

## 松浪地区まちぢから協議会 第8回 運営委員会 議事要旨

日時 平成26年10月15日(水) 午前9時30分から午前11時30分まで

場所 松浪自治会館 2階

### 1 開会(植松会長)

### 2 公園愛護制度について(茅ヶ崎市建設部公園緑地課)

○主な活動について公園緑地課から説明

○緑の里親ボランティア制度との違いについて

→緑の里親は、公園の一部(花壇など)の整備

公園愛護会は、公園全体の整備

(質問・意見)

- ・公園愛護会の案内は自治会で行うのか。  
→10/1号の市の広報に掲載しているが、今後広報誌の配付に併せて回覧を行いたい。
- ・自治会内の公園のみ対象か。他の自治会と接している場合はどうすればよいのか。  
→自治会同士で協議してほしい。必要であれば行政も話し合いに加わって調整する。
- ・1つの公園で2つの愛護会が活動することは可能か。  
→1つの公園に1つの愛護会のみとしているのでご協力していただきたい。
- ・青少年広場は対象か。  
→対象外。基本的には公園と緑地。
- ・活動中の怪我は保険で補償されるか。  
→市民活動保険が適用される。

### 3 議事

#### (1) 平成26年度松浪地区市民集会の議事録について

○議事録について

- ・10月中旬から10月下旬には出来上がる。
- ・10ページは越える。毎年ページ数が多いとの意見があり、課題となっている。
- ・Yahoo BOXに2～3年分の回答集をいれてある。
- ・回覧用は5～6ページ程度の地域でまとめたものを回覧する。  
→Yahoo BOXでも閲覧ができる、原本は各自治会長が持っている、の2点を載せる。
- ・例年は議事録の要約版の回覧について、市から要約版の回覧はしないでほしいと言われてきたが、今年はまちぢから協議会で責任を持つということで回覧を行いたい。
- ・自治会連絡協議会で文書箱を作成している。その中に市民集会の議事録を保存したいと考えているが、プライバシーなどの問題があり、実現していない。

(事務局より)

- ・自民自治推進課内でも議事録について協議をしている。そのまま進めてもらって構わない。

ただ Yahoo BOX は市の PC からでは確認できない。市からデータを渡すことはできないが、紙でなら渡すことはできるので、紙媒体のものを地域で PDF にしたものを載せるのは可能。今後他の地域担当職員と共有していきたい。

- ・議事録は市民集会の内容を市民に公表することが目的ではなく、市が記録として保存し、今後の市政に反映させるためのもの。しかし、地域課題の解決に役立てられるものなので、庁内の関係課と公開に向けて協議していきたい。

(2) 民生委員児童委員協議会からの連絡事項 (松浪地区民生委員児童委員協議会)

○要援護者について市から市としての考えを聞いて、市と自治会と民生委員で情報の共有をしていきたい。そのための3者での打合せを行いたい。

(質問・意見)

- ・打ち合わせには民生委員も出席するのか。

→民生委員全29名に出席してもらおう。また14自治会の会長にも出席をお願いしたい。

(3) 広報紙「まつなみだより」(11月15日号)について

○スケジュールの確認

【スケジュール】(各戸配付)

- ・10月1日(水)原稿提出〆切
- ・10月6日(月)の週 役員会 原稿案提示
- ・10月15日(水)運営委員会 原稿 確定
- ・10月20日(月)入稿
- ・10月31日(金)納品
- ・11月4日(火)発送

※広報ちがさき11月15日号は、11月7日(金)着予定

(4) 松浪コミュニティセンターの事務員の雇用について

【スケジュール】(回覧)

- ・10月15日(水)運営委員会 事務員募集のチラシ案 確定
- ・10月20日(月)発送

※広報ちがさき11月1日号は、10月24日(金)着予定

- ・11月1日号 回覧
- ・11月19日(水)運営委員会 選考基準等の今後の進め方について検討
- ・11月28日(金)事務員募集 〆切
- ・12月1日(月)～5日(金)書類審査
- ・12月17日(水)運営委員会 事務員応募者の報告、今後の進め方について確認
- ・1月5日(月)～16日(金)面接試験 実施
- ・1月21日(水)運営委員会 事務員採用者の報告、今後の進め方について確認
- ・2月中旬 事務員研修

・3月1日 予約受付開始

○スタッフ募集の回覧資料の確認

(質問・意見)

- ・募集人数はコミュニティセンターと子どもの家とを合せた人数か。  
→2つを合せた人数である。
- ・新しい地域コミュニティの制度設計会議においてまちぢから協議会は事務局を持つべきという議論をしているが、コミュニティセンターの事務局の中にまちぢから協議会の事務局が設置されても良いのではないかと、という議論もされている。

(事務局)

- ・松浪はまちぢから協議会ができてからコミセンができた初めての例だが、コミュニティセンターの中には他と同様に事務責任者を運営委員の中から選出してもらう。まちぢから協議会の事務局とコミュニティセンターの事務局はスタート時は別々で考えている。  
制度設計の中でまちぢから協議会の予算の中で事務局員を雇用し、地域担当職員は全体のネジメントを行う、という方向で進んでいる。

○団体登録について

- ・前倒しして行っていく。2月中には行いたいと思っている。告知は地域の回覧と市の広報紙で行う。

(5) 松浪コミュニティセンターの備品・消耗品等について

- ・各諸室の机、椅子のレイアウトについて  
→購入するイスや机などは地域と協議しながら市で決めていくが、配置や数については地域で決めていただきたい。
- ・ピアノ等の寄付について  
→寄付者の都合でダメになってしまった。

(質問・意見)

- ・各部屋を監視カメラ等でモニタリングはするのか。  
→モニタリングは行わない。
- ・防犯カメラは設置するのか。  
→施設外には設置するが施設内には設置しない。鶴嶺西コミュニティセンターは独自で設置しているが、利用者から苦情が出ている。
- ・子どもの家があるが、安心・安全のことを考えると1階部分（入口付近）だけでも設置すべきではないか。  
→子どもの家については職員が常駐するのでそれで対処する。基本的には事務員で対処するが、必要であれば市の責任として対処する。

(6) 松浪コミュニティセンターの外部委託について

○事務局で決めさせてもらうもの

- ・機械警備委託
- ・自家用電気工作物保守点検（屋上の発電設備）

- ・昇降機保守点検
- ・自動ドア保守点検

○地域で決めていただきたいもの

- ・事業者総合保険
- ・消防設備等保守点検
- ・防火対象物点検
- ・空調設備保守点検

(質問・意見)

- ・リースについて

→リース先についてはまだ決まっていない。地域でより良い条件のところがあればそこと契約していただいて構わない。

- ・テレビは各部屋に置くのか。

→テレビを設置する予定ない。フリースペースにも今の所設置の予定はない。しかしアンテナは設置するので見ることはできる。アドウィンドウでテレビの視聴は可能なので災害時はアドウィンドウで対応できる。

(7) 平成27年松浪地区賀詞交歓会について

- ・松浪地区民生委員児童委員協議会と松浪地区地域包括支援センターさざなみの2団体は委員ではなく、団体の会長宛てで案内を送付する。
- ・日程は1月17日の17時から19時での開催予定だが、その日程だと市長が遅れての参加になる。  
→この日程で進めて、何か変更があれば報告する。

(8) 松浪地区まちぢから協議会 視察研修会について

○候補地の紹介

- ・合宿形式で講師を招いて地域課題に関して集中的に研修を行うというのもよいのではないかと。

(9) 福祉分野の取り組みについて

- ・市民集会で福祉分野についても質問が出ており、回答も来ているが、平成27年度から制度が変わるという事もあり、これを機に福祉分野について取り上げていければと思っている。まちぢから協議会が地域の受け皿となり、福祉分野について市と話し合いを始めていきたい。  
→一度市と協議の場をもって、その結果を踏まえて部会設置についても検討する。

(10) スポーツ分野の取り組みについて

○高南駅伝について

- ・選手の募集について治会で回覧をしたいという話が来ている。  
→駅伝のチラシを回覧する際にまちぢから協議会の名前も記載し、体育振興会と協力関係を築いていければよいのではないかと考えている。

○体育分野の部会について

- ・福祉分野同様、スポーツ分野の問題についても研究していきたい。
- ・最終的には体育振興会を中心に体育分野の部会を作っていければと考えている。

(事務局)

- ・福祉分野や体育分野の部会の立ち上げについて、具体的な課題があって、その課題を解決する場として部会が立ち上がるのは市としても自然な流れだと思っている。
- ・高南駅伝の回覧についてまちぢから協議会と体育振興会の連名での回覧は問題ないと考えている。事業の性質をみて、地域全体に関わる活動であるのでまちぢから協議会が任意団体と連名で回覧するのは今回に関しては問題ない。

(11) その他

○さざなみの会報誌について

- ・各自治会に各戸配付する。
- ・市の広報紙の配付時期（10月15日号）とずれてしまったので配付のタイミングは各自治会に任せる。
- ・配付物は基本的には各自治会長に送付するが、部数が多い地区もあるため、そのような地区は配付担当者に送付するのかどうかについて、個別に相談させていただきたい。

4 市民安全部会からの進捗報告

- ・市民安全部会で取り上げるべき問題点について、幹事会で協議し、素案を作成した。  
→10月17日（金）の市民安全部会で協議する。

5 防災対策部会からの進捗報告

- ・11月1日の広報誌回覧の際に防災訓練のチラシを回覧もしくは各戸配付を行い、周知をしていく。
- ・各自治会での安否確認のほか、4つの会場で避難所開設訓練を行う。
- ・10月16日に実行委員会を開催する。

6 コミュニティカフェ部会からの進捗報告

○第一回コミュニティカフェ部会について

- ・10月26日（日）9時30分より開催する。
- ・今回の目的はコミュニティカフェの根幹となるコンセプトを決めること。

7 茅ヶ崎市自治会連絡協議会 10月定例会の報告について

行政からの依頼事項等について

○ 定例・報告事項

(1) 茅ヶ崎市民生委員児童委員協議会広報紙「おひさま」の配布協力について

(11/15号広報と同時配布依頼)

(保健福祉課)

(2) 市政情報紙の配布について (11/1号広報と同時配布依頼) (秘書広報課)

(3) パブリックコメントについて (市民自治推進課)

○ 依頼・説明事項 (新規事業等)

(1) ホノルル市・郡との姉妹都市の提携に係る調印式の日程等について (報告)  
(秘書広報課)

(2) 「迷惑電話チェッカー」モニター募集について (11/1号広報と同時回覧依頼)  
(安全対策課)

(3) 豊かな長寿社会に向けたまちづくり報告書について (報告) (企画経営課)

(4) (仮称)柳島スポーツ公園整備事業について (報告) (スポーツ健康課)

(5) 第2回茅ヶ崎新たな地域コミュニティの取組みに関する制度設計に向けた意見交換会議の概要について (報告) (市民自治推進課)

(6) その他

○防災無線について

- ・先日の台風の際に風が強い時間帯でのごみの収集は困難なので、その旨を防災無線で流せないか、という事を市に提案したが、防災無線で放送する内容は決まっているため、放送することはできないとの回答だった。

→防災無線のあり方について、自治会連絡協議会の役員会と行政とで検討する場を設ける方向で申し入れている。

8 今後のスケジュールについて

10月15日(水) 9時30分～ 【第8回 運営委員会】 松浪自治会館 2階 大会議室

10月16日(木) 18時30分～ 【第5回 防災訓練実行委員会】 松浪自治会館 1階 大会議室

10月17日(金) 14時～ 【第2回 市民安全部会】 松浪自治会館

10月19日(日) 福祉ふれあいまつり 出展

10月26日(日) 9時30分～ 【第1回コミュニティカフェ部会】

藤沢土木事務所汐見台庁舎 1A会議室

11月8日(土) 14時30分～ 全自治会長研修会

11月16日(日) 8時30分～ 【松浪地区防災訓練】 各小中学校

11月19日(水) 9時30分～ 【第9回 運営委員会】 松浪自治会館 2階 大会議室

12月17日(水) 9時30分～ 【第10回 運営委員会】 松浪自治会館 2階 大会議室

1月17日(土) 11時～賀詞交歓会 松浪自治会館 1階 大会議室

1月21日(水) 9時30分～ 【第11回 運営委員会】 松浪自治会館 2階 大会議室  
2月18日(水)～19日(木) 視察研修会 場所 未定 【第12回 運営委員会】