	506,840	463,661	43,179	シュレッダー(¥50,000)、机(¥45,000*10)等
備品費	200,000	200,000	0	物置(¥100,000)等
システム予約トナー費	50,000	50,000	0	※市(情報推進課)のリースしているプリンタ用
通信費	648,608	632,955	15,653	
電話	253,398	237,745	15,653	
カラオケ	382,800	382,800		月額リース料(¥31,900)
NHK受信料	12,410	12,410		
使用料及び賃借料	457,680	457,680	0	
コピー機	30,000	30,000		三菱HCビジネスリース(再リース)
印刷機	427,680	427,680		日通リース(月額¥35,640)
管理費	9,816,552	9,207,803	608,749	
光熱水費	3,391,925	3,182,407	209,518	
電気	3,052,732	2,864,165	188,567	
水道	271,355	254,594	16,761	
ガス	67,838	63,648	4,190	※該当施設のみ記載
委託費	6,005,616	5,677,396	328,220	
警備	717,156	672,858	44,298	アルソック(月額¥50,028)+防犯カメラ(¥9,735)
清掃	2,536,800	2,380,102	156,698	サガノ(月額¥211,400)
消防設備保守点検	67,000	62,861	4,139	
防火対象物点検	40,000	37,529	2,471	平和防災
空調設備保守点検	935,000	877,246	57,754	淡島空調
電気保守点検	324,000	303,986	20,014	新倉電機管理事務所
昇降機保守点検	561,660	526,967	34,693	フジテック
自動ドア保守点検	132,000	123,847	8,153	神奈川ナブコ
受水槽清掃	0			※該当施設のみ
浄化槽清掃	0			※該当施設のみ
ピアノ調律	30,000	30,000		長谷川楽器
植木剪定料	662,000	662,000		大津賀造園 ※土壌改良、ブロック補修(¥400,000)、通常メンテナンス
浄化槽水质検査	0			※該当施設のみ
修繕費	419,011	348,000	71,011	※2階女子トイレ扉修繕(¥50,000)、換気口修繕(¥170,000)等
手数料	331,000	331,000		清掃用具リース(サニークリーン東京)、振込手数料など
租税公課	2,109,449	1,744,091	365,358	
消費税納税	2,109,449	1,744,091	365,358	※売上(委託金)が1千万円を超える事業者を対象とした消費税
印紙代	0			※外部との委託契約書に貼付する印紙代など
引当金	0	0	0	※次年度へ繰越す引当金の使途を必ず記載してください。
合計	29,523,600	25,504,600	4,019,000	

収入合計	29,523,600
支出合計	29,523,600
収入合計-支出合計	0