

松浪地区まちぢから協議会 定期総会次第

日時 令和3年5月19日(水)午前9時30分～
場所 松浪コミュニティセンター ホール1・2

茅ヶ崎市消防団第12分団からの報告について

- 1 開会（副会長）
- 2 総会の定足数報告
- 3 会長あいさつ
- 4 議長の選任について（副会長）
- 5 議事
 - (1) 議事録署名人の選任
 - (2) 議案第1号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会事業報告(P1～10)
 - (3) 議案第2号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会決算報告(P11)
 - (4) 議案第3号 令和2年度松浪自治会館決算報告(P12)
 - (5) 議案第4号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務事業報告(P13～17)
議案第5号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務決算報告(P18～19)
 - (6) 議案第6号 監査報告(P20)
 - (7) 議案第7号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について(P21)
 - (8) 議案第8号 松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員の選任について

(P22)

(9) 議案第9号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案(P23～24)

議案第10号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案(P25)

(10) 議案第11号 令和3年度 松浪自治会館収支予算案(P12)

(11) 議案第12号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務事業計画案(P26～34)

議案第13号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務収支予算案(P35)

(12) その他

6 閉会（副会長）

令和3年度

活動報告及び会計報告

令和2年度茅ヶ崎消防団 第12分団活動報告

| 月日 | 場所 | 活動行事名 | 人数 | 対応 |
|---------|----------------|-----------------|-----------|------|
| 4月 1日 | 市役所4階会議室 | 第一回正副分団長会議 | 2名 | 書面会議 |
| 18日 | 市内 | 第65回大岡越前祭パレード警備 | 分団長 | 中止 |
| 6月 21日 | | 消防訓練 | 4名 | 中止 |
| 7月 19日 | 西浜中学校 | 資機材取扱訓練(ボート) | 4名 | 中止 |
| 9月 27日 | 柳島水再生センター | 火災想定訓練 | 全分団員 | 中止 |
| 11月 1日 | | 茅ヶ崎消防防災フェスティバル | | 中止 |
| 8日 | | 安全運転研修 | 正機関員・副機関員 | 中止 |
| 14日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 秋季火災予防運動 | 1日4名 計8名 | |
| 15日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 秋季火災予防運動 | 1日4名 計8名 | |
| 16日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 秋季火災予防運動 | 1日4名 計8名 | |
| 29日 | 県消防学校 | 消防団員指導者講習 | | 中止 |
| 12月 25日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 歳末火災特別警戒 | 1日4名 計12名 | |
| 26日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 歳末火災特別警戒 | 1日4名 計12名 | |
| 27日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 歳末火災特別警戒 | 1日4名 計12名 | |
| 末日 | | 市長巡視 | 全分団員 | 中止 |
| 1月 10日 | | 消防出初式 | 全分団員 | 中止 |
| 29日 | 分庁舎6階コミュニティホール | 第2回正副分団長会議 | 分団長 副分団長 | 中止 |
| 2月 14日 | 熊野神社 | 熊野神社 どんど焼き 警備 | 全分団員 | |
| 3月 1日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 春季火災予防運動 | 1日4名 計8名 | |
| 3日 | 小和田 松浪 浜須賀地区 | 春季火災予防運動 | 1日4名 計8名 | |

※ 毎月1日、15日は定期訓練を行っています。

令和2年度火災・災害出動

| 月 日 | 場 所 | 状 況 |
|---------|-----|---------|
| 4月 29日 | 汐見台 | 中高層建物火災 |
| 6月 30日 | 若松町 | 建物火災 |
| 7月 26日 | 松ヶ丘 | 建物火災 |
| 10月 14日 | 出口町 | 車両火災 |
| 1月 9日 | 常磐町 | 建物火災 |
| 2月 7日 | 浜 竹 | 建物火災 |
| 2月 20日 | 赤羽根 | 建物火災 |

令和2年度 自治会分担金決算報告

期 間 令和 2年 4 月 1 日 ～ 令和 3年 3 月 31 日

(円)


| 収入の部 | 予算額 (A) | 決算額 (B) | 増減 (A)-(B) | 摘 要 |
|-------|------------|------------|---------------|-----------------|
| 繰越金額 | 0 | 0 | 0 | |
| 小和田地区 | 246,300 | 243,300 | -3,000 | 4,055 世帯 × 60 円 |
| 松 浪地区 | 481,200 | 468,840 | -12,360 | 7,814 世帯 × 60 円 |
| 浜須賀地区 | 311,460 | 311,220 | -240 | 5,187 世帯 × 60 円 |
| 収入合計 | 1,038,960 | 1,023,360 | -15,600 | |

(円)

| 支出の部 | 予算額 (A) | 決算額 (B) | 増 減 (A)-(B) | 摘 要 |
|--------|------------|------------|----------------|---|
| 活動費 | 500,000 | 288,000 | -212,000 | 定期訓練、歳末火災特別警戒 春秋火災予防運動 |
| 会議研修費 | 170,000 | 72,000 | -98,000 | 書面会議、各担当研修等 |
| 接待・交際費 | 138,000 | 50,000 | -88,000 | 香典・お見舞い金等 |
| 事務通信費 | 40,000 | 23,452 | -16,548 | はがき、切手、筆記用具 コピー用紙、インクカートリッジ等 |
| 消防備品費 | 160,000 | 149,731 | -10,269 | 手袋、乾電池、ウエス、ゴーグル 車両バックモニター設置、LED誘導棒他 |
| その他雑費 | 30,960 | 88,793 | 57,833 | 感染防止対策品(高性能マスク、アルコール他) 鍵交換、蛍光灯、外灯球交換、他 |
| 小 計 | 1,038,960 | 671,976 | -366,984 | |
| 繰越金 | - | 351,384 | 351,384 | |
| 支出合計 | 1,038,960 | 1,023,360 | -15,600 | |

上記決算書をはじめ、関係諸書類を監査した結果、確認し認めました。

会計監査

真壁力也 

青柳 亨 

令和3年度 自治会分担金 予算(案)

期 間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

(円)

| 収入の部 | 予 算 額 | 摘 要 |
|-------|-----------|-----------------|
| 繰越金額 | 351,384 | |
| 小和田地区 | 243,300 | 4,055 世帯 × 60 円 |
| 松 浪地区 | 468,840 | 7,814 世帯 × 60 円 |
| 浜須賀地区 | 311,220 | 5,187 世帯 × 60 円 |
| 収入合計 | 1,374,744 | |

(円)

| 支出の部 | 予 算 額 | 摘 要 |
|--------|-----------|--|
| 活動費 | 500,000 | 定期訓練、防災訓練、移動式ホース格納箱訓練 歳末火災特別警戒、春秋火災予防運動等 |
| 会議研修費 | 170,000 | 正副分団長会議、各担当員研修、互助会費 |
| 接待・交際費 | 140,000 | 他分団交流会等 香典・お見舞い金等 |
| 事務通信費 | 45,000 | コピー、はがき、筆記用具等、インクカートリッジ |
| 消防備品費 | 460,000 | 感染防止対策品(マスク、アルコール他) ウエス、ゴーグル、手袋、防寒着、カーナビ設置費 |
| 予備費 | 59,744 | |
| 支出合計 | 1,374,744 | |

令和2年度 松浪地区まちぢから協議会 事業実施報告

1. 総会・運営委員会（第3水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

| | | | |
|-----------|---------------|-----------|----------------|
| 5月20日（水） | 総会・第1回運営委員会※1 | 11月18日（水） | 第7回運営委員会 |
| 6月17日（水） | 第2回運営委員会※2 | 12月16日（水） | 第8回運営委員会 |
| 7月15日（水） | 第3回運営委員会 | 1月20日（水） | 第9回運営委員会※3 |
| 8月19日（水） | 第4回運営委員会 | 2月17日（水） | 臨時総会・第10回運営委員会 |
| 9月16日（水） | 第5回運営委員会 | 3月17日（水） | 第11回運営委員会 |
| 10月21日（水） | 第6回運営委員会 | | |

※1 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止（書面表決）
 ※2 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止
 ※3 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止（自治会長部会で共有）

2. 主催及び関連行事等

| 期 日 | 行 事 | 場 所 | 開催可否 | 主催等 |
|----------|---------------|--------------|------|-----|
| 8月（土曜日） | 盆踊り大会・模擬店 | 松浪小 | 中止 | 体振 |
| 9月（土曜日） | 市民集会 | 松浪コミュニティセンター | 中止 | ○ |
| 10～11月 | コミセンまつり | 松浪コミュニティセンター | 中止 | ○ |
| 10月（日曜日） | 地区市民体育祭 | 松浪小 | 中止 | 体振 |
| 10月（日曜日） | 福祉ふれあいまつり | 松浪小 | 中止 | 社協 |
| 11月（日曜日） | 地区防災訓練 | 松浪小・中学校 | 中止 | ○ |
| 1月（土曜日） | 賀詞交歓会 | 松浪コミュニティセンター | 中止 | ○ |
| 2月（土曜日） | ふれあいネットワーク交流会 | 松浪コミュニティセンター | 中止 | 社協 |
| 2月（水曜日） | 視察研修 | 未定 | 中止 | ○ |

※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止

○は主催（共催）事業

3. 松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

| | | | |
|--------------------|---------|---------------------|---------------------|
| 4月 5・19 | 7月 5・19 | 10月 4・18 | 1月 17 ※1 |
| 5月 3・17 | 8月 2・16 | 11月 1・15 | 2月 7・21 |
| 6月 7・21 | 9月 6・20 | 12月 6・20 | 3月 7・21 |

※1 1月は年末年始の関係から第3日曜日のみの開催予定だが中止

※2 4～6月、12～3月は新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止

4. 海岸清掃 美化 クリーンキャンペーン

・6月（日曜日）及び9月（日曜日） [新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止]

5. 部会

| 開催日時 | 会議 | 備考 |
|------|--------|--------|
| 通年 | 防災対策部会 | P4～5参照 |
| 通年 | 自治会長部会 | P5参照 |
| 通年 | 市民安全部会 | P5参照 |

前年度の活動報告書及び収支決算書

令和2年度 松浪地区まちぢから協議会事業報告

1 会議等の実施

(1) 総会、運営委員会、役員会

| 実施日 | 会議の名称 | 主な内容等 |
|------------|----------------|---|
| 令和2年4月 8日 | 第1回役員会 | (1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 役員等の体制について (4) 広報「まつなみだより」について |
| 令和2年 5月13日 | 第2回役員会 | (1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 広報「まつなみだより第20号」について |
| 5月20日 | 定期総会 (書面表決) | 委員数：31名 議決結果：賛成31／反対0で可決（全議案） 議案第1号 令和元年度松浪地区まちぢから協議会事業報告 議案第2号 令和元年度松浪地区まちぢから協議会決算報告 議案第3号 令和元年度松浪自治会館決算報告 議案第4号 令和元年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業報告 議案第5号 令和元年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務決算報告（松浪コミュニティカフェを含む） 議案第6号 監査報告 議案第7号 松浪地区まちぢから協議会規約の改定について 議案第8号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会推薦委員について 議案第9号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について 議案第10号 令和2年度松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員の選任について 議案第11号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案 議案第12号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案 |

| | | |
|------------|--------------------|---|
| | | 議案第13号 令和2年度松浪自治会館収支予算案 議案第14号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業計画案 議案第15号 令和2年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務収支予算案 |
| 5月20日 | 第1回運営委員会 (書面送付) | (1) 各部会長等の選任について (2) 特定事業助成金等について |
| 6月10日 | 第3回役員会 | (1) 運営委員会の議題について |
| 6月17日 | 第2回運営委員会 | ※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止 |
| 7月 8日 | 第4回役員会 | (1) 運営委員会の議題について (2) 広報「まつなみだより第21号」について |
| 7月15日 | 第3回運営委員会 | (1) 広報「まつなみだより」について (2) 各事業の中止について (3) コミセンまつりの検討について |
| 8月12日 | 第5回役員会 | (1) 運営委員会の議題について |
| 8月19日 | 第4回運営委員会 | ・小和田公民館耐震改修について (小和田公民館) (1) 新型コロナウイルス関連について (2) その他 (定期総会書面議決の結果、バス停「汐見台」の新設、浜竹公園) |
| 9月 9日 | 第6回役員会 | (1) 運営委員会の議題について |
| 9月16日 | 第5回運営委員会 | ・(仮称) 浜竹公園の整備について (公園緑地課) (1) その他 (松林地区まちぢから協議会による松浪コミセン視察) |
| 10月14日 | 第7回役員会 | (1) 運営委員会の議題について (2) 公募委員の募集について |
| 10月21日 | 第6回運営委員会 | (1) 企画事業の募集について (2) 公募委員の募集について (3) その他 (令和3年度公設民営児童クラブ) |
| 11月11日 | 第8回役員会 | (1) 運営委員会の議題について (2) 松浪コミュニティセンター・子どもの家「なみっこ」の次期指定管理の申請について |
| 11月18日 | 第7回運営委員会 | (1) その他 (「あいさつの街」の看板) |
| 12月 9日 | 第9回役員会 | (1) 運営委員会の議題について (2) 公募委員の募集及び選考について |
| 12月16日 | 第8回運営委員会 | (1) 公募委員の募集及び選考について (2) その他 (松浪コミセン企画事業計画、「あいさつの街」看板、視察研修の中止) |
| 令和3年 1月13日 | 第10回役員会 | (1) 臨時総会について (公募委員、規約改正等) (2) 運営委員会の議題について |

| | | |
|-------|--|--|
| 1月20日 | 第9回運営委員会 | ※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止 |
| 2月10日 | 第11回役員会 | (1) 延期された臨時総会について（公募委員、規約改正等） (2) 運営委員会の議題について |
| 2月17日 | 臨時総会 | 出席者：27名（欠席者3名 内2名委任状提出） 議決結果：可決・承認（全議案） 議案第1号 令和2年度松浪地区まちぢから協議会公募委員について 議案第2号 松浪地区まちぢから協議会規約の改定について 議案第3号 松浪コミュニティセンター及び子どもの家なみっこ事務員雇用に関する規程の改定について 議案第4号 松浪コミュニティセンター及び子どもの家なみっこ事務員の職務等に関する規程の改定について 議案第5号 松浪コミュニティセンター管理者手当に関する規程の改定について |
| 2月17日 | 第10回運営委員会 ※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため視察研修は中止 | ・剪定枝のリサイクルと資源物の収集方法の一部見直し等について（資源循環課） (1) 松浪コミセン事務員の募集について (2) その他（県立辻堂海浜公園・湘南汐見台公園での津波避難訓練の概要、「あいさつの街」看板作成、令和3年度役員等の体制） |
| 3月10日 | 第12回役員会 | (1) 次年度の総会について (2) 運営委員会の議題について (3) 松浪コミセンの事務員の採用について |
| 3月18日 | 第11回運営委員会 | (1) 次年度の総会について |

(2) 防災対策部会（防災訓練実行委員会）

| 実施日 | 会議の名称 | 主な内容等 |
|------------|-------------------------|--|
| 令和2年 5月20日 | まちぢから協議会運営委員会 (書面会議) | 運営委員会にて防災対策部会長を選出 |
| 8月27日 | 第1回防災対策部会 | 大雨、洪水マニュアルの説明 |
| 9月10日 | 第2回防災対策部会 | 大雨、洪水マニュアルの解説（防災対策課） |
| 12月15日 | まつなみだより第21号に 掲載 | 令和2年12月15日発行「まつなみだより」 に「松浪地区の災害リスク」について掲載し、 地域住民に周知・啓発 |
| 令和3年 3月15日 | まつなみだより第22号に 掲載 | 令和3年3月15日発行「まつなみだより」 に「松浪地区の災害リスク（津波編）」につい て掲載し、地域住民に周知・啓発 |
| 毎月の運営委員会 | 運営委員会 | 活動状況の報告 |

(3) 自治会長部会

| 実施日 | 会議の名称 | 主な内容等 |
|------------|-------------------------|---|
| 令和2年 5月20日 | まちぢから協議会運営委員会 (書面会議) | 運営委員会にて自治会長部会長を選出 |
| 12月15日 | まつなみだより第21号に 掲載 | 令和2年12月15日発行「まつなみだより」 に「まつなみ朝市」について掲載し、地域住 民に周知 |
| 令和3年 3月23日 | 自治会長部会勉強会 | 出席者：各自治会長、市民自治推進課（三浦 課長、忠隈副主査） (1) 令和3年度の市民集会について (2) その他（意見交換等） |
| 毎月の運営委員会 | 運営委員会 | 活動状況の報告 |

(4) 市民安全部会

| 実施日 | 会議の名称 | 主な内容等 |
|------------|-------------------------|--|
| 令和2年 5月20日 | まちぢから協議会運営委員会 (書面会議) | 運営委員会にて市民安全部会長を選出 |
| 令和2年12月 3日 | 周知・啓発活動 | 「振り込め詐欺防止」のぼり旗及びポールを 購入し、各自治会へ配布 |
| 12月15日 | まつなみだより第21号に 掲載 | 令和2年12月15日発行「まつなみだより」 に「急増！『キャッシュカードすり替えの手 口』」について掲載し、地域住民に周知・啓発 |
| 毎月の運営委員会 | 運営委員会 | 活動状況の報告 |

2 事業の実施

| 日付 | 区分 | 事業名 | 内容・実施体制・参加者数 |
|---------|--------------|---------------|--------------|
| 令和2年 8月 | 共催：地区体育振興会 | 盆踊り大会・模擬店 | 中止 |
| 9月 | 主催 | 市民集会 | 中止 ※（1）に記載 |
| 10～11月 | 主催 | コミセンまつり | 中止 ※（2）に記載 |
| 10月 | 共催：地区体育振興会 | 地区市民体育祭 | 中止 |
| 10月 | 共催：地区社会福祉協議会 | 福祉ふれあいまつり | 中止 |
| 11月 | 主催 | 防災訓練 | 中止 ※（3）に記載 |
| 令和3年 1月 | 主催 | 賀詞交歓会 | 中止 ※（4）に記載 |
| 2月 | 共催：地区社会福祉協議会 | ふれあいネットワーク交流会 | 中止 |
| 2月 | 主催 | 視察研修 | 中止 ※（5）に記載 |

（1）市民集会【中止（新型コロナウイルスの感染拡大防止のため）】

実施予定日 令和2年9月（土曜日）

（2）コミセンまつり【中止（新型コロナウイルスの感染拡大防止のため）】

実施予定日 令和2年10～11月

（3）防災訓練【中止（新型コロナウイルスの感染拡大防止のため）】

実施予定日 令和2年11月（日曜日）

（4）賀詞交歓会【中止（新型コロナウイルスの感染拡大防止のため）】

実施予定日 令和3年1月（土曜日）

（5）視察研修【中止（新型コロナウイルスの感染拡大防止のため）】

実施予定日 令和3年2月（水曜日）

3 その他の取り組み

(1) 活動の広報

ア 広報「まっなみだより」発行事業

* 6月15日(第20号)、12月15日(第21号)、3月15日(第22号)

※9月15日(第21号)は発行中止

* まちぢから協議会の活動状況や各団体のお知らせを全戸配布にて周知・啓発した。

配布先：地区内小中高等学校(松浪小学校・緑が浜小学校・汐見台小学校・松浪中学校・浜須賀中学校・アレセア湘南中学高等学校)各校に40～70部を配布した。また、3施設(小和田公民館・茅ヶ崎市辻堂駅前出張所・藤沢土木事務所汐見台庁舎)には配架もお願いした(配架分を含め20～50部)。

イ HPの運営

* 広報紙のデータや各団体の資料等を保存するため、クラウドのデータ保管庫(グーグルドライブの容量100GB)で管理。

* 1日平均閲覧件数 16～18件

* 1ヶ月平均記事記載件数 6～8件

(2) 特定事業の実施について

ア 広報紙「まっなみだより」の発行事業

上記(1)活動の広報 アのとおり

(3) その他

ア 松浪コミュニティセンター管理運営事業

指定管理を受けている松浪コミュニティセンター・子どもの家「なみっこ」の管理運営については、別途市へ報告を実施している。

また、令和2年9月5日(土)、松林地区まちぢから協議会の委員21名の視察・意見交換の受け入れをした。

特定事業の概要（松浪地区・広報「まつなみだより」発行事業）

松浪地区まちぢから協議会では、ホームページによって、協議会の情報発信に努めているところですが、地域の住民の方々の中には、ホームページを閲覧できない環境の方もたくさんいます。

広報紙による松浪地区まちぢから協議会の活動内容について、情報発信を積極的に行い、協議会活動に興味をもってもらうことが重要であると考えており、本事業の実施に至りました。

（１）事業の概要

◆事業概要

松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全世帯に配付します。

◆事業の内容

- ・発行回数：４回／年（６月１５日号、９月１５日号、１２月１５日号、３月１５日号）
令和２年度については、６月１５日号から４回発行予定

◆仕様

- ・Ａ４・４頁、二つ折り加工、両面カラー刷り
- ・コート７３ｋｇ
- ・印刷部数は９，４００部

【実施主体】 松浪地区まちぢから協議会

【企画・編集】 書記、広報委員会（ＰＴＡ、公募委員等）

【印刷】 委託

【配布・回覧】 地区住民への全戸配布、公共施設等への配架等

（２）事業のねらい

広報紙の発行による効果については、組織の透明性や、活動の民主性を高めることができます。

協議会が中心となり、地区住民への広報紙全戸配布やホームページの更新により、さまざまな情報を継続的に発信することで、少しでも地域活動に興味をもってくれる人が増え、事業や部会に参加していただき、地域活動の推進につながることを期待しています。

（３）令和２年度実績

- ・３回発行（６月１５日号、１２月１５日号、３月１５日号） ※９月１５日号は発行中止
- ・地区住民への全戸配布、公共施設等への配架等
- ・ホームページの定期的な更新・管理及び広報紙のデータ等を保存するためのクラウドのデータ保管庫（グーグルドライブ）の活用（１００ＧＢ）

事業実施報告書

| | | | | |
|---|------|---|------|--|
| 事業の実施内容 | 活動内容 | 松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全世帯に配付しました。 | | |
| | 活動期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日 | | |
| | 実施体制 | 松浪地区まちぢから協議会 書記、広報委員会 | 周知方法 | 全戸配布・公共施設等へ配架・ ホームページ |
| | 参加者数 | 広報発行対象 10,495世帯 | 実施日 | 第20号 6月15日発行 第21号 12月15日発行 第22号 3月15日発行 (第21号 9月15日は発行中止) |
| 事業の目的や効果は達成できましたか | | 松浪地区まちぢから協議会の活動状況について、周知することができました。また、単位自治会や各種団体の記事を併せて掲載することにより、地区住民に対して、地域活動団体の取り組みを周知することができました。 | | |
| 事業を計画的に実施することができましたか | | 概ね当初の計画どおり、事業を実施することができました。しかし、6月15日号については新型コロナウイルスの影響で各団体の事業が中止されたことから記事の縮小となり、9月15日号については発行中止となりました。 | | |
| 予算計画や予算配分は適正でしたか | | 概ね適切でしたが、6月15日号の記事の縮小、9月15日号の発行中止に伴い経費が削減された形となりました。 また、回覧配布数の見直しを図り、経費削減に努めました。 | | |
| 事業の対象者となる地域住民の意見聴取に努めましたか | | 各役員や広報委員であるPTAの皆さまのお力と意見を聞き、広報紙に反映し、事業を実施することができました。 また、地域住民に伝わりやすく、より興味・関心をもってもらえるよう、レイアウト等についても創意工夫して取り組みました。 | | |
| 一緒に活動するメンバーはやりがいを感じていましたか | | 広報委員会が役割を分担し、学校関係の記事集めや写真撮影等を行い、精力的に活動を進めました。 また、松浪地区出身で活躍している若者を紹介する「煌人にエール!!」を継続的に連載するなど、情報の幅を広げ、取材も積極的に行いました。 | | |
| 事業の実施によって地域コミュニティの醸成や新たな担い手の発掘につながりましたか | | まだまだ担い手の発掘にはつながっていませんが、まちぢから協議会の活動を地区内の全世帯へ周知啓発を行っていることから、これからも発行を継続し、まちぢから協議会の活動に興味をもってもらえるよう事業を継続したいと考えています。 | | |
| 課題と今後の展望について | | 今後は地区内の事業所等にご協力をいただき、自主財源を確保できるよう検討を進めます。 また、引き続き同仕様での発行を行い、合わせて定期的な更新によりホームページの充実にも取り組んでいきます。 | | |

収支決算書

収入

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|-----|---------|---------|--------------|
| 補助金 | 520,000 | 520,000 | 市から（特定事業助成金） |
| 計 | 520,000 | 520,000 | |

支出

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|--------|---------|---------|--|
| 委託料 | 488,840 | 296,758 | 印刷委託（仕分け作業含む） （年間9,400部×3回） 第20号=A4両面9,400部（全戸配布） （税込56,870円） 第21号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込119,944円） 第22号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込119,944円） |
| データ管理費 | 15,840 | 14,560 | |
| 予備費 | 24,496 | 0 | |
| 市へ返還 | | 208,682 | |
| 計 | 520,000 | 520,000 | |

*対象経費は、領収証等により、認定コミュニティが支払ったことが確認出来ることが必要です。

令和2年度 松浪地区まちぢから協議会 決算報告【令和2年4月1日～令和3年3月31日】

議案第2号

(単位:円) 令和3年3月31日

| 収 入 | | | | 支 出 | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|------------------------------|--------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 項 目 | 予算 | 決算 | 摘 要 | 項 目 | 予算 | 決算 | 摘 要 |
| 繰越金 | 187,392 | 187,392 | 2年度繰越金 | 会議費 | 80,000 | 33,154 | 総会費用等 |
| 現金 | 27,994 | 27,994 | | 事務費 | 10,000 | 4,158 | 事務用品他 |
| 普通預金 | 159,398 | 159,398 | | 助成費 | 79,030 | 78,150 | 7,815世帯×10円 |
| 未払金 | | | | 松浪小学校区青推協 | 52,890 | 51,910 | 5,191世帯×10円 |
| 分担金 | 368,120 | 368,560 | 7,814世帯×40円＋ 14自治会×4,000円 | 緑が浜小学校区推進協 | 10,560 | 10,600 | 1,060世帯×10円 |
| | | | | 汐見台小学校区推進協 | 15,580 | 15,640 | 1,564世帯×10円 |
| 受取利息 | 10 | 9 | | 渉外費 | 100,000 | 57,040 | 会長、副会長活動費 |
| 雑収入 | 396,500 | 0 | | 通信費 | 33,000 | 58,000 | 運営委員一人2,000円 |
| 朝市懇親会 | 46,500 | 0 | 34名会費1500円 | 慶弔費 | 10,000 | 33,000 | |
| 賀詞交歓会会費・祝金 | 150,000 | 0 | 72名会費2000円 | 役務費 | 40,000 | 35,000 | 会長・副会長・会計・書記 |
| その他 | 200,000 | 0 | 会長部会会費、他 | 雑費・消耗品費 | 5,000 | 1,298 | 振り込み手数料 |
| | | | | 事業費 | 1,500,000 | 428,187 | |
| 補助金 | 1,110,000 | 870,000 | | 市民集会 | 20,000 | 0 | |
| 地区自治会連合会等 | 100,000 | 100,000 | | 松浪朝市 | 75,000 | 1,100 | 朝市告知 |
| 地区防災訓練 | 240,000 | 0 | | 賀詞交歓会 | 175,000 | 0 | |
| 地域コミュニティ活動 団体設置運営費 | 250,000 | 250,000 | | 防災対策部会 | 340,000 | 0 | |
| 特定事業助成金 | 520,000 | 520,000 | まつなみだより印刷代 | 市民安全部会 | 40,000 | 51,682 | 防犯のぼり作成 |
| | 0 | | | 自治会長部会 | 180,000 | 30,391 | 部会研修会 |
| | | | | 広報委員会 | 10,000 | 0 | |
| | | | | 研修費 | 100,000 | 33,696 | 運営委員研修会 |
| | | | | コミュニティ活動費 | 40,000 | 0 | |
| | | | | 特定事業助成金 | 520,000 | 311,318 | まつなみだより4回発行 広報紙データ管理費 |
| | | | | 予備費 | 20,000 | 216,194 | 事務用パソコン購入 |
| | | | | 茅ヶ崎市へ戻し金 | 40,000 | 208,682 | 特定事業助成金戻し |
| | | | | 次期繰越金 | 144,992 | 273,098 | |
| 合 計 | 2,062,022 | 1,425,961 | | 合 計 | 2,062,022 | 1,425,961 | |
| 決算収入 | 決算支出 | 繰越金 | (繰越金内訳) | 前年度盆踊り模擬店準備金 | 盆踊り収益 | 模擬店準備金 | |

| | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------|--|---------|---|---------|--------|
| 1,425,961 | 1,152,863 | 273,098 | 現金 6,213、普通預金 475,567 未払金(事業費戻入れ)▲208,682 | 588,409 | 0 | 588,409 | 盆踊り通帳残 |
|-----------|-----------|---------|--|---------|---|---------|--------|

令和2年度 松浪自治会館 通期決算報告
令和2年4月1日～令和3年3月31日

2021年4月10日

| 令和2年度 通期決算 | | | | 令和3年度 予算 | |
|------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------------|
| 収 入 | | | | 収 入 | |
| 科 目 | 予 算 | 通 期 | 摘 要 | 予 算 | 摘 要 |
| 繰越金 | 276,304 | 276,304 | 現金(1,856) 普通預金(274,448) | 411,831 | 現金(128) 普通預金(411,703) |
| 会館使用料 | 935,300 | 786,000 | 令和2年4月～令和3年3月 | 825,000 | 12ヶ月(令和3年5月～4年4月分) |
| 受取利息 | 4 | 2 | 普通預金利息 | 0 | 普通預金利息 |
| 雑収入 | 1,850,240 | 1,850,240 | 市補500,000・定期より1,350,240 | 0 | |
| 合 計 | 3,061,544 | 2,912,546 | | 1,236,831 | |
| 支 出 | | | | 支 出 | |
| 科 目 | 予 算 | 通 期 | 摘 要 | 予 算 | 摘 要 |
| 管理費 | 240,000 | 198,970 | 予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、他 | 220,000 | 予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、ピアノ調律費、他 |
| 電気料金 | 350,000 | 330,125 | 令和2年3月～令和3年2月 | 350,000 | 12カ月(令和3年3月～4年2月分) |
| ガス料金 | 10,000 | 8,724 | 令和2年4月～令和3年3月 | 10,000 | 12カ月(令和3年4月～4年3月分) |
| 上下水道料金 | 20,000 | 17,188 | 令和2年3・4月～令和3年1・2月分 | 20,000 | 令和3年3・4月～令和4年1・2月分 |
| 事務費 | 10,000 | 15,104 | 使用申込書、退出時確認表の印刷、他 | 15,000 | 印刷費、紙代、プリンターインク代 |
| 消耗品費 | 15,000 | 18,562 | トイレ用品(トイレットペーパー、洗剤等) | 20,000 | トイレ・清掃用品代など |
| 保険料 | 53,480 | 64,910 | 令和2年～令和7年までの1年目(5年) | 64,910 | 東京海上日動火災保険 |
| 消防用設備点検費 | 36,640 | 36,300 | 消防設備点検(10月、3月) | 36,640 | 年2回実施 |
| 備品費 | 50,000 | 980 | 蛍光灯、その他 | 30,000 | 消火器取替予定 |
| 修繕費 | 1,900,240 | 1,804,950 | 1F空調設備取替、トイレ鍵修理 | 80,000 | 1F蛍光灯配線設備点検、雨漏り点検修理 |
| 修繕積立金 | 300,000 | 0 | コロナ禍為予約が少ない為積立出来 | 300,000 | 定期貯金(令和3年度は倍の予定) |
| 雑費 | 10,000 | 4,902 | 、振込手数料 | 10,000 | 振込手数料 |
| 予備費 | 66,184 | 0 | | 85,281 | |
| 合 計 | 3,061,544 | 2,500,715 | | 1,236,831 | |

| 収入 | 支出 | 繰越金 | 下期繰越金内訳 | | 定期預金残高 |
|-----------|-----------|---------|---------|---------|--------|
| 2,912,546 | 2,500,715 | 411,831 | 現金 | 普通預金 | |
| | | | 128 | 411,703 | 0 |

※令和3年度予約業務など管理委託費内訳
 ウェルライフヴィラ(@5,000×12カ月) 60,000
 ボランティアセンター(@5,000×12カ月) 60,000
 ボラセンサポーター(@4,000×12カ月) 48,000
 ￥168,000

令和3年4月22日

監査の結果、適正且つ正確に処理されている事を
証明いたします。

監事 菊池 紀子

監事 中井 汎



令和3年4月22日

以上の通り報告致します

松浪地区まちぢから協議会

会長 前田 積

会計 大澤 邦子



1. 管理運營業務の実施状況

(ア) 新型コロナウイルス感染防止のため、4月からの開館はわずか3日で終了し、7月からの再開となりました。年度における企画事業もコロナの影響で実施が見送られることになりました。

(イ) 地域集会施設として、会議やレクリエーション活動の場を提供することが新型コロナの感染防止対策により、その機能を果たせないことはもどかしいことではあります。

本年度は実質7月から部屋の利用を始めましたが、利用時間の短縮や、利用人数の制限とともに密な状況が考えられる活動には利用中止などの対策を講じながら取り組んで参りました。普段利用されている登録団体やサークルなどからは概ね利用条件についてのご理解を頂いているようで、ほとんど問題もなく運営できたと思っています。

(ウ) 4月から7月の運営開始までの期間につきましては、館内の備品のチェックと清掃、コロナ感染防止のための備品、消耗品の調達、ガイドラインの作成などの事務処理に取り組んでいました。(印刷に関しては17時までの対応)

(エ) 感染状況に対応した取り組みでは付設のコミュニティセンターカフェも営業を自粛している状況にあります。宣言解除の場合においても地域の状況に配慮しながら取り組んでいます。

2. 施設の利用状況(利用者数、利用拒否等の件数・理由等、実施事業報告等)

緊急事態宣言を受け、4月から7月までは館内外のスタッフによる環境整備(清掃、整理、感染防止対策の策定)など茅ヶ崎市の感染状況や感染防止の情報を元にしながら、「松浪コミセン」の利用者や利用の形態に応じた対応した取り組みを実施してきました。自治会などの印刷対応を除いては、この間の利用者はありませんでした。

7月の再開からは感染防止のガイドラインに基づいた利用方法の周知を図りながら部屋の利用が可能となり、同時にフリースペースの利用も再開しました。利用団体によっては使用できない団体もあり利用者数は激減しました。フリースペースの利用には来館者カードの提出、時間制限、飲食(飲み物のみOK)などのルールを設けて解放してきました。20席だけの限定にすると後から来館した利用希望者が利用できない日も何度かありましたが概ね感染防止の取り組みは受け入れられたと思われました。

3. 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4. 利用者からの意見聴取の状況

(ア) 1月からは利用者報告書の裏面に施設利用者からのご意見ご要望を記入して頂けるようにメモ欄を追加し、何件かのご要望を頂きました。メモを頂いた団体や責任者の方へは次回の利用時に回答が出来るように取り組んで参りました。記載時点での件数は予約システムについて1件、利用者からの感謝メッセージ6件等でした。※利用者からの意見・要望は別紙添付

(イ) フリースペースについては従来までの意見箱を設置してあるが、利用者からの意見は出ていない。

5. その他（管理の実態を把握するために必要な事項、4年間の総括等）

(ア) コロナウイルスの感染拡大以前との比較は歴然としたものがありますが、利用者数は激減しており、特にコーラス、麻雀、などの利用団体については利用を制限させて頂いている。

(イ) フリースペースも密を避けるために4人掛けのテーブルを一人で利用することになりました。

また、館内では水分補給の飲み物以外は飲食禁止（カフェも飲み物のサービスのみ）の措置を現在も続行しています。

(ウ) 感染症対策で施設内のアルコール消毒やジア塩素による消毒・清掃が日常化している。フリースペース利用者には利用者用の次亜塩素による消毒・清掃を呼びかけているが、ほぼ履行している様子である。

令和2年度 年間ご利用者数

松浪コミュニティセンター

- ・2階全室 12,503人
- ・子どもの家 9,926人
(子ども:7,013人、大人:2,913人)
- ・フリースペース 8,868人
- ・カフェ 2,068人
- ・図書 1,913人
(成人:1,618人、児童:295人)

※フリースペースは1日に6回、カフェは1日に4回、その時点での滞在者を目視でカウントしたものの合計。フリースペースにはカフェ滞在者も含む。
(10時・12時・14時・16時の時点のみでの滞在者のため、来館者数・来客数とは差異があります。)

令和2年度 子どもの家「なみっこ」 事業報告書

1 管理運営業務の実施状況

- (ア) 新型コロナウイルス感染防止のため、4月からの開室はわずか3日で終了し、7月からの再開となりました。今年度における企画事業や来室者参加型の壁飾りの実施はすべて見送りになりました。
- (イ) 閉室中は室内の全ての物を消毒しました。備品類（おもちゃ、書籍、畳、テーブル、卓球台、滑り台）を撤去し、室内はがらんとした空間になりました。7月再開当初は来室して室内を見てがっかりして帰る様子がありましたが、夏休みに入る前頃から少しずつ小学生が来室するようになり、室内で鬼ごっこやダルマさん転んだなどで遊んでいくようになりました。側転の練習をしていた小学生や、広い部屋の中を思い切りハイハイをしたから今日はよく寝てくれると笑って話してくれた保護者が印象に残っています。
- (ウ) 部屋に遊ぶものが何もなくあまりにも殺風景なので、壁に魚の絵を貼った「さかなのなまえわかるかな」と月の満ち欠けを展示したのが始まりで、季節ごとの壁面装飾に取り組みました。
- (エ) 少しでも多くの方々に「なみっこ」の様子を知っていただけるよう、毎月一回発行する「コミセンだより」に部屋の写真などを掲載することにしました。
- (オ) 10月、スタッフミーティングで協議し、遊具の一部（滑り台、長椅子、卓球台セット）を部屋に戻すことにしました。それに伴い利用後の消毒セット（ジア塩素スプレー、タオル）を準備しました。利用者が自ら使用した遊具や場所の消毒が出来るように「声かけ」を行うことで、利用者に気持ちよく協力してもらえることが出来ました。
- (カ) 今後も、新型コロナウイルス感染防止はもとより、安心・安全で居心地の良い場所を提供出来るように運営していきたいと思えます。

2 施設の利用状況（利用者数、実施事業報告等）

緊急事態宣言を受け、4月は3日のみの開室となりました。7月の再開時には新型コロナウイルス感染蔓延防止のため、室内の遊具、おもちゃ等すべてのものを撤去したことが影響して利用者は激減しました。せめて目で楽しめるようにと季節の壁装飾を施してみたもののコロナ禍以前のような賑わいは取り戻すことができませんでした。

感染防止策の理解が徐々に浸透してきたからか、3月は小学生の利用が少しずつ増えてきています。

3 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4 利用者からの意見聴取の状況

なみっこじゆうちょうを設置して自由に記述してもらった中から重要な事項があれば吸い上げます

5 その他（管理の実態を把握するために必要な事項、4年間の総括等）

令和2年度 松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ 指定管理業務 決算報告

収入の部

[単位:円(税込み)]

| 科目 | 決算額 合計 | 決算額 (コミセン分) | 決算額 (複合施設分) | 摘要 |
|------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|
| 委託料 | 21,736,000 | 17,924,000 | 3,812,000 | |
| 使用料 | 219,410 | 219,410 | 0 | |
| 印刷機 | 188,980 | 188,980 | | |
| コピー機 | 30,430 | 30,430 | | |
| その他 | 0 | | | ※カラオケ、ピアノなど |
| 雑入 | 1,119,261 | 1,119,261 | 0 | |
| 複合施設維持管理費用 | 490,811 | 490,811 | | さざ浪、ボラセン按分 |
| その他 | 628,450 | 628,450 | | コミカフェ売り上げ、利息 |
| 引当金 | 1,575,471 | 1,256,805 | 318,666 | 備品費:PC、机、電子レンジ等 / 修繕費:建具、排煙窓等 |
| 合計 | 24,650,142 | 20,519,476 | 4,130,666 | |

支出の部

[単位:円(税込み)]

| 科目 | 決算額 合計 | 決算額 (コミセン分) | 決算額 (複合施設分) | 摘要 |
|------------|-------------------|-------------------|------------------|----------------------------------|
| 人件費 | 8,316,592 | 6,000,097 | 2,316,495 | |
| 賃金 | 7,137,056 | 4,820,561 | 2,316,495 | |
| 人件費 | 7,002,126 | 4,685,631 | 2,316,495 | |
| その他人件費 | 134,930 | 134,930 | | ※通常業務以外の勤務(休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など) |
| 有給休暇賃金 | 332,175 | 332,175 | | |
| 管理者手当 | 740,000 | 740,000 | | 別紙 |
| 税務処理費用 | 80,000 | 80,000 | | 税務処理担当者への手当て |
| 法定福利費 | 27,361 | 27,361 | 0 | |
| 雇用保険 | 0 | | | |
| 労災保険 | 27,361 | 27,361 | | |
| 事業費 | 822,836 | 822,836 | 0 | |
| 運営委員活動経費 | 37,373 | 37,373 | | 会議費用(資料、お茶等) |
| 企画事業費 | 157,013 | 157,013 | | コミセン便り作成、挨拶の街看板製作 |
| コミカフェ活動経費 | 628,450 | 628,450 | | ※仕入れ、消耗品、ボランティア賞金等 |
| 事務費 | 3,595,439 | 3,351,107 | 244,332 | |
| 施設賠償責任保険 | 41,080 | 41,080 | | 施設火災保険、賠償責任保険 |
| 消耗品・備品費 | 1,924,101 | 1,716,047 | 208,054 | 別紙(コロナ対策パーツ、消毒液、PC、電子レンジ、机等) |
| システム予約トナー費 | 64,500 | 64,500 | | ※市(情報推進課)のリースしているプリンタ用 |
| 通信費 | 467,137 | 461,728 | 5,409 | |
| 電話 | 87,247 | 81,838 | 5,409 | |
| カラオケ | 379,890 | 379,890 | | 第一興商リース月額@31900 |
| 使用料及び賃借料 | 511,441 | 480,572 | 30,869 | |
| 印刷機 | 457,380 | 429,022 | 28,358 | 日通商事(株)リース月@35640 |
| コピー機 | 40,498 | 37,987 | 2,511 | コピー機再リース年間@40496 |
| NHK受信料 | 13,563 | 13,563 | | |
| 手数料 | 587,180 | 587,180 | 0 | |
| 各種手数料 | 33,680 | 33,680 | | ※振込み手数料など |
| 植木剪定料 | 553,500 | 553,500 | | 大津賀造園 |
| ピアノ調律 | 0 | 0 | | 長谷川楽器 |
| 浄化槽水質検査 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| 管理費 | 8,292,522 | 7,778,387 | 514,135 | |
| 光熱水費 | 2,129,483 | 1,997,455 | 132,028 | |
| 電気 | 2,045,293 | 1,918,485 | 126,808 | |
| 水道 | 71,096 | 66,688 | 4,408 | |
| ガス | 13,094 | 12,282 | 812 | ※該当施設のみ記載 |
| 委託費 | 5,379,746 | 5,046,203 | 333,543 | |
| 警備 | 658,966 | 618,110 | 40,856 | 総合警備保障 |
| 清掃 | 2,516,820 | 2,360,777 | 156,043 | (株)サガノ |
| 消防設備保守点検 | 73,700 | 69,131 | 4,569 | 平和防災(株) |
| 防火対象物点検 | 44,000 | 41,272 | 2,728 | 平和防災(株) |
| 空調設備保守点検 | 1,036,200 | 971,956 | 64,244 | 淡島空調(株) |
| 電気保守点検 | 356,400 | 334,303 | 22,097 | 新倉電気 |
| 昇降機保守点検 | 561,660 | 526,838 | 34,822 | フジテック(株) |
| 自動ドア保守点検 | 132,000 | 123,816 | 8,184 | (株)神奈川ナブコ |
| 受水槽清掃 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| 浄化槽清掃 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| 修繕費 | 783,293 | 734,729 | 48,564 | 別紙(排煙窓、エアコン、建具調整等) |
| 諸費 | 469,960 | 300,861 | 169,099 | 清掃用具リース代、新聞代、カーテン洗濯 等 |
| 租税公課 | 693,263 | 650,281 | 42,982 | |
| 消費税納税 | 693,263 | 650,281 | 42,982 | ※売上(委託金)が1千万円を超える事業者を対象とした消費税 |
| 印紙代 | 0 | | | ※外部との委託契約書に貼付する印紙代など |
| 引当金 | 0 | | | (令和2年度は指定管理最終年のため0) |
| 合計 | 22,190,612 | 18,903,569 | 3,287,043 | |

| | |
|-----------|-------------------|
| 収入合計 | 24,650,142 |
| 支出合計 | 22,190,612 |
| 収入合計ー支出合計 | 2,459,530 |

(市への返還金)

収入(コミセン分:20,519,476円 / 子どもの家分:4,130,666円)

支出(コミセン分:18,903,569円 / 子どもの家分:3,287,043円)

返還(コミセン分:1,615,907円 / 子どもの家分:843,623円)

決算書

2021年 4月16日

1ページ

2020年度

コミカフェ2019以降

2020年 4月 1日～2021年 3月31日

(単位：円)

| 収入の部 | 予算額(A) | 決算額(B) | 予算差異 (B-A) | 摘要 |
|--------------|-----------|---------|------------|----|
| 前年度繰越金 | 150,000 | 320,696 | 170,696 | |
| 売上 | 4,000,000 | 628,450 | -3,371,550 | |
| 雑収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 【収入合計】 | 4,150,000 | 949,146 | -3,200,854 | |
| 支出の部 | 予算額(A) | 決算額(B) | 予算差異 (A-B) | 摘要 |
| 仕入 | 1,500,000 | 277,211 | 1,222,789 | |
| ランチ | 400,000 | 0 | 400,000 | |
| カレー | 350,000 | 77,281 | 272,719 | |
| ケーキ | 150,000 | 28,650 | 121,350 | |
| 飲み物 | 500,000 | 112,184 | 387,816 | |
| アイスクリーム・あんみつ | 100,000 | 55,089 | 44,911 | |
| ピザ | 0 | 4,007 | -4,007 | |
| 卵 | 0 | 0 | 0 | |
| 消耗品費 | 150,000 | 60,501 | 89,499 | |
| 備品費 | 150,000 | 36,782 | 113,218 | |
| ボランティア賃金 | 2,200,000 | 412,000 | 1,788,000 | |
| 雑費 | 50,000 | 162,652 | -112,652 | |
| 【支出合計】 | 4,050,000 | 949,146 | 3,100,854 | |
| 当期収支差額 | 100,000 | 0 | | |

令和2年度 監査報告書

松浪地区まちぢから協議会の会計について標記の監査を行いましたので、その結果を下記の通り報告いたします。

1) 監査対象

- ①松浪地区まちぢから協議会決算報告
- ②松浪自治会館決算報告
- ③松浪コミュニティセンター指定管理業務決算報告
- ④子どもの家なみっこ指定管理業務決算報告
- ⑤松浪コミュニティカフェ決算書

2) 監査対象の期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日

3) 監査実施の日時と場所

日時：令和3年4月22日10時より
場所：松浪コミュニティセンター

4) 監査方法

決算報告書並びに現金出納帳、預金通帳、帳簿類の提示を受け以下の点について監査を行う

- ①収支の整合性の確認

5) 監査結果

各会計とも今期決算報告書の計数に誤りはなく、現金、貯金通帳、帳簿類は良く処理、保管されていることを確認致しました。

6) 監査所見

令和3年4月22日

監事 菊地 紀子



監事 櫻井 武一



監事 中井 汎



監事 辻 俊子



令和3年度 松浪地区まちぢから協議会役員選任
(松浪地区まちぢから協議会規約第10条、第16条関係)

| 役職名 | 人数 | 氏 名 | |
|-----|----|--------|-------|
| 会長 | 1 | 前田 積 | |
| 副会長 | 2 | 末松 一豊 | 朝岡 通光 |
| 会計 | 2 | 杉本 誠 | 刈間 昌仁 |
| 書記 | 2 | 佐々木 睦子 | 刈間 昌仁 |
| 監事 | 4 | 菊池 紀子 | 櫻井 武一 |
| | | 中井 汎 | 辻 俊子 |

令和3年度 松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員選任
 (松浪地区まちぢから協議会規約第16条関係)

| 役職名 | 人数 | 氏 名 | |
|------|----|--------|-------------------------------|
| 委員長 | 1 | 前田 積 | |
| 副委員長 | 2 | 朝岡 通光 | (松浪コミカフェ管理運営委員会委員長) 原屋敷 典子 |
| 会計 | 1 | 杉本 誠 | |
| 常任委員 | 2 | 佐々木 睦子 | 刈間 昌仁 |

※委員長及び会計は、松浪地区まちぢから協議会会長、会計を務める。

松浪地区まちぢから協議会 令和3年度事業計画書(案)

○事業計画方針

平成29年3月1日付けで「茅ヶ崎市地域コミュニティの認定等に関する条例」に基づく、認定コミュニティとなったことから、条例に基づく各種制度を活用し、次の事業計画方針を策定します。

・課題把握

アンケートや意見交換会等を用い、松浪地区の課題を把握行い、分野毎に課題の整理を行い、課題解決までの方法等についての検討を行う。

・課題解決

課題把握・整理を行い、運営委員会において協議を行う中で必要に応じて組織の設置を行い、行政と協働した中で課題解決を図っていく。

また、特定事業助成金を活用した取り組みを行い、課題解決や地区内のニーズ発掘に努め、よりよい地域社会を構築できる一助となるよう事業を展開していく。

・広報活動

松浪地区まちぢから協議会の活動を地域住民に周知を行うために、紙媒体やインターネット等を用い、広報活動を行う。

また、特定事業助成金を活用し、広報「まつなみだより」を発行しており、まちぢから協議会の活動状況や取り組みを地区住民に周知・啓発を行う。

・人材発掘

部会を設置していく中で、地域住民に対して広く呼びかけを行い、気軽に参加できる環境を整備することで、潜在的な人材を発掘する。

○事業等の計画

※なお、下記事業の詳細に関しては運営委員会で検討を行い、決定する。

| 開催予定日時 | 事業名 | 場所 |
|-----------|-----------|---------|
| 8月 (土曜日) | 盆踊り大会・模擬店 | 松浪小学校 |
| 9月 (土曜日) | 市民集会 | 松浪コミセン |
| 10月 (土曜日) | コミセンまつり | 松浪コミセン |
| 11月 (日曜日) | 地区防災訓練 | 松浪小・中学校 |
| 1月 (土曜日) | 賀詞交歓会 | 松浪コミセン |
| 2月 (水曜日) | 視察研修 | 未定 |

※新型コロナウイルスの影響のため開催予定日時未定(例年開催の月及び曜日のみ記載)

- ・規約第3条に規定する協議会の目的達成のために必要な事業について、運営委員会において協議、決定する。

○会議の予定

| 期日 | 会議・事業名 | 備考 |
|----|-----------|----|
| 通年 | 役員会(適宜) | |
| 通年 | 運営委員会(適宜) | |

※なお、役員会、運営委員会ともに、会議の構成員の都合に応じてスケジュール調整を行い、開催日時を決定する。

令和3年度 松浪地区まちぢから協議会関係行事予定一覧（案）

役員会（原則第2水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

| | | | |
|----------|--------|-----------|---------|
| 4月14日（水） | 第1回役員会 | 10月13日（水） | 第7回役員会 |
| 5月7日（金） | 第2回役員会 | 11月10日（水） | 第8回役員会 |
| 6月9日（水） | 第3回役員会 | 12月8日（水） | 第9回役員会 |
| 7月14日（水） | 第4回役員会 | 1月12日（水） | 第10回役員会 |
| 8月11日（水） | 第5回役員会 | 2月9日（水） | 第11回役員会 |
| 9月8日（水） | 第6回役員会 | 3月9日（水） | 第12回役員会 |

総会・運営委員会（第3水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

| | | | |
|-----------|-------------|-----------|----------------|
| 5月19日（水） | 総会・第1回運営委員会 | 11月17日（水） | 第7回運営委員会 |
| 6月16日（水） | 第2回運営委員会 | 12月15日（水） | 第8回運営委員会 |
| 7月21日（水） | 第3回運営委員会 | 1月19日（水） | 第9回運営委員会 |
| 8月18日（水） | 第4回運営委員会 | 2月16日（水） | 視察研修・第10回運営委員会 |
| 9月15日（水） | 第5回運営委員会 | 3月16日（水） | 第11回運営委員会 |
| 10月20日（水） | 第6回運営委員会 | | |

*まちぢから連絡協議会…定例会 毎月第2水曜日

主催及び関連行事等

| 期 日 | 行 事 | 場 所 | 時 間 | 主催等 |
|----------|-----------------|--------------|-------|-----|
| 5月（土曜日） | 松浪地区教職員歓送迎会 | 未定 | 18:00 | ○ |
| 6月（土曜日） | 地区まちぢから協議会情報交換会 | 市本庁舎4階会議室 | 13:30 | 市 |
| 8月（土曜日） | 盆踊り大会・模擬店 | 松浪小 | - | 体振 |
| 9月（土曜日） | 松浪地区市民集会 | 松浪コミュニティセンター | 13:30 | ○ |
| 10月（土曜日） | コミセンまつり | 松浪コミュニティセンター | - | ○ |
| 10月（日曜日） | 地区市民体育祭 | 松浪小 | - | 体振 |
| 10月（日曜日） | 福祉ふれあいまつり | 松浪小 | - | 社協 |
| 11月（日曜日） | 地区防災訓練 | 各小中学校 | 未定 | ○ |
| 11月（土曜日） | まちぢから協議会委員研修会 | 市本庁舎4階会議室 | 未定 | 市 |
| 1月（土曜日） | 賀詞交歓会 | 松浪コミュニティセンター | 17:00 | ○ |
| 2月（土曜日） | ふれあいネットワーク交流会 | 松浪コミュニティセンター | 13:00 | 社協 |
| 2月（水曜日） | 視察研修 | 未定 | - | ○ |

※新型コロナウイルスの影響のため期日未定（例年開催の月及び曜日のみ記載）

○は主催（共催）事業

松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

| | | | |
|---------|---------|----------|---------|
| 4月 4・18 | 7月 4・18 | 10月 3・17 | 1月 16 ※ |
| 5月 2・16 | 8月 1・15 | 11月 7・21 | 2月 6・20 |
| 6月 6・20 | 9月 5・19 | 12月 5・19 | 3月 6・20 |

※ 1月は年末年始の関係から第3日曜日のみ

部会

| 開催日時 | 会議 | その他 |
|------|--------|--------------------|
| 通年 | 防災対策部会 | 詳細は、部会における事業計画に基づく |
| 通年 | 自治会長部会 | 詳細は、部会における事業計画に基づく |
| 通年 | 市民安全部会 | 詳細は、部会における事業計画に基づく |

令和3年度 松浪地区まちぢから協議会 予算書(案)

議案第10号

令和3年4月1日～令和4年3月31日

| 収 入 | | | | 支 出 | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|
| 項 目 | 昨年度決算 | 予算 | 摘 要 | 項 目 | 昨年度決算 | 予算 | 摘 要 |
| 繰越金 | 187,392 | 273,098 | 2年度繰越金 | 会議費 | 33,154 | 80,000 | 総会費用等 |
| 現金 | 27,994 | 6,213 | | 事務費 | 4,158 | 10,000 | 事務用品他 |
| 普通預金 | 159,398 | 475,567 | | 助成費 | 78,150 | 78,030 | 7,815世帯×10円 |
| 未払金 | | ▲ 208,682 | | 松浪小学校区青推協 | 51,910 | 51,910 | 5,191世帯×10円 |
| 分担金 | 368,560 | 368,560 | 7,814世帯×40円＋ 14自治会×4,000円 | 緑が浜小学校区推進協 | 10,600 | 10,600 | 1,060世帯×10円 |
| | | | | 汐見台小学校区推進協 | 15,640 | 15,640 | 1,564世帯×10円 |
| 受取利息 | 9 | 9 | | 渉外費 | 57,040 | 100,000 | 会長、副会長活動費 |
| 雑収入 | 0 | 396,500 | | 通信費 | 58,000 | 33,000 | 運営委員一人1,000円 |
| 朝市懇親会 | 0 | 46,500 | 31名会費1500円想定 | 慶弔費 | 33,000 | 10,000 | |
| 賀詞交歓会会費・祝金 | 0 | 150,000 | 72名会費2000円想定 | 役務費 | 35,000 | 40,000 | 会長・副会長・会計・書記 |
| その他 | 0 | 200,000 | 会長部会会費、他 | 雑費・消耗品費 | 1,298 | 5,000 | 振り込み手数料 |
| | | | | 事業費 | 428,187 | 1,360,000 | |
| 補助金 | 870,000 | 870,000 | | 市民集會 | 0 | 20,000 | 未定 |
| 地区自治会連合会等 | 100,000 | 0 | | 松浪朝市 | 1,100 | 75,000 | 朝市告知、懇親会 |
| 地区防災訓練 | 0 | 240,000 | 松浪地区7000世帯以上 | 賀詞交歓会 | 0 | 175,000 | 令和4年1月予定 |
| 地域コミュニティ活動 団体設置運営費 | 250,000 | 250,000 | | 防災対策部会 | 0 | 340,000 | 部会、防災訓練費用 |
| 特定事業助成金 | 520,000 | 380,000 | まつなみだより印刷代 | 市民安全部会 | 51,682 | 40,000 | 部会、講習会等 |
| | | 0 | | 自治会長部会 | 30,391 | 180,000 | 随時部会開催費用等 |
| | | | | 広報委員会 | 0 | 10,000 | 広報委員活動費 |
| | | | | 研修費 | 33,696 | 100,000 | 運営委員研修会 |
| | | | | コミュニティ活動費 | 0 | 40,000 | 備品、他 |
| | | | | 特定事業助成金 | 311,318 | 380,000 | まつなみだより3回発行 |
| | | | | | | | 広報紙データ管理費 |
| | | | | 予備費 | 216,194 | 20,000 | |
| | | | | 茅ヶ崎市へ戻し金 | 208,682 | | 特定事業助成金戻し |
| | | | | 次期繰越金 | 273,098 | 172,137 | |
| 合計 | 1,425,961 | 1,908,167 | | 合計 | 1,425,961 | 1,908,167 | |

1. 施設の管理運営に関する業務

①施設の使用承認・変更・取消し等に関する業務

(ア) 使用対象施設の使用申込みの受付、使用承認（変更、取消しを含む。）について、茅ヶ崎市地域集会施設条例（平成10年茅ヶ崎市条例第3号。以下「条例」という。）及び茅ヶ崎市地域集会施設条例施行規則（平成10年茅ヶ崎市規則第3号。以下「規則」という。）を遵守して行います。

ただし、規則第4条第2項の規程については、次の運用を行います。

- ・規程の申請期間前（使用日の1ヶ月前より前）においても、地域住民の自主的活動の推進が特に図れる団体の優先予約を認めます。
- ・規程の申請期間後（使用日の3日前より後）においても、使用対象施設に空きがある場合については、当日までの使用申請を受理することとします。
- ・規程の申請時間外においても、17時まで申請を受理することとします。

(イ) 使用対象施設の使用区分については、午前9時から午後1時、午後1時から午後5時、午後5時から午後9時（7月から9月にあつては、午後9時30分）の3区分とします。

ただし、使用の申請時に2以上の団体が同区分の申請をした場合に、これらの団体の協議により同区分内で2以上の団体の使用が決定した場合は、この使用を認めることとします。

(ウ) 使用対象施設の使用に当たっては、団体登録をして管理することとして、次のルールを定めます。

- ・月毎に利用できる区分数の上限は4回までとします。

ただし、5週目がある月においては、5週目の週においては上限数を適用しないこととします。

また、規則第4条第2項に定める申請期間後（使用日の3日前より後）における使用申請についても上限数を適用しないこととします。

- ・団体登録の最低人数は5名とします。

(エ) 使用対象施設の利用状況については市が導入している CULTOS-V 施設予約管理システムを活用し、実績を記録することで、市が集計結果を随時確認できる環境を整えます。

(オ) 茅ヶ崎市行政手続条例（平成9年茅ヶ崎市条例第2号）の定めに従って、使用申込みの受付、使用承認（変更、取消しを含む。）を行います。

②施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

(ア) 施設及び附属設備等の利用者によりわかりやすい利用案内と会議室等の空き状況の問い合わせに関する適切な対応を行うとともに、適宜利用者との打合せ等を行います。

(イ) 受付において利用者への適切な対応を行います。

(ウ) 利用者が気軽に訪れ、わかりやすく利用することができるよう施設内外に表示等を行います。

(エ) 各種パンフレットを閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、他の公共施設等のパンフレット、公的機関の発行物、地域活動団体のチラシ等についても、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。

(オ) 各会議室等に付随する附属設備の貸出しの運用をします。

※感染症対策にて、貸し出しは停止しています。

③職員体制に関する業務

- (ア) 施設の管理運営に必要な職員の人数配置を行います。また、配置に当たっては、施設の管理運営に関する十分な知識を持ち、施設の利用等に係る問い合わせに対応できる職員を配置します。
- (イ) 施設の管理運営及び地域住民の自主的活動の推進に必要な知識と技術の習得に努めること。

2. 地域住民の自主的活動の推進に関する業務

①地域住民の交流と参加を促進するための事業の実施に関する業務（企画事業）

- (ア) 指定管理料の範囲内において、地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業を別紙のとおり企画し、実施します。
- (イ) 事業実施のために施設を利用する際は、他の利用者の活動に支障が出ないように、事業の日程・期間に配慮します。

②広報に関する業務

- (ア) 指定管理者により管理・運営されている施設であることを利用者へ示すため、施設内や案内パンフレット等に、指定管理者の団体名等を表示します。
- (イ) 事業の実施に当たっては、事前の広報等を行います。
- (ウ) その他施設利用率の向上やサービス向上、利用促進のため、次の広報を行います。
- ・広報紙「コミセン便り」（毎月発行、HPにて周知）
 - ・ホームページ「松浪コミセンホームページ」（随時更新中）

3. 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

- (ア) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。なお、各定期点検等のスケジュールは別紙のとおりです。
- (イ) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。
- (ウ) 本年度は、コロナウィルスワクチンの接種会場になったことに伴う備品等の購入が必要になる見込みです。

4. 経営管理に関する業務

収支予算は別紙のとおりです。

- (ア) 必要な事項を記載した年次報告書、月次報告書を作成、期日までに市へ提出します。また、次年度の事業計画書及び収支予算書を当該年度の開始前までに提出します。
- (イ) 茅ヶ崎市「指定管理者制度を導入した施設のモニタリングに関する指針」に基づき、四半期ごとに市が実施する実地調査等に対応します。
- (ウ) 施設に関わる利用統計や利用状況等について、必要に応じて報告することとします。

5. 危機管理に関する業務

- (ア) 災害や緊急事態への対応に関する業務として、災害時及び緊急時対応マニュアルの作成や消防法令に基づく書類の提出、消防訓練を実施します。なお、訓練日程は4月と10月に実施予定です。
- (イ) 緊急事態発生時には利用者の避難、誘導、安全確保等、的確な対応を行います。また、緊急時の連絡先は別紙のとおりです。
- (ウ) 感染症対策については、別紙ガイドラインのとおり、徹底した感染予防対策を行います。

6. その他の業務

- (ア) 施設の設置趣旨をふまえ、認定コミュニティが行う公益を増進するための活動を、施設運営に支障のない範囲で支援することとします。また、地域において公益的な活動を行う各種団体の活動についても、施設運営に支障のない範囲で支援するよう努めます。
- (イ) その他必要な管理運営業務を行います。

7. 茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会からの意見への対応

・開館10周年にあたる令和6年度の事業費が高いことから、現時点で想定される企画を申請書に記載してほしい。

(回答) →以下の内容で開館10周年記念のコミセンまつりを開催する。

- ① 模擬店……松浪地区まちぢから協議会所属団体による出店ならびに地元の人気店による出店。
- ② ステージの開催……地元のプロおよびアマチュア団体による寄席やコンサート、利用団体の皆様による各種演目等。
- ③ 作品の展示……利用団体・サークルの活動で作成した作品の展示。
- ④ 記念品の作成……エコバッグ等。

・利用者数が頭打ちの傾向があるので、利用者の意見聴取を行いながら、更に施設の長所を伸ばせるような運営を努めて欲しい。

(回答) →部屋の利用後に提出していただく「使用者報告書」の裏面に、新たに「ご意見・ご要望欄」を設け、さらに利用者の意見をくみ取れるように改善した。

今後の管理運営において、より一層、利用者の意見・要望を把握しながら、運営方法や施設設備などの改善につなげるよう努めていく。

令和3年度 松浪コミュニティセンター 管理運営委託業務
 地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業
 (企画事業)

| 実施時期 | 事業名等 | 内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費、 参加費等の目安等) |
|------|----------------------------|---------------------------------------|
| 4月 | 春のミニチュア トレイン&ポッ プコーン | 未定 |
| 7月 | 七夕コンサート | 未定 |
| 10月 | コミセンまつり | 未定 |
| 1月 | 新春コンサート | 未定 |
| 1月 | 初笑いコミセン 寄席 | 未定 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

令和3年度 子どもの家「なみっこ」 事業計画書

1 施設の管理運営に関する業務

(1) 施設の管理運営に関する業務

ア 施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

- (ア) 受付において利用者への適切な対応を行います。
- (イ) 利用者が気軽に来室できるように、案内表示を行います。
- (ウ) 子どもの家の利用者向け各種パンフレットを閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。
地域子育て支援サークル等の募集・案内を掲示できるスペースの管理をします。

イ 企画事業等の実施に関する業務

「なみっこお話し会」、「カンガルー演奏会」、「なみっこでんぐりがえし」、「なみっこさらまわし」
「なみっこだるまおとし」を企画、実行します。

ウ 広報に関する業務

コミセンだよりになみっこの様子を掲載し、コミセン来館者、なみっこ来室者には手渡しをするとともに自治会に回覧を依頼して、利用案内、事業案内、事業実施にあたっての広報を行います。

エ その他施設の運営に関する業務

- (ア) 利用者の利便性向上と施設の有効活用を図ります。
- (イ) 利用者が目でも楽しめるように壁にテーマを決めて展示をします。
- (ウ) 子どもの事故やケガ防止のため、安全対策、安全学習、安全点検と補修、緊急時の対応等について整理します。

2 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

(1) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。

(2) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。

(3) 本年度は浄水機能付給水機を購入予定です

3 経営管理に関する業務

- (1) 必要な事項を記載した年次報告書、月次報告書を作成、期日までに市へ提出します。また、次年度の事業計画書及び収支予算書を当該年度の開始前までに提出します。
- (2) 施設の利用者や事業の参加者を対象に、アンケートを実施します。
- (3) 茅ヶ崎市「指定管理者制度を導入した施設のモニタリングに関する指針」に基づき、四半期ごとに教育委員会が実施する実地調査等に対応します。
- (4) 施設に関わる利用統計や利用状況等について、必要に応じて報告します。

4 危機管理に関する業務

- (1) 災害や緊急事態への対応に関する業務として、消防訓練を実施します。災害発生時及び緊急時対応マニュアルは消防訓練の結果等を受け適宜修正を行い、修正があった場合は教育委員会へ報告します。また、消防法令に基づく書類の提出等の対応を行います。なお、消防訓練は4月と10月に実施予定です。
- (2) 緊急事態発生時には利用者の避難、誘導、安全確保等、的確な対応を行い、教育委員会へ報告します。また、緊急時の連絡先は別紙のとおりです。
- (3) 感染症対策については、別紙ガイドラインのとおり、入室時の手指のアルコール消毒、使用箇所の消毒、十分な換気、三密回避、毎日床を消毒する等、徹底した感染予防対策を行います。また、速やかに保護者と連絡が取れるように緊急連絡先の記入をお願いします。

5 その他の業務

「なみっこじゅうちょう」を活用して要望等を汲み取るとともに他の公共施設の情報も収集します。

6 茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会からの意見への対応

- ・LINEやInstagramなど、利用者の世代に合わせたSNSでの情報発信に取り組むこと。
- (回答) →以下の取り組みの企画をSNS活用の代わりとする。
- ① コミセンだよりの活用……・毎月自治会に回覧を依頼する。・コミセンの利用団体およびなみっこの来室者に手渡しする。
 - ② ホームページの活用……松浪コミセンのホームページに、その月のなみっこ内の壁面装飾の様子を掲載する。(随時更新)

→情報発信以外にも様々な企画を検討し実施する。

- ① テーマを決めて遊べる日を設ける……・昔遊びの日（けん玉、だるま落とし等）・皿回しの日 等
- ② 有資格者（コミセン事務員）によるミニ体操教室の開催
- ③ 身長計の設置……身長計を設置し、個人用記録用紙の準備、または「柱の傷」のように身長を記録できるようにする（模造紙を用紙して定期的に差し替える 等）

令和3年度 子どもの家なみっこ 管理運営委託業務
 企画事業等の実施に関する業務

| 実施時期 | 事業名等 | 内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費等) |
|--------|-------------|---|
| 毎月1回 | なみっこお話会 | 松浪開き読みの会の協力を得て、未就学児とその保護者対象 絵本の読み聞かせ、手遊び等を行う 参加見込み人数10人 |
| 毎月1回 | カンガルー演奏会 | シンガーソングライター倉井智佳子さんによるパパ・ママ・ベビーの為のギター弾き語り 参加見込み人数10人 |
| 3ヶ月に1回 | なみっこでんぐりがえし | コミセンスタッフ（有資格者）によるミニ体操教室 参加見込み人数5～10名 |
| 3ヶ月に1回 | なみっこさらまわし | 一つの遊び（皿回し）に特化した日 参加見込み人数5～10名 |
| 3ヶ月に1回 | なみっこだるまおとし | 昔遊び（けん玉、だるまおとし等）に特化した日 参加見込み人数5～10名 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

令和3年度 松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ 指定管理業務 収支予算書

収入の部

[単位:円(税込み)]

| 科目 | 予算額 合計 | 予算額 (コミセン分) | 予算額 (複合施設分) | 摘要 |
|------------|------------|----------------|----------------|------------------------------|
| 委託料 | 22,915,000 | 18,984,000 | 3,931,000 | |
| 使用料 | 281,000 | 281,000 | 0 | |
| 印刷機 | 200,000 | 200,000 | | |
| コピー機 | 26,000 | 26,000 | | |
| その他 | 55,000 | 55,000 | | ※カラオケ、ピアノなど |
| 雑入 | 5,161,600 | 5,161,600 | 0 | |
| 複合施設維持管理費用 | 600,000 | 600,000 | | 包括、ボラセン負担分 |
| その他 | 4,561,600 | 4,561,600 | | コミカフェ売上 |
| 引当金 | 0 | | | ※前年度から繰越した引当金の使途を必ず記載してください。 |
| 合計 | 28,357,600 | 24,426,600 | 3,931,000 | |

支出の部

[単位:円(税込み)]

| 科目 | 予算額 合計 | 予算額 (コミセン分) | 予算額 (複合施設分) | 摘要 |
|------------|------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| 人件費 | 8,674,693 | 5,764,995 | 2,909,698 | |
| 賃金 | 7,389,595 | 4,710,565 | 2,679,030 | |
| 人件費 | 6,658,950 | 3,979,920 | 2,679,030 | |
| 其他人件費 | 730,645 | 730,645 | | ※通常業務以外の勤務(休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など) |
| 有給休暇賃金 | 409,425 | 204,712 | 204,713 | |
| 管理者手当 | 720,000 | 720,000 | | 別紙 |
| 税務処理費用 | 80,000 | 80,000 | | ※税務処理担当者への手当て |
| 法定福利費 | 75,673 | 49,718 | 25,955 | |
| 雇用保険 | 50,448 | 33,145 | 17,303 | |
| 労災保険 | 25,225 | 16,573 | 8,652 | |
| 事業費 | 5,518,660 | 5,518,660 | 0 | |
| 運営委員活動経費 | 113,000 | 113,000 | | ※運営委員会等の会議に要する費用(資料作成、お茶、交通費、謝礼など) |
| 企画事業活動費 | 844,660 | 844,660 | | ※運営委員会等の会議に要する費用(資料作成、お茶、交通費、謝礼など) |
| コミカフェ活動経費 | 4,561,000 | 4,561,000 | | ※仕入れ、消耗品、ボランティア賃金等 |
| 事務費 | 2,746,392 | 2,589,094 | 157,298 | |
| 施設賠償責任保険 | 40,320 | 40,320 | | 建物構造物、施設内での賠償等 |
| 消耗品・備品購入費 | 1,549,784 | 1,439,646 | 110,138 | |
| 消耗品費 | 900,000 | 830,000 | 70,000 | トイレトーパー、消毒液、洗剤 |
| 備品費 | 649,784 | 609,646 | 40,138 | 掃除用具、机 |
| システム予約トナー費 | 50,000 | 46,911 | 3,089 | ※市(情報推進課)のリースしているプリンタ用 |
| 通信費 | 648,608 | 632,955 | 15,653 | |
| 電話 | 253,398 | 237,745 | 15,653 | |
| カラオケ | 382,800 | 382,800 | | 第一興商リース@31900 |
| NHK受信料 | 12,410 | 12,410 | | |
| 使用料及び賃借料 | 457,680 | 429,262 | 28,418 | |
| コピー機 | 30,000 | 28,000 | 2,000 | 日立キャピタルNBL |
| 印刷機 | 427,680 | 401,262 | 26,418 | 日通商事(株)リース |
| 管理費 | 10,117,855 | 9,423,851 | 694,004 | |
| 光熱水費 | 3,075,848 | 2,885,853 | 189,995 | |
| 電気 | 2,736,655 | 2,567,610 | 169,045 | |
| 水道 | 271,355 | 254,595 | 16,760 | |
| ガス | 67,838 | 63,648 | 4,190 | ※該当施設のみ記載 |
| 委託費 | 5,715,276 | 5,388,645 | 326,631 | |
| 警備 | 600,336 | 563,985 | 36,351 | 総合警備保障 |
| 清掃 | 2,537,880 | 2,380,530 | 157,350 | (株)サガノ |
| 消防設備保守点検 | 67,000 | 62,861 | 4,139 | 平和防災 |
| 防火対象物点検 | 40,000 | 37,529 | 2,471 | 平和防災 |
| 空調設備保守点検 | 990,000 | 928,600 | 61,400 | 淡島空調 |
| 電気保守点検 | 356,400 | 334,300 | 22,100 | 新倉電気 |
| 昇降機保守点検 | 561,660 | 526,840 | 34,820 | フジテック(株) |
| 自動ドア保守点検 | 132,000 | 124,000 | 8,000 | 神奈川ナブコ |
| 受水槽清掃 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| 浄化槽清掃 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| ピアノ調律 | 30,000 | 30,000 | | 長谷川楽器 |
| 植木剪定料 | 400,000 | 400,000 | | 大津賀造園 |
| 浄化槽水質検査 | 0 | | | ※該当施設のみ |
| 修繕費 | 1,326,731 | 1,149,353 | 177,378 | エアコン室外機修理、トイレドア修復等 |
| 手数料 | 300,000 | 300,000 | | 清掃用具リース、新聞代、カーテン洗濯代等 |
| 租税公課 | 1,000,000 | 830,000 | 170,000 | |
| 消費税納税 | 1,000,000 | 830,000 | 170,000 | ※売上(委託金)が1千万円を超える事業者を対象とした消費税 |
| 印紙代 | 0 | | | ※外部との委託契約書に貼付する印紙代など |
| 引当金 | 0 | | | ※次年度へ繰越す引当金の使途を必ず記載してください。 |
| 合計 | 28,357,600 | 24,426,600 | 3,931,000 | |

| | |
|-----------|------------|
| 収入合計 | 28,357,600 |
| 支出合計 | 28,357,600 |
| 収入合計－支出合計 | 0 |

松浪コミュニティセンター令和2年度決算書,予実績
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

| 収入 | 予算額 | 決算額 | 予算差異 | 備考 |
|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 前年度繰越金 | 1,575,471 | 1,575,471 | 0 | |
| 指定管理料 | 21,736,000 | 21,736,000 | 0 | |
| 松浪コミセン | 17,924,000 | 17,924,000 | 0 | 上期令和2年4月15日、下期10月2日入金 |
| 子供の家 | 3,812,000 | 3,812,000 | 0 | 上期令和2年4月15日、下期10月2日入金 |
| 使用料金 | 793,000 | 219,410 | 573,590 | |
| 印刷機使用料金 | 550,000 | 188,980 | 361,020 | |
| ピアノ使用料金 | 37,000 | 0 | 37,000 | |
| カラオケ使用料金 | 130,000 | 0 | 130,000 | |
| コピー機使用料金 | 70,000 | 30,430 | 39,570 | |
| その他 | 6,000 | 0 | 6,000 | |
| 雑入 | 604,000 | 490,811 | 113,189 | |
| 複合施設維持管理費用 | 604,000 | 490,811 | 113,189 | さざなみ、ボラセン按分費 |
| | | | | |
| コミカフェ売り上げ | 4,561,000 | 628,450 | 3,932,550 | |
| 収入合計 | 29,269,471 | 24,650,142 | 4,619,329 | |

| 支出 | 予算額 | 決算額 | 予算差異 | |
|----------|------------|------------|-----------|-----------------------------|
| 人件費 | 9,263,559 | 8,316,592 | 946,967 | 4, 5, 6月縮小体制で運営 |
| 施設賠償責任保険 | 38,090 | 41,080 | -2,990 | |
| 運営委員活動経費 | 93,000 | 37,373 | 55,627 | 会議時飲み物代 |
| 自主事業活動経費 | 1,200,000 | 157,013 | 1,042,987 | こみせん便り、挨拶の街看板 |
| 消耗品費 | 1,000,000 | 789,864 | 210,136 | コロナ対策費用、消毒液、他日常品 |
| 備品費 | 300,000 | 1,198,737 | -898,737 | 子供の家ソファ、会議室テーブル、パソコン、電子レンジ等 |
| 光熱費 | 2,697,906 | 2,129,483 | 568,423 | 電気、ガス、水道 |
| 電話 | 265,532 | 87,247 | 178,285 | |
| カラオケ通信費 | 420,000 | 379,890 | 40,110 | カラオケリース |
| 修繕費 | 400,000 | 783,293 | -383,293 | 排煙窓修理、空調設備修理、トイレドア建具調整 |
| 委託料 | 5,571,719 | 5,379,746 | 191,973 | |
| 使用料 | 734,776 | 511,441 | 223,335 | 印刷機リース、1Fコピー機リース |
| 植木剪定、他 | 473,000 | 587,180 | -114,180 | 特にコミセン周囲環境整備 |
| 諸費 | 277,500 | 469,960 | -192,460 | 清掃用具リース、新聞代、カーテン洗濯 |
| コミカフェ活動費 | 4,561,000 | 628,450 | 3,932,550 | |
| 租税公課 | 1,000,000 | 693,263 | 306,737 | 消費税 |
| 繰越金 | 973,389 | 0 | 973,389 | |
| 支出計 | 29,269,471 | 22,190,612 | 7,078,859 | |

当期収支差額

2,459,530

(市への返還金)