

松浪地区まちぢから協議会 定期総会次第

日時 令和5年5月17日(水)午前9時30分～
場所 松浪コミュニティセンター2階 ホール1・2

茅ヶ崎市消防団第12分団からの報告について

- 1 開会（副会長）
- 2 総会の定足数報告
- 3 会長あいさつ
- 4 議長の選任について（副会長）
- 5 議事
 - (1) 議事録署名人の選任
 - (2) 議案第1号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会事業報告（P1～P12）
 - (3) 議案第2号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会決算報告（P13）
 - (4) 議案第3号 令和4年度松浪自治会館決算報告（P14）
 - (5) 議案第4号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務事業報告（P15～P22）
議案第5号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理
業務決算報告（P23）
 - (6) 議案第6号 監査報告（P24～P25）
 - (7) 議案第7号 令和5年度松浪地区まちぢから協議会公募委員の選任について
(P26)

- (8) 議案第 8 号 令和 5 年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について (P27)
- (9) 議案第 9 号 令和 5 年度松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員の選任について (P28)
- (10) 議案第 1 0 号 令和 5 年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案 (P29~P30)
議案第 1 1 号 令和 5 年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案 (P31)
- (11) 議案第 1 2 号 令和 5 年度 松浪自治会館収支予算案 (P14)
- (12) 議案第 1 3 号 令和 5 年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務事業計画案 (P32~P37)
議案第 1 4 号 令和 5 年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ
指定管理業務収支予算案 (P38)
- (13) その他

6 閉会 (副会長)

令和4年度 松浪地区まちぢから協議会 事業実施報告

1. 総会・運営委員会・役員会（第2・3水曜日9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

4月13日（水）	第1回役員会	5月11日（水）	第2回役員会
5月18日（水）	定期総会	5月18日（水）	第1回運営委員会
6月8日（水）	第3回役員会	6月15日（水）	第2回運営委員会
7月13日（水）	第4回役員会	7月20日（水）	第3回運営委員会
8月3日（水）	第5回役員会	8月17日（水）	第4回運営委員会
9月14日（水）	第6回役員会	9月21日（水）	第5回運営委員会
10月13日（水）	第7回役員会	10月20日（水）	第6回運営委員会
11月9日（水）	第8回役員会	11月16日（水）	第7回運営委員会
12月14日（水）	第9回役員会	12月21日（水）	第8回運営委員会
1月11日（水）	第10回役員会	1月18日（水）	第9回運営委員会
2月8日（水）	第11回役員会	2月8日（水）	第10回運営委員会
3月10日（金）	第12回役員会	3月15日（水）	第11回運営委員会

2. 主催及び関連行事等

期 日	行 事	場 所	開催可否※1	主催等
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小学校	中止	体振
9月（土曜日）	市民集会 ※2	松浪コミュニティセンター	開催	○
10月（日曜日）	地区市民体育祭	松浪小学校	中止	体振
10月（日曜日）	福祉ふれあいまつり	松浪小学校	中止	社協
10月（日曜日）	コミセンまつり	松浪コミュニティセンター	開催	○
11月（日曜日）	地区防災訓練	松浪小・中学校	開催	○
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミュニティセンター	開催	○
2月（土曜日）	ふれあいネットワーク交流会	松浪コミュニティセンター	開催	社協
3月（水曜日）	研修会	松浪コミュニティセンター	開催	○

※1 中止の場合は新型コロナウイルスの感染拡大防止による

○は主催（共催）事業

※2 例年開催している「市民集会」としては中止し、「松浪地区会議」として開催

3. 松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

4月 3・17	7月 3・17	10月 2・16	1月 15
5月 1・15	8月 7・21	11月 6・20	2月 5・19
6月 5・19	9月 4・18	12月 4・18	3月 5・19

4. 海岸清掃 美化 クリーンキャンペーン

・6月5日（日曜日）

5. 部会

開催日時	会議	備考
通年	防災対策部会	P4参照
通年	自治会長部会	P5参照
通年	市民安全部会	P5参照

前年度の活動報告書及び収支決算書

令和4年度 松浪地区まちぢから協議会事業報告

1 会議等の実施

(1) 総会、運営委員会、役員会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和4年4月13日	第1回役員会	(1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 令和4年度の補助金について
5月11日	第2回役員会	(1) 総会の議案について (2) 運営委員会の議題について (3) 令和4年度の補助金について
5月18日	定期総会	議案第1号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会事業報告 議案第2号 令和3年度松浪地区まちぢから協議会決算報告 議案第3号 令和3年度松浪自治会館決算報告 議案第4号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業報告 議案第5号 令和3年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務決算報告 議案第6号 監査報告 議案第7号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会推薦委員について 議案第8号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会役員の選任について 議案第9号 令和4年度松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員の選任について 議案第10号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会事業計画案 議案第11号 令和4年度松浪地区まちぢから協議会収支予算案 議案第12号 令和4年度 松浪自治会館収支予算案 議案第13号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ指定管理業務事業計画案

		議案第14号 令和4年度松浪コミュニティセンター・子どもの家なみっこ 指定管理業務収支予算案
5月18日	第1回運営委員会	(1) 各部長等の選任について
5月24日	新任研修会	(1) まちぢから協議会について
6月8日	第3回役員会	(1) 運営委員会の議題について (2) 市民集会について (3) 規程等の改正について
6月15日	第2回運営委員会	(1) 市民集会について (2) 規定等の改正について (3) 教職員歓送迎会について (4) コミセンまつりについて
7月13日	第4回役員会	(1) 運営委員会の議題について
7月20日	第3回運営委員会	(1) 市民集会について (2) コミセンまつりについて (3) ホームページについて
8月3日	第5回役員会	(1) 市民集会のテーマについて
8月17日	第4回運営委員会	(1) 市民集会について (2) コミセンまつりについて
9月14日	第6回役員会	(1) コミセンまつりについて (2) 運営委員会の議題について
9月21日	第5回運営委員会	(1) コミセンまつりについて (2) これからの市民集会のあり方について
10月13日	第7回役員会	(1) コミセンまつりについて (2) 防災訓練について (3) 公募委員の募集について (4) 運営委員会の議題について
10月23日	第6回運営委員会	(1) コミセンまつりについて (2) 防災訓練について
11月9日	第8回役員会	(1) コミセンまつりの振り返りについて (2) 賀詞交歓会について (3) 運営委員会の議題について
11月16日	第7回運営委員会	(1) コミセンまつりの振り返りについて (2) 賀詞交歓会について (3) 視察研修について
12月14日	第9回役員会	(1) 賀詞交歓会について (2) 視察研修について (3) 公募委員について (4) 運営委員会の議題について

12月21日	第8回運営委員会	(1) 賀詞交歓会まつりについて (2) 視察研修について (3) 「手を挙げて横断歩道を渡りましょう!!」チラシの配布について
令和5年1月11日	第10回役員会	(1) 賀詞交歓会まつりについて (2) 視察研修について (3) 運営委員会の議題について
1月18日	第9回運営委員会	(1) 視察研修について (2) 公募委員の募集について
2月8日	第11回役員会	(1) 視察研修について (2) 運営委員会の議題について
2月15日	第10回運営委員会	(1) 視察研修について
3月10日	第12回役員会	(1) 次年度の総会について (2) 役員等の体制について (3) 各自治会の次年度の総会について
3月15日	第11回運営委員会	(1) 次年度の総会について (2) 役員等の体制について (3) 松浪地区まちぢから協議会ホームページ利用規程(案)について

(2) 防災対策部会（防災訓練実行委員会）

実施日	会議の名称	主な内容等
令和4年5月18日	まちぢから協議会運営委員会	・防災対策部会 部長 辻 俊子 補佐役 渡邊 勇次 を選出
5月19日	第1回防災対策部会	・副部長 中井 汎 全会一致で選出 ・市防災対策課：「防災訓練ポイント Book」 ・地区防災訓練：実施可能な防災訓練を検討
7月5日	準備委員会 ①（執行部）	・「3密」回避の実施可能な具体策を検討 執行部：まちぢ会長・副会長（3名）、防災対策部会役員（3名）、拠点長候補（2名）、オブザーバー（市防災対策課職員 2～3名）
7月21日	第2回防災対策部会	・実施可能な訓練案の確認及び拠点長候補決定 ・「時間差・分散型」の避難所防災備蓄品見学 ①松浪小学校 拠点長水島将隆（美住町） 濃煙体験 備蓄品見学 DVD 視聴 ②松浪中学校 拠点長刈間昌仁（緑が浜） 起震車体験 備蓄品見学 DVD 視聴
8月31日	準備委員会 ②（執行部）	・コロナ感染防止の具体策を確認
9月22日	第3回防災対策部会	・準備委員会②の検討課題と各自治会の申し合わせ事項の確認
10月11日	準備委員会③（執行部）	実行委員会実施の確認事項（各自治会3名）
10月20日	第4回防災対策部会・実行委員会	・「3密」回避の分散方式による確認事項 ・拠点別の実行委員会開催

11月20日	令和4年度地区防災訓練	・参加者数及び安否確認訓練実施状況 ①松浪小学校 260名、6自治会 ②松浪中学校 108名、3自治会
令和5年1月26日	第5回防災対策部会（最終）	・令和年度防災訓練の報告と反省事項 ・令和5年の役員選任について
毎月の運営委員会	運営委員会	・活動状況の報告

(3) 自治会長部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和4年 5月8日	まちぢから協議会運営委員会	令和4年度第1回運営委員会にて自治会長部会長を選出
6月15日	運営委員会	感震ブレーカー申し込み方法の説明 (※切9/21)
7月8日	歓送迎会	新旧自治会長の歓送迎会 市長参加・一喜にて
12月21日	運営委員会	感震ブレーカー普及の為のアンケート依頼 令和4年度 感震ブレーカー申し込み7件
毎月の運営委員会	運営委員会	主に感震ブレーカーの申し込み状況の説明

(4) 市民安全部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和3年 5月18日	まちぢから協議会運営委員会	市民安全部会長を選出
6月15日	周知・啓発 (まちぢから協議会運営委員会)	市消費生活相談から多発している詐欺等のトラブルに関するチラシを入手し、各自治会長
8月17日	周知・啓発 (まちぢから協議会運営委員会)	消費者センターに寄せられた昨年度の相談事案等について市から資料の提供を受け、各自治会長に配布
10月19日	周知・啓発 (まちぢから協議会運営委員会)	自転車による交通違反の取締強化についての資料を各自治会長に配布
12月20日	周知・啓発 (まちぢから協議会運営委員会)	「振り込み詐欺防止」の幟旗及びポールを購入。各自治会に配布
令和5年 1月18日	周知・啓発 (まちぢから協議会運営委員会)	松浪地区で発生した還付金詐欺未遂の事例について発表
毎月の運営委員会	運営委員会	活動状況の報告

2 事業の実施

日付	区分	事業名	内容・実施体制・参加者数
令和4年 8月	共催：地区体育振興会	盆踊り大会・模擬店	中止
9月	主催	市民集会	例年の市民集会としては中止 (松浪地区会議として開催)

			※(1)に記載
10月	共催：地区体育振興会	地区市民体育祭	中止
10月	共催：地区社会福祉協議会	福祉ふれあいまつり	中止
10月	主催	コミセンまつり	参加者数約1,200人
11月	主催	防災訓練	松浪小・中学校で実施、参加者数約368人
令和5年 1月	主催	賀詞交歓会	参加者数56人
2月	共催：地区社会福祉協議会	ふれあいネットワーク交流会	
3月	主催	研修会	自転車の交通安全について

(1) 市民集会【例年開催している「市民集会」としては中止し、「松浪地区会議」として開催】

実施日 令和4年9月10日(土)

参加者 運営委員(33名)+行政(9名)=計42名

概要 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、昨年度より引き続き大人数で集まる市民集会は実施せず、事前に地域の皆さまから意見・質問を募集してテーマを絞り、やや参加者を拡大しつつ、松浪地区まちぢから協議会運営委員と行政とで意見交換を行った。

内容 事前に募集したなかで最も多かったテーマ「生活環境」に関わる地域課題のなかで、特に多く寄せられたごみ問題に関し、①コンポスト機会の設置、②戸別収集、③ごみ集積所新設基準の見直しについて、市環境事業センター・資源循環課と活発な質疑や意見交換を行った。

また、事前の地域の皆さまからの意見・質問の中で、松浪地区会議で取り扱わなかった提起事項については、別途書面により行政より回答をいただいた。



(2) コミセンまつり

実施日 令和4年10月23日(日)

参加者 1,200人

概要 コロナ禍で3年ぶりの開催。当日は晴天に恵まれ、多くの地域住民の方にご来場いただいた。マスク着用、検温、手指消毒をお願いし、受付で目印としてリストバンドをつけていただくなど、コロナ対策に万全を期しての開催となった。

内容 ゲストパフォーマンスとして山田プリンさんの大道芸、ちえりこさんの似顔絵、子どもたちの楽しみとして、おもちゃ金魚すくいやあてくじなど縁日、ステージショ

一では、松浪コミセンで活動する様々なサークルによる発表、フリースペースではサークルの作品やプログラミングコーナーなど、子どもからお年寄りまで楽しめる催しを実施。



(3) 防災訓練

実施日 令和4年11月20日(日)

参加者 368人

概要 コロナ禍で3年ぶりの開催。松浪地区内の14自治会を松浪小学校、松浪中学校に分散し、さらに自治会毎に時間差での参加、各自治会参加者数について定員制限するなど、感染対策を講じた中で実施した。特に、自治会毎に任意で行った「安否確認訓練」では、安否確認率は70%~80%で、多く地域住民に安否確認訓練に参加していただいた。

内容 起震車体験(中学校)、濃煙体験(小学校)、バルーン投光器、災害用トイレ、多目的簡易ベッド、ワンタッチパーテーション等の防災資機材の展示、防災DVD視聴ブースなどを実施。参加者に避難所のイメージをしてもらうことができた。



(3) 賀詞交歓会

実施日 令和5年1月14日(土)

参加者 56人

概要 新年の門出を祝い、松浪地区で活動する自治会をはじめとした地域の団体、市長をはじめ関係する行政職員、地区内の小中学校、市議会議員、市社会福祉協議会など

多くの方々が一堂に会し、顔の見える関係づくりと今後の松浪地区の発展を願い開催した。

内容 来賓あいさつ、参加者の自己紹介を行い、お弁当とお茶を用意し持ち帰りとした。



(4) 研修会

実施日 令和5年3月15日(水)

参加者 28人+茅ヶ崎警察署1人・市安全対策課2人・市民自治推進課1人=計32人

概要 コロナ禍において他市等の視察研修を断念し、現状で実施可能な研修会として講師を招いての勉強会と形を変えての実施とした。

内容 研修会は「自転車の交通ルール」をテーマに、茅ヶ崎警察署及び市安全対策課を講師に、基本的なルールや道路交通法の改正等を学んだ。本研修の背景として、本協議会では、交通事故の撲滅のため「手を挙げて横断歩道を渡ろう！」のチラシを作成し、横断歩道では手を挙げることを、また、地域内の危険な横断歩道箇所をプロットし、地域住民へ周知啓発をしている。加えて、松浪地区では自転車を利用した通勤や通学をする方も多く、交差点事故も非常に多い地区なので、まずはまちぢから協議会委員が学ぶことで、さらには各構成団体へも浸透させていくことを目的とした。

3 その他の取り組み

(1) 活動の広報

ア 広報「まつなみだより」発行业

* 7月1日(第26号)、12月15日(第27号)、3月15日(第28号)

* まちぢから協議会の活動状況や各団体のお知らせを全戸配布にて周知・啓発した。

配布先：地区内小中高等学校(松浪小学校・緑が浜小学校・汐見台小学校・松浪中学校・浜須賀中学校・アレセア湘南中学高等学校)各校に40~70部を配布した。また、3施設(小和田公民館・茅ヶ崎市辻堂駅前出張所・藤沢土木事務所汐見台庁舎)には配架もお願いした(配架分を含め20~50部)。

イ HPの運営

* 広報紙のデータや各団体の資料等を保存するため、クラウドのデータ保管庫(グーグルドライブの容量100GB)で管理。

* 1日平均閲覧件数 11~14

* 1ヶ月平均記事記載件数 7~8件

(2) 特定事業の実施について

- ア 広報紙「まつなみだより」の発行事業
上記(1)活動の広報 アのとおり

(3) その他

- ア 松浪コミュニティセンター管理運営事業
指定管理を受けている松浪コミュニティセンター・子どもの家「なみっこ」の管理運営については、別途市へ報告を実施している。

特定事業の概要（松浪地区・広報「まつなみだより」発行事業）

松浪地区まちぢから協議会では、ホームページによって、協議会の情報発信に努めているところですが、地域の住民の方々の中には、ホームページを閲覧できない環境の方もたくさんいます。

広報紙による松浪地区まちぢから協議会の活動内容について、情報発信を積極的に行い、協議会活動に興味をもってもらうことが重要であると考えており、本事業の実施に至りました。

（１）事業の概要

◆事業概要

松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全戸配布します。

◆事業の内容

- ・発行回数：3回／年（6月15日号、12月15日号、3月15日号）

◆仕様

- ・A4・4頁、二つ折り加工、両面カラー刷り
- ・コート73kg
- ・印刷部数は9,400部

【実施主体】 松浪地区まちぢから協議会

【企画・編集】 書記、広報委員会（PTA、公募委員等）

【印刷】 委託

【配布・回覧】 地区住民への全戸配付、公共施設等への配架等

（２）事業のねらい

広報紙の発行による効果については、組織の透明性や、活動の民主性を高めることができます。

協議会が中心となり、地域住民への広報紙全戸配布やホームページの更新により、さまざまな情報を継続的に発信することで、少しでも地域活動に興味を持ってくれる人が増え、事業や部会に参加していただき、地域活動の推進につながることを期待しています。

（３）令和4年度実績

- ・3回発行（6月15日号、12月15日号、令和5年3月15日号）
- ・地区住民への全戸配付、公共施設等への配架等
- ・ホームページの定期的な更新・管理及び広報紙のデータ等を保存するためのクラウドのデータ保管庫（グーグルドライブ）の活用（100GB）
- ・特に、これまでコロナ禍で各地域の活動が停滞していたが徐々に日常が戻りつつあるなかで、各地域団体や学校などの活動が復活してきた様子を盛り込み、地域に明るさと元気をもたらすことを意識した紙面づくりを心掛けた。

特定事業実施報告書（松浪地区・広報「まつなみだより」発行事業）

事業実施報告書

事業の実施内容	活動内容	松浪地区住民が当事者として松浪地区のことを考えるきっかけづくりとなる協議会の活動として、松浪地区まちぢから協議会の紹介や地区情報等を掲載した広報紙を作成し、全戸配布しました。		
	活動期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
	実施体制	松浪地区まちぢから協議会書記、広報委員会	周知方法	全戸配布・公共施設等へ配架・ホームページ
	参加者数	広報発行対象（松浪地区） 10,616世帯	実施日	第26号 6月15日発行 第27号 12月15日発行 第28号 3月15日発行
事業の目的や効果は達成できましたか	松浪地区まちぢから協議会の活動状況について、周知することができました。また、単位自治会や各団体の記事を併せて掲載することにより、地区住民に対して、地域活動団体の取り組みを周知することができました。			
事業を計画的に実施することができましたか	当初の計画どおり、事業を実施することができました。			
予算計画や予算配分は適正でしたか	当初の計画どおり、適正に支出しました。			
事業の対象者となる地域住民の意見聴取に努めましたか	各役員や広報委員であるPTAの皆さまのご協力により、各団体内でも意見を聞き、広報紙に反映し、事業を実施することができました。また、地域住民に伝わりやすく、より興味・関心を持ってもらえるよう、レイアウト等についても創意工夫して取り組みました。			
一緒に活動するメンバーはやりがいを感じていましたか	広報委員会が役割を分担し、学校関係の記事集めや写真撮影等を行い、精力的に活動を進めました。また、松浪小学校の誕生秘話を紹介する「松浪地区さんぼ道」の継続的な連載、ごみ削減のため地域からアイデアを募集し掲載するなど、情報の幅を広げ、取材も積極的に行いました。			
事業の実施によって地域コミュニティの醸成や新たな担い手の発掘につながりましたか	まだまだ担い手の発掘には繋がっていませんが、まちぢから協議会の活動を地区内へ全戸配布して周知啓発を行っていることから、これからも発行を継続し、活動に興味を持ってもらえるよう事業を継続したいと考えています。			
課題と今後の展望について	例年課題となっている自主財源の確保については、引き続き地区内の事業所等にご協力をいただけるよう検討を進めます。また、引き続き同仕様で広報紙を発行し、併せて定期的な更新によりホームページの充実にも取り組んでいきます。			

収支決算書

収入

科 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
補助金	380,000	380,000	認定コミュニティ特定事業助成金
計	380,000	380,000	

支出

科 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
委託料	353,628	353,628	印刷委託（仕分け作業含む） （年間9,400部×3回） 第26号=A4両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円） 第27号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円） 第28号=A3両面9,400部（全戸配布） （税込117,876円）
データ管理費	16,016	14,553	広報紙データ保存用クラウド管理費
予備費	10,356	0	
市へ返還		11,819	
計	380,000	380,000	

*対象経費は、領収証等により、認定コミュニティが支払ったことが確認出来る必要があります。

令和4年度 松浪地区まちぢから協議会 決算報告【令和4年4月1日～令和5年3月31日】

議案第2号

(単位:円) 令和5年3月31日

収 入				支 出			
項 目	予算	決算	摘 要	項 目	予算	決算	摘 要
繰越金	607,034	607,034	R3繰越金	会議費	80,000	33,443	総会費用等
現金	1,582	1,582		事務費	10,000	30,963	事務用品他
普通預金	605,452	605,452		助成費	156,240	156,240	7,812世帯×20円
未払金				松浪小学校区青推協	103,540	103,540	5,177世帯×20円
分担金	446,550	446,550	7,811世帯×50円＋ 14自治会×4,000円	緑が浜小学校区推進協	21,240	21,240	1,062世帯×20円
				汐見台小学校区推進協	31,460	31,460	1,573世帯×20円
受取利息	2	7		渉外費	100,000	96,000	会長、副会長活動費
雑収入	396,500	220,000		通信費	32,000	33,000	運営委員一人1,000円
朝市懇親会	46,500	0	開催無し	慶弔費	10,000	0	
賀詞交歓会会費・祝金	150,000	141,000	54名×2,000＋懇親会	役務費	40,000	40,000	会長・副会長・会計・書記
その他	200,000	79,000	自治会長部会会費	雑費・消耗品費	5,000	5,007	振り込み手数料等
補助金	770,000	679,500		事業費	1,260,000	743,111	
地区自治会連合会等	0			市民集会	20,000	0	未定
地区防災訓練	140,000	49,500	松浪地区7,000世帯以上	松浪朝市	75,000	1,937	朝市告知、懇親会
地域コミュニティ活動 運営等助成金	250,000	250,000	松浪地区まちぢから協議会 運営等助成金	賀詞交歓会	175,000	179,890	令和5年1月予定
特定事業助成金	380,000	380,000	まつなみだより印刷代 HPデータ管理費	防災対策部会	240,000	66,669	部会、防災訓練費用
				市民安全部会	40,000	49,434	部会、講習会等
				自治会長部会	180,000	77,000	随時部会開催費用等
				広報委員会	10,000	0	広報委員活動費
				研修費	100,000	0	運営委員研修会
				コミュニティ活動費	40,000	0	備品、他
				特定事業助成金	380,000	368,181	まつなみだより3回発行 HPデータ管理費
				予備費	20,000	0	
				茅ヶ崎市へ戻し金	43,281	43,281	R3運営費31,469円 R3特定事業11,812円
				次期繰越金	463,565	772,046	
合計	2,220,086	1,953,091		合計	2,220,086	1,953,091	

決算収入	決算支出	繰越金	(繰越金内訳)	前年度盆踊り模擬店準備金	盆踊り収益	模擬店準備金	
1,953,091	1,181,045	772,046	現金13,077、普通預金 758,969	588,421	0	588,425	盆踊り通帳残

令和4年度 松浪自治会館 通期決算報告
 <令和4年4月1日～令和5年3月31日>

令和4年度 通期決算				令和5年度予算	
収 入				収 入	
科 目	予 算(通期)	通 期	摘 要	予 算	摘 要
繰越金	500,000	618,738	現金(296,725) 普通預金(322,013)	391,994	現金(39,318) 普通預金(352,676)
会館使用料	1,000,000	886,600	R4年4月～R5年4月	1,000,000	12ヶ月(R4/4～R5/3月分)
受取利息	0	3	普通預金利息	2	普通預金利息
雑収入	0	0		0	
合 計	1,618,738	1,505,341		1,391,996	
支 出				支 出	
科 目	予 算(通期)	通 期	摘 要	予 算	摘 要
管理費	220,000	186,500	予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、業務手当費、他	250,000	予約、カギ受渡し業務委託費、 清掃委託費、ピアノ調律費、他
電気料金	350,000	416,010	R4/3～R5/2 12ヵ月	400,000	12ヵ月(R4/3～R5/2月)
ガス料金	10,000	8,448	R4/4～R5/3 12ヵ月	10,000	12ヵ月(R4/4～R5/3)
上下水道料金	20,000	17,502	R4/2～R5/1 12ヵ月(2ヵ月毎)	20,000	12ヵ月(R4/2～R5/1)
事務費	1,500	10,649	退出時確認表印刷、インクカートリッジ他	20,000	印刷費、紙代、プリンターインク代
消耗品費	20,000	27,206	トイレ用品(トイレペーパー、洗剤等)	50,000	トイレ・清掃用品、消毒液、他
保険料	64,910	64,910	R2.10/30～R7.10/30(5年契約)3年目	65,000	5年契約4年目
消防用設備点検費	36,640	36,300	消防設備点検(10月、3月)	37,000	年2回実施
備品費	30,000	63,690	大会議室カーテン交換	50,000	机買い替え、他
修繕費	80,000	275,660	蛍光灯点検・修理、取替え	400,000	階段壁波板1/2支払い、大会議室床ワックス
修繕積立金	300,000	0		0	定期貯金
雑費	10,000	6,472	振込手数料、予約キャンセル返金、謝礼	10,000	振込手数料など
予備費	85,281	0		79,996	
合 計	1,618,738	1,113,347		1,391,996	

収 入	支 出	繰越金	繰越金内訳		定期預金残高
1,505,341	1,113,347	391,994	現金	普通預金	¥ 0
			39,318	352,676	

※令和3年度予約業務など管理委託費内訳 (年間)
 パールケア茅ヶ崎 (@5,000×12ヵ月) 60,000
 ボランティアセンター (@5,000×12ヵ月) 60,000
 ボラセンサポーター (@4,000×12ヵ月) 48,000
 ¥168,000

令和5年4月21日
 監査の結果、適正且つ正確に処理されていることを
 証明致します。

監事 辻 俊子 (印)

監事 (印)

令和5年4月21日
 以上の通り報告致します
 松浪地区まちぢから協議会

会長 前田 積 (印)

会計 瀧川 一輝 (印)

令和4年度松浪コミュニティセンター事業報告

1. 管理運営業務の実施状況

ア、施設利用状況（感染防止に対応したコミセンの措置など）

- ・令和3年度とほぼ同じような状況ではあった。

昨年と比較して感染状況やワクチン接種の効果があつたのかは確認できないが、コロナ感染防止意識が定着し安心感もある程度あり上昇している。

施設管理者としては、概ね円滑に運営できたと感じている。

イ、コミセンの行事

- ・当初計画された事業は一部実施できた。

ウ、予約状況

- ・昨年と比較して同程度の利用状況であったと思う。

エ、フリースペース利用状況

- ・中高生の定期試験期間や受験シーズンには、全24席が満席になる時もあった。

オ、図書館業務

- ・施設予約の受付時間中はスタッフが手薄になり予約業務と貸出返却業務にミスを出さないように、図書の出借・返却開始時間については施設予約時間に重複しないように調整した。

2. 施設の利用状況（利用者数、利用拒否等の件数・理由等、実施事業報告等）

ア、各部屋の利用者数

【利用者数】22,652人

前年度のような休館期間がなく、毎月コンスタントに部屋の利用があつた。

月平均は約1,876人

イ、フリースペースの利用者数

【利用者数カフェ含む】14,721人(前年より2割ほど増)

毎月1,000人を超える利用者があり、自習スペースとして定着している。

ウ、利用拒否等はなし

エ、実施事業報告等

*「朝市」月2回、駐車スペースにて開催。3月には来場者に甘酒のサービスも行った。

*「卓球開放」1月から実施。

*「コミセンまつり」は10月にコロナ対策をしながら実施した。

*春のさくらコンサートでは1階スペース(130席)が満席になった。

3. 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4. 利用者からの意見聴取の状況

特になし

5. その他（管理の実態を把握するために必要な事項、次年度の管理運営に向けた展望等）

- 施設予約システムは、時々ではあるが機能が極端に遅くなったり、動作がフリーズ状態になることもあった。AM10時の予約受付時にこの状態になると大変に苦労したこともあった。
- 今年度の施設利用の関しては、コロナ規制の緩和等により徐々に集会施設としての機能回復しつつある。
- 令和5年度については、今後の感染状況によって柔軟な対応が取れるように準備していきたい。

令和4年度子どもの家なみっこ事業報告

1 管理運営業務の実施状況

施設利用状況

- ア、令和3年度とほぼ同じような状況であったが、感染防止に関しては来室者の利用後の消毒が浸透してきたと感じている。終了10分前を消毒タイムとし、時計のチャイムを鳴らすことで小学生は時間になると自発的に消毒を行っている。
- イ、なみっこの事業
当初計画していた事業はすべて中止になった。
- ウ、壁装飾は大きなテーマを3カ月ごとに、季節を感じられる展示は1カ月ごとに新しいものにするようにした。
- エ、毎月身長を記録してもらえることを目的として壁に身長計を設置しその周りに季節の装飾をして「映えスポット」を作った。
- オ、幼児の手の届く場所にめくって遊べる展示を作ったことにより保護者が利用者名簿を記入している時も退屈しないで遊べるようになった。

2 施設の利用状況（利用者数、実施事業報告等）

ア、利用者数

子ども2,202名 大人934名 合計3,136名

月平均で180名の利用があり、特に8月は200名を超える盛況であった。

学習の一環で来館した松浪小学校の児童の来室が増加している。

また、子育てサークル等コミュニティーセンターの部屋利用の前後に来室する親子も増加している。

若い保護者と未就園児の利用が増加したのはコミセンだよりの回覧を自治会に依頼した事と、松浪コミセンHPなみっこの状況を毎月掲示している効果が大いと考えられる。

イ、利用者の制限

感染予防のため利用人数の上限を13名としたため土曜日、日曜日は利用を断ることもあった。

ウ、利用者は遊具が少なくても工夫して遊んでいる。小学生は未就学児と一緒に遊んだ時には小さい子どもにやさしく接して積極的に遊んであげる姿を見ることが増えたと感じている。

エ、感染症対策の観点から浄水器の利用についての案内はしていない。

3 管理運営に関する収支状況

別添収支決算書のとおり

4 利用者からの意見聴取の状況

なみっこじゅうちょうの活用

誰でもいつでも自由に書けるように受付に置いている。

楽しかった、また来るといったコメントが多いが、以前のようにおもちゃや塗り絵を利用したいという声もあった。

5 その他（管理の実態を把握するために必要な事項、次年度の管理運営に向けた展望等）

令和5年度は、幼児が口に入れてしまう危険があるままごとセットやブロック、ミニカーなどの小さなおもちゃはまだ難しいが、状況を見ながら柔らかいボールの提供、机の数を増やして塗り絵の利用を増やしていきたい。

また、消毒ができる皿回しの提供を始めたいと考えている。

令和4年度 年間ご利用者数

月	開館 日数	2階全室		子どもの家				リースベース +カフェ		配本所				総計					
		月計	累計	子ども		大人の家		合計	月計	累計	児童		成人		合計	月計	累計		
				月計	累計	月計	累計				月計	累計	月計	累計				月計	累計
4	26	1,895	1,895	183	183	73	73	256	256	726	726	43	43	350	350	393	393	3,270	3,270
5	26	1,919	3,814	132	315	58	131	190	446	1,971	1,971	35	78	310	660	738	738	3,699	6,969
6	26	1,794	5,608	184	499	104	235	288	734	3,220	3,220	45	123	314	974	1,097	1,097	3,690	10,659
7	27	1,808	7,416	204	703	80	315	284	1,018	4,432	4,432	44	167	367	1,341	1,508	1,508	3,715	14,374
8	26	1,289	8,705	205	908	75	390	280	1,298	5,648	5,648	40	207	341	1,682	1,889	1,889	3,166	17,540
9	26	1,651	10,356	230	1,138	85	475	315	1,613	6,836	6,836	34	241	289	1,971	2,212	2,212	3,477	21,017
10	26	2,874	13,230	218	1,356	90	565	308	1,921	8,125	8,125	29	270	283	2,254	312	2,524	4,783	25,800
11	26	1,946	15,176	168	1,524	65	630	233	2,154	9,600	9,600	37	307	299	2,553	336	2,860	3,990	29,790
12	23	1,679	16,855	119	1,643	66	696	185	2,339	10,888	10,888	35	342	281	2,834	316	3,176	3,468	33,258
1	23	1,716	18,571	100	1,743	44	740	144	2,483	11,955	11,955	30	372	295	3,129	325	3,501	3,252	36,510
2	24	1,890	20,461	206	1,949	94	834	300	2,783	13,407	13,407	28	400	287	3,416	315	3,816	3,957	40,467
3	27	2,191	22,652	253	2,202	100	934	353	3,136	14,721	14,721	44	444	299	3,715	343	4,159	4,201	44,668
合計	306		22,652	2,202	2,202	934	934	3,136	3,136	934	934	444	3,715	3,715	4,159	4,159	4,159	44,668	44,668

※フリー+カフェ...フリーベースは1日に6回、カフェは1日に4回、その時点での滞在者を目視でカウントしたものの合計(10時・12時・14時・16時・18時・20時半の時点における滞在者数の為、来館者数・来客数とは差異があります)。

令和4年度 月別フリースペースご利用者数

月	開館 日数	フリースペース 利用人数 (カフェ含む)	フリースペースの内 カフェ滞在人数	累計
4月	26	726	266	726
5月	26	1,245	168	1,971
6月	26	1,249	227	3,220
7月	27	1,212	270	4,432
8月	26	1,216	163	5,648
9月	26	1,188	256	6,836
10月	26	1,289	226	8,125
11月	26	1,475	269	9,600
12月	23	1,288	249	10,888
1月	23	1,067	194	11,955
2月	24	1,452	268	13,407
3月	27	1,314	314	14,721
合計	306	14,721	2,870	14,721

*フリースペース利用人数…フリースペースは1日に6回、カフェは1日に4回、その時点での滞在者を目視でカウントしたもの。

2022 年度 コミュニティセンター内コミカフェの状況

コミカフェ委員長 原屋敷典子
2023 年 4 月 28 日

1. 2022 年度の状況

2022 年度の売上・来客数は少しずつ回復傾向にあるがコロナ禍以前までは戻っていない。

メニュー面での工夫（ピザトースト、ホットドッグ、お汁粉など）も行ってきた。

2022 年度コミカフェ概況			
		売上	3,013,300 円
		(内：利用券)	(296,000 円)
		売上個数	8,911
売上 個 数 内 訳	飲み物類	コーヒー・紅茶・ジュース	3,785
	スイーツ	ケーキ	1,415
		アイス・お汁粉	563
		あんみつ・クリームあんみつなど	
	ピザトースト	ピザトースト	383
	ホットドッグ	ホットドッグ	133
	ランチ	日替わり	1,117
		カレー	1,515
		来客数	6,803 人

2. コロナ期間の状況概略

2019年度の終わり前から始まったコロナの影響を強く受けてきたが、2022年度はかなりの回復が見られた。

営業概況		2022年度	2021年度	2020年度	2019年度
売上（円）		3,013,300	1,178,350	628,450	4,561,600
売上個数		8,911	4,358	2,643	15,956
売 上 個 数	飲みもの	3,785	2,204	1,532	8,365
	スイーツ	1,978	970	339	3,035
内 訳	ピザトースト	516	256	11	0
	ホットドッグ				
内 訳	ランチ	1,117	153	0	1,748
	日替り				
	カレー	1,515	775	761	2,808
来客数（人）		6,803	3,219	2,068	12,287

以上

収入の部 [単位:円(税込み)]

科目	決算額 合計	決算額 (コミセン分)	決算額 (複合施設分)	摘要
委託料	22,678,000	18,608,000	4,070,000	
使用料	395,736	395,736	0	
印刷機	268,510	268,510		
コピー機	83,366	83,366		
その他	43,860	43,860		
雑入	4,153,444	4,153,444	0	
複合施設維持管理費用	716,316	716,316		
コミカフェ売上	3,013,300	3,013,300		
その他	423,828	423,828		預金利息、電気代助成金、前年度戻し金(¥223,756)
引当金	1,530,000	1,530,000		土地改良、ブロック積み増し工事、換気口修理等
合計	28,757,180	24,687,180	4,070,000	

支出の部 [単位:円(税込み)]

科目	決算額 合計	決算額 (コミセン分)	決算額 (複合施設分)	摘要
人件費	9,755,746	7,143,701	2,612,045	
賃金	8,438,265	6,037,020	2,401,245	最低賃金上昇等に伴う委託料の増額分を含む(R4.10月分～)
人件費	8,146,665	5,745,420	2,401,245	
その他人件費	291,600	291,600		通常業務以外の勤務(休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など)
有給休暇賃金	421,605	210,805	210,800	
管理者手当	720,000	720,000		月額会長2万、副会長1万、会計1万5千、委員5千×3名
税務処理費用	80,000	80,000		期末処理手当
法定福利費	95,876	95,876	0	
雇用保険	0			
労災保険	95,876	95,876		
事業費	3,432,517	3,432,517	0	
運営委員活動経費	7,300	7,300		運営委員会等の会議に要する費用
企画事業費	411,917	411,917		コミセンまつり費用など(謝礼、物品購入など)
コミカフェ活動費	3,013,300	3,013,300		
事務費	2,112,624	1,999,671	112,953	
施設賠償責任保険	37,360	37,360		
消耗品・備品費	1,134,601	1,021,648	112,953	
消耗品費	893,327	782,164	111,163	トイレットペーパー購入、コピー用紙、消毒液など
備品費	241,274	239,484	1,790	
システム予約トナー費	26,400	26,400		市(デジタル推進課)のリースしているプリンタ用
通信費	483,577	483,577	0	
電話	87,127	87,127		
カラオケ	382,800	382,800		カラオケリース代
NHK受信料	13,650	13,650		
使用料及び賃借料	430,686	430,686	0	
コピー機	38,646	38,646		1Fコピー機
印刷機	392,040	392,040		日通リース
管理費	11,000,212	9,710,750	1,289,462	
光熱水費	4,850,654	3,911,662	938,992	
電気	4,641,913	3,713,531	928,382	
水道	173,829	163,429	10,400	
ガス	34,912	34,702	210	
委託費	5,768,360	5,442,530	325,830	
警備	717,156	674,156	43,000	総合警備保障
清掃	2,612,218	2,455,488	156,730	さかの
消防設備保守点検	73,700	69,300	4,400	平和防災
防火対象物点検	44,000	41,400	2,600	平和防災
空調設備保守点検	935,000	878,900	56,100	淡島空調
電気保守点検	356,400	335,020	21,380	新倉電機
昇降機保守点検	561,660	527,960	33,700	フジテック
自動ドア保守点検	132,000	124,080	7,920	ナブコ
受水槽清掃	0			
浄化槽清掃	0			
ピアノ調律	35,200	35,200		川上楽器
植木剪定料	301,026	301,026		大須賀造園
浄化槽水質検査	0			
修繕費	381,198	356,558	24,640	排煙窓修理、屋内照明、換気口修理
諸費用	133,409	133,409		清掃用具リース代¥101,409、カーテン洗濯¥32,000
手数料	39,680	39,680		
租税公課	910,500	854,960	55,540	
消費税納税	910,500	854,960	55,540	※売上(委託金)が1千万円を超える事業者を対象とした消費税
印紙代	0			
引当金	1,372,492	1,372,492		会議室・和室・フリースペース机更新、市返還金223,756円
合計	28,757,180	24,687,180	4,070,000	

収入合計	28,757,180
支出合計	28,757,180
収入合計－支出合計	0

令和4年度 上半期 監査報告書

松浪地区まちぢから協議会の会計について標記の監査を行いましたので、その結果を下記の通り報告いたします。

1. 監査の対象

- ① 松浪地区まちぢから協議会会計資料
- ② 松浪自治会館会計資料
- ③ 松浪コミュニティセンター指定管理業務会計資料
- ④ 子どもの家なみっこ指定管理業務会計資料
- ⑤ 松浪コミュニティカフェ会計資料

2. 監査の対象期間

令和4年4月1日から令和4年9月30日まで

3. 監査実施の日時と場所

日時: 令和4年10月19日

場所: 松浪コミュニティセンター2階会議室3

4. 監査方法

会計帳簿並びに現金出納帳、預金通帳、領収書類の提示を受けて、以下の点について監査を行いました。

- ① 収支の整合性の確認

5. 監査の結果

各会計とも計数に誤りはなく、現金、預金通帳、帳簿類はよく処理・保管されていることを確認しました。

6. 監査所見

令和4年10月19日

監事: 平國 祥子



監事: 辻 俊子



監事: 中村 和美



監事: 小村方 秀勝



令和4年度 下半期 監査報告書

松浪地区まちぢから協議会の会計について標記の監査を行いましたので、その結果を下記の通り報告いたします。

1. 監査の対象

- ① 松浪地区まちぢから協議会会計資料
- ② 松浪自治会館会計資料
- ③ 松浪コミュニティセンター指定管理業務会計資料
- ④ 子どもの家なみっこ指定管理業務会計資料
- ⑤ 松浪コミュニティカフェ会計資料

2. 監査の対象期間

令和4年10月1日から令和5年3月31日まで

3. 監査実施の日時と場所

日時:令和5年4月21日 10時～

場所:松浪コミュニティセンター2階会議室1・2

4. 監査方法

会計帳簿並びに現金出納帳、預金通帳、領収書類の提示を受けて、以下の点について監査を行いました。


- ① 収支の整合性の確認

5. 監査の結果


各会計とも計数に誤りはなく、現金、預金通帳、帳簿類はよく処理・保管されていることを確認しました。


6. 監査所見

令和5年4月21日

監事:平國 祥子 

監事:中村 和美 

監事:辻 俊子 

監事:小村方 秀勝 

公募委員の選任について

【選考結果】

氏名	結果	備考
近藤 裕美	採用	1期目
長崎 利明	採用	2期目
川田 昌子	採用	3期目

【選考概要】

選考委員会議によって応募者3名のうち、3名を選考した。

募集期間：令和5年2月10日（金）～令和5年3月10日（金）

【周知】

広報ちがさき2月1日号

自治会回覧

松浪地区まちぢから協議会HP

3名の応募者に対して、一次選考（書類）において3名が通過、その後二次選考（面接）を3月31日に実施し、選考を行った。

【松浪地区まちぢから協議会規約抜粋】

（委員）

第5条 本会の委員は、次に掲げる者で構成する。

2 次に掲げる者については、総会において議決された者から順次委員に追加していく。

(1) 地区内に住所又は活動の拠点を有し、委員の募集に対し、応募し、別に定めた選考要領により選考された者

(2) 地区内に住所又は活動の拠点を有し、本会の委員5名以上の推薦があった者

3 委員の任期は2年とする。ただし、第1項各号及び前項第2号に規定する者については、再任を妨げない。

令和5年度 松浪地区まちぢから協議会役員選任
(松浪地区まちぢから協議会規約第10条、第16条関係)

役職名	人数	氏 名	
会長	1	前田 積	
副会長	2	末松 一豊	朝岡 通光
会計	2	杉本 誠	渡邊 勇次
書記	2	佐々木 睦子	中井 汎
監事	4	峯尾 武巳	小村方 秀勝
		中村 和美	辻 俊子

令和3年度 松浪コミュニティセンター管理運営委員会役員選任
 (松浪地区まちぢから協議会規約第16条関係)

役職名	人数	氏 名	
委員長	1	前田 積	
副委員長	2	朝岡 通光	(松浪コミカフェ管理運営委員会委員長) 原屋敷 典子
会計	1	杉本 誠	
常任委員	2	佐々木 睦子	中井 汎

※委員長及び会計は、松浪地区まちぢから協議会会長、会計を務める。

松浪地区まちぢから協議会 令和5年度事業計画書（案）

○事業計画方針

規約第3条に掲げる目的を達成するため、次の方針のもと事業を実施する。

(1) 課題把握

アンケートや意見交換会等を用い、松浪地区の課題の把握を行い、分野毎に課題の整理を行い、課題解決までの方法等についての検討を行う。

(2) 課題解決

課題把握・整理を行い、運営委員会において協議を行う中で必要に応じて組織の設置を行い、行政と協働した中で課題解決を図っていく。

また、市の特定事業助成金を活用した取り組みを行い、課題解決や地区内のニーズ発掘に努め、よりよい地域社会を構築できる一助となるよう事業を展開していく。

(3) 広報活動

松浪地区まちぢから協議会の活動状況や地区の情報を地域住民に周知するために、紙媒体やインターネット等を用い、広報活動を行う。

その中で、市の特定事業助成金を活用し、協議会の活動状況だけでなく、単位自治会や各種団体を含め地区の様々な情報を掲載した広報「まつなみだより」を発行し、各自治会等の協力の下、地域住民へ周知・啓発を行う。また、地区の様々な情報については協議会ホームページにも掲載し、積極的な情報発信に努める。

事業名	実施体制	発行回数	発行部数	周知方法
広報「まつなみだより」 発行事業	広報委員会	年3回 (6、12、3月)	各9,400部	全戸配布、公共施設等へ 配架、ホームページ掲載

(4) 人材発掘

部会の設置や様々な事業実施をしていく中で、地域住民に対して広く呼びかけを行い、気軽に参加できる環境を整備することで、潜在的な人材を発掘する。

○事業等の計画

下記事業の詳細に関しては役員会・運営委員会で検討を行い、決定する。

開催予定日時	事業名	場所	主催等
6月（土曜日）	松浪地区教職員歓送迎会	未定	まちぢから協議会
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小学校	体育振興会
9月（土曜日）	市民集会	松浪コミセン	まちぢから協議会
10月（土曜日）	コミセンまつり	松浪コミセン	まちぢから協議会
11月（日曜日）	地区防災訓練	松浪小・中学校	まちぢから協議会
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミセン	まちぢから協議会
2月（水曜日）	視察研修	未定	まちぢから協議会

※ 新型

コロナウイルスの影響のため開催予定日時未定（例年開催の月及び曜日のみ記載）

○会議の予定

規約第3条に掲げる目的達成のために必要な事業について、役員会・運営委員会において協議、決定する。

期日	会議・事業名	備考
通年	役員会（適宜）	毎月第二水曜日（予定）
通年	運営委員会（適宜）	毎月第三水曜日（予定）

※なお、役員会・運営委員会ともに、会議の構成員の都合に応じてスケジュール調整を行い、開催日時を決定する。

令和5年度 松浪地区まちぢから協議会関係行事予定一覧（案）

役員会（原則第2水曜日 9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

4月12日（水）	第1回役員会	10月11日（水）	第7回役員会
5月10日（水）	第2回役員会	11月8日（水）	第8回役員会
6月14日（水）	第3回役員会	12月13日（水）	第9回役員会
7月12日（水）	第4回役員会	1月10日（水）	第10回役員会
8月9日（水）	第5回役員会	2月14日（水）	第11回役員会
9月13日（水）	第6回役員会	3月13日（水）	第12回役員会

総会・運営委員会（第3水曜日 9：30～12：00 松浪コミュニティセンター）

5月17日（水）	総会・第1回運営委員会	11月15日（水）	第7回運営委員会
6月21日（水）	第2回運営委員会	12月20日（水）	第8回運営委員会
7月19日（水）	第3回運営委員会	1月17日（水）	第9回運営委員会
8月16日（水）	第4回運営委員会	2月21日（水）	視察研修・第10回運営委員会
9月20日（水）	第5回運営委員会	3月20日（祝・水）	第11回運営委員会
10月18日（水）	第6回運営委員会		

*まちぢから連絡協議会…定例会 毎月第2水曜日

主催及び関連行事等

期 日	行 事	場 所	時 間	主催等
6月（土曜日）	松浪地区教職員歓送迎会	未定	18:00	○
6月（土曜日）	まちぢから協議会連絡会情報交換会	市本庁舎4階会議室	13:30	市
8月（土曜日）	盆踊り大会・模擬店	松浪小	-	体振
9月（土曜日）	松浪地区市民集会	松浪コミュニティセンター	13:30	○
10月（土曜日）	コミセンまつり	松浪コミュニティセンター	-	○
10月（日曜日）	地区市民体育祭	松浪小	-	体振
10月（日曜日）	福祉ふれあいまつり	松浪小	-	社協
11月（日曜日）	地区防災訓練	各小中学校	未定	○
11月（土曜日）	まちぢから協議会委員研修会	市本庁舎4階会議室	未定	市
1月（土曜日）	賀詞交歓会	松浪コミュニティセンター	17:00	○
2月（土曜日）	ふれあいネットワーク交流会	松浪コミュニティセンター	13:00	社協
2月（水曜日）	視察研修	未定	-	○

※新型コロナウイルスの影響のため期日未定（例年開催の月及び曜日のみ記載）

○は主催（共催）事業

松浪朝市（第1・第3日曜日 8：00～9：00）

4月 2・16	7月 2・16	10月 1・15	1月 21 ※
5月 7・21	8月 6・20	11月 5・19	2月 4・18
6月 4・18	9月 3・17	12月 3・17	3月 3・17

※ 1月は年末年始の関係から第3日曜日のみ

部会

開催日時	会議	その他
通年	防災対策部会	詳細は、部会における事業計画に基づく
通年	自治会長部会	詳細は、部会における事業計画に基づく
通年	市民安全部会	詳細は、部会における事業計画に基づく

令和5年度 松浪地区まちぢから協議会 予算書(案)

令和5年4月1日～令和6年3月31日

収 入				支 出			
項 目	昨年度決算	予算	摘 要	項 目	昨年度決算	予算	摘 要
繰越金	607,034	772,046	R4繰越金	会議費	33,443	80,000	総会費用等
現金	1,582	13,077		事務費	30,963	10,000	事務用品他
普通預金	605,452	758,969		助成費	156,240	156,620	7,831世帯×20円
未払金				松浪小学校区青推協	103,540	104,940	5247世帯×20円
分担金	446,550	447,550	7,831世帯×50円＋ 14自治会×4,000円	緑が浜小学校区推進協	21,240	21,180	1,059世帯×20円
				汐見台小学校区推進協	31,460	30,500	1,525世帯×20円
受取利息	7	5		渉外費	96,000	100,000	会長、副会長活動費
雑収入	220,000	396,500		通信費	33,000	33,000	運営委員一人1,000円
朝市懇親会	0	46,500	31名会費1,500円想定	慶弔費	0	10,000	
賀詞交歓会会費・祝金	141,000	150,000	75名会費2,000円想定	役務費	40,000	40,000	会長・副会長・会計・書記
その他	79,000	200,000	会長部会会費、他	雑費・消耗品費	5,007	5,000	振り込み手数料等
補助金	679,500	750,000		事業費	743,111	1,255,000	
地区自治会連合会等	0	0		市民集会	0	20,000	未定
地区防災訓練	49,500	140,000	松浪地区7,000世帯以上	松浪朝市	1,937	75,000	朝市告知、懇親会
地域コミュニティ活動 運営等助成金	250,000	250,000	松浪地区まちぢから協議会 運営等助成金	賀詞交歓会	179,890	180,000	令和5年1月予定
特定事業助成金	380,000	360,000	まっなみだより印刷代 HPデータ管理費	防災対策部会	66,669	240,000	部会、防災訓練費用
				市民安全部会	49,434	50,000	部会、講習会等
				自治会長部会	77,000	180,000	随時部会開催費用等
				広報委員会	0	10,000	広報委員活動費
				研修費	0	100,000	運営委員研修会
				コミュニティ活動費	0	40,000	備品、他
				特定事業助成金	368,181	360,000	まっなみだより3回発行
				予備費	0	20,000	
				茅ヶ崎市へ戻し金	43,281	11,819	R4特定事業助成金戻し
				次期繰越金	772,046	644,622	
合 計	1,953,091	2,366,101		合 計	1,953,091	2,366,061	

令和5年度松浪コミュニティセンター事業計画(案)

1. 施設の管理運営に関する業務

①施設の使用承認・変更・取消し等に関する業務

(ア) 使用対象施設の使用申込みの受付、使用承認(変更、取消しを含む。)について、茅ヶ崎市地域集会施設条例(平成10年茅ヶ崎市条例第3号。以下「条例」という。)及び茅ヶ崎市地域集会施設条例施行規則(平成10年茅ヶ崎市規則第3号。以下「規則」という。)を遵守して行います。

ただし、規則第4条第2項の規程については、次の運用を行います。

- ・規程の申請期間前(使用日の1ヶ月前より前)においても、地域住民の自主的活動の推進が特に図れる団体の優先予約を認めます。
- ・規程の申請期間後(使用日の3日前より後)においても、使用対象施設に空きがある場合については、当日までの使用申請を受理することとします。
- ・規程の申請時間外においても、17時まで申請を受理することとします。

(イ) 使用対象施設の使用区分については、午前9時から午後1時、午後1時から午後5時、午後5時から午後9時(7月から9月にあつては、午後9時30分)の3区分とします。

※コロナ期間中は「部屋の換気の為に、30分前倒しで対応中」

ただし、使用の申請時に2以上の団体が同区分の申請をした場合に、これらの団体の協議により同区分内で2以上の団体の使用が決定した場合は、この使用を認めることとします。

※コロナ期間中は「1団体のみで対応中」

(ウ) 使用対象施設の使用に当たっては、団体登録をして管理することとして、次のルールを定めます。

- ・月毎に利用できる区分数の上限は4回までとします。

ただし、5週目がある月においては、5週目の週においては上限数を適用しないこととします。

また、規則第4条第2項に定める申請期間後(使用日の3日前より後)における使用申請についても上限数を適用しないこととします。

- ・団体登録の最低人数は5名とします。

(エ) 使用対象施設の利用状況については市が導入している CULTOS-V 施設予約管理システムを活用し、実績を記録することで、市が集計結果を随時確認できる環境を整えます。

(オ) 茅ヶ崎市行政手続条例(平成9年茅ヶ崎市条例第2号)の定めに従って、使用申込みの受付、使用承認(変更、取消しを含む。)を行います。

②施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

(ア) 施設及び附属設備等の利用者にわかりやすい利用案内と会議室等の空き状況の問い合わせに関する適切な対応を行うとともに、適宜利用者との打合せ等を行います。なお、施設の利用案内は別紙のとおりです。

(イ) 受付において利用者への適切な対応を行います。

(ウ) 利用者が気軽に訪れ、わかりやすく利用することができるよう施設内外に表示等を行います。

(エ) 各種パンフレットを閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、他の公共施設等のパンフレット、公的機関の発行物、地域活動団体のチラシ等についても、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。

(オ) 各会議室等に付随する附属設備の貸出しの運用をします。

※令和5年1月より「一部貸し出しを開始しています。」

③職員体制に関する業務

- (7) 施設の管理運営に必要な職員の人数配置を行います。また、配置に当たっては、施設の管理運営に関する十分な知識を持ち、施設の利用等に係る問い合わせに対応できる職員を配置します。
- (4) 施設の管理運営及び地域住民の自主的活動の推進に必要な知識と技術の習得に努めること。

2. 地域住民の自主的活動の推進に関する業務

①地域住民の交流と参加を促進するための事業の実施に関する業務（企画事業）

- (7) 指定管理料の範囲内において、地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業を別紙のとおり企画し、実施します。
- (4) 事業実施のために施設を利用する際は、他の利用者の活動に支障が出ないように、事業の日程・期間に配慮します。

②広報に関する業務

- (7) 指定管理者により管理・運営されている施設であることを利用者に示すため、施設内や案内パンフレット等に、指定管理者の団体名等を表示します。
- (4) 事業の実施に当たっては、事前の広報等を行います。
- (5) その他施設利用率の向上やサービス向上、利用促進のため、次の広報を行います。
 - ・広報紙「松浪コミセンだより」（12回／年、ホームページにて周知）
 - ・ホームページ「松浪コミュニティセンターHP」随時更新

3. 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

- (7) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。
- (4) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。
- (5) 本年度は、建物維持管理調査をもとに修繕を予定しています。

令和5年度 松浪コミュニティセンター 管理運営委託業務
 地域住民の自主的活動の推進及び地域住民の交流と参加を促進するための事業
 (企画事業)

実施時期	事業名等	内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費、 参加費等の目安等)
5月	コミセン寄席 落語会	慶応大学落研の学生による寄席 参加見込み人数65名 経費50,000
7月	七夕コンサート	当館利用団体によるコンサート 参加見込み人数65名 経費¥20,000
10月	コミセンまつり	第2回松浪コミセンまつり 参加見込み人数300名 経費¥620,000
11月	秋の発表会	当館利用団体による発表会 参加見込み人数65名 経費¥20,000
1月	初笑いコミセン 寄席	慶應義塾大学落研の学生による寄席 参加見込み人数65名 経費¥50,000
2月	利用者懇談会	利用団体の代表者とコミュニティーセ ンターとの懇談会 参加見込み人数65名 経費10,000
3月	新春コンサート	コミセン認知度向上のための毎年恒例 のコンサート 参加見込み人数100名 経費¥30,000

令和5年度子どもの家なみっこ事業計画(案)

1 施設の管理運営に関する業務

(1) 施設の管理運営に関する業務

ア 施設及び附属設備等の利用者への便宜供与に関する業務

- (ア) 受付において利用者への適切な対応を行います。
- (イ) 利用者が気軽に訪れ、わかりやすく利用することができるよう施設内外に表示等を行います。
- (ウ) 子どもの家の利用者向け各種パンフレットや子育てサークル、スポーツ少年団、近隣保育園通信等の案内を掲示・閲覧できるようにし、常時整理整頓を行います。また、市や各種団体からの依頼に応じ閲覧等に供します。
- (エ) 季節の壁装飾は続けつつ来室者参加型の展示を作成します。

イ 企画事業等の実施に関する業務

「なみっこお話し会」、「なみっこさらまわし」、「ミニシアター」、「なみっこ体操教室」を企画、実行します。

ウ 広報に関する業務

施設情報や利用者にはわかりやすい利用案内、事業実施にあたっての広報を行います。

松浪コミセンHPやコミセンだよりにその月の壁装飾を案内しています。

エ その他施設の運営に関する業務

- (ア) 利用者の利便性向上と施設の有効活用を図ります。
- (イ) 子どもの事故やケガ防止のため、安全対策、安全学習、安全点検と補修、緊急時の対応等について整理します。

2 施設及び附属設備等の維持管理に関する業務

(1) 施設及び附属設備等の清掃業務や保守定期点検業務等は関係法令を遵守するとともに、市が作成する「施設管理者のための建物維持管理の手引き」を基本に、必要な回数を必ず行い、安全・快適な環境を維持します。

(2) 施設及び附属設備等の維持管理にあたっては、保守管理・備品管理を適切に行い、施設及び附属設備等並びに備品の劣化や損傷、あるいは性能に不具合があるときは、利用者の利便性及び安全確保を考慮し、支障のない範囲まで回復させます。また、施設の機能を向上させる目的での小規模な改修・改造・改装に関しては、修繕に含み、予算の範囲内で対応します。

(3) 本年度は子ども用トイレと受付カウンターにチャイルドガードを設置予定です。

3 経営管理に関する業務

(1) 必要な事項を記載した年次報告書、月次報告書を作成、期日までに市へ提出します。また、次年度の事業計画書及び収支予算書を当該年度の開始前までに提出します。

(2) 施設の利用者や事業の参加者を対象に、アンケートを実施します。

(3) 茅ヶ崎市「指定管理者制度を導入した施設のモニタリングに関する指針」に基づき、四半期ごと

に教育委員会が実施する実地調査等に対応します。

(4) 施設に関わる利用統計や利用状況等について、必要に応じて報告します。

4 危機管理に関する業務

(1) 災害や緊急事態への対応に関する業務として、消防訓練を実施します。災害発生時及び緊急時対応マニュアルは消防訓練の結果等を受け適宜修正を行い、修正があった場合は教育委員会へ報告します。また、消防法令に基づく書類の提出等の対応を行います。なお、防災訓練は4月と10月に実施予定です。

(2) 緊急事態発生時には利用者の避難、誘導、安全確保等、的確な対応を行い、教育委員会へ報告します。また、緊急時の連絡先は別紙のとおりです。

(3) 感染症対策については、別紙ガイドラインのとおり、徹底した感染予防対策を行います。

5 その他の業務

(1) 利用者からの意見や要望を聴取するための懇談の機会を設けるよう努めるとともに、類似公共施設の情報収集を行います。

(2) その他必要な管理運営業務を行います。

6 茅ヶ崎市指定管理者選定等委員会からの意見への対応

(1) なみっこは本来子どもたちのためにスマホ・携帯の持込みを許可していませんでしたが、映えスポットを設置したことで撮影のみ可としました。さらに、映えスポットや壁装飾の隅に「#なみっこ」の表示をすることで利用者がSNSに投稿しやすくします。

(2) なみっことしては今後もSNSによる発信はしませんが、HP、コミセンだよりの掲載に工夫をして周知に努めたいと考えています。

(3) 組織図は作成済みです。

令和5年度 子どもの家なみっこ 管理運営委託業務
企画事業等の実施に関する業務

実施時期	事業名等	内容 (事業概要、参加見込み人数、総経費等)
毎月	なみっこお話し会	松浪小学校開き読みの会の協力で未就学児向けの読み聞かせ、手遊びを行う。 参加見込み人数 親子5組
毎月	なみっこさらまわし	小学生対象に皿回しに特化した日を設定する。 参加見込み人数6名
長期休み	ミニシアター	DVD鑑賞会 ちびっこの部、小学生の部、怪談の部 参加見込み 各10名
夏休み	なみっこ体操教室	有資格者（コミセンスタッフ）によるミニ体操教室「体感を鍛えよう」 参加見込み 親子5組

収入の部 [単位:円(税込み)]

科目	予算額 合計	予算額 (コミセン分)	予算額 (複合施設分)	摘要
委託料	25,140,000	20,798,000	4,342,000	
使用料	332,000	332,000	0	
印刷機	210,000	210,000		
コピー機	26,000	26,000		
その他	96,000	96,000		カラオケ月¥5000, ピアノ利用月¥3000
雑入	4,720,000	4,720,000	0	
複合施設維持管理費用	720,000	720,000		
その他	4,000,000	4,000,000		コミカフェ売り上げ
引当金	1,372,492	1,372,492		会議室机、和室机、フリースペース机、市返還金223,756円
合計	31,564,492	27,222,492	4,342,000	

支出の部 [単位:円(税込み)]

科目	予算額 合計	予算額 (コミセン分)	予算額 (複合施設分)	摘要
人件費	9,910,223	6,761,489	3,148,734	
賃金	8,414,550	5,596,290	2,818,260	
人件費	7,005,420	4,187,160	2,818,260	
その他人件費	1,409,130	1,409,130		通常業務以外の勤務(休館日出勤、研修等出席、企画事業運営など)
有給休暇賃金	583,200	291,600	291,600	
管理者手当	720,000	720,000		月会長¥20、副会長¥10、会計¥15、委員3名¥5
税務処理費用	80,000	80,000		年度末業務手当
法定福利費	112,473	73,599	38,874	
雇用保険	85,479	55,935	29,544	
労災保険	26,994	17,664	9,330	
事業費	4,957,660	4,957,660	0	
運営委員活動経費	113,000	113,000		運営委員会等の会議に要する費用(資料作成、お茶、交通費、謝礼など)
企画事業活動費	844,660	844,660		コミセン祭り、落語会、利用団体発表会、コンサート
コミカフェ事業経費	4,000,000	4,000,000		仕入れ代、消耗品、ボランティア賃金他
事務費	2,710,339	2,527,137	183,202	
施設賠償責任保険	40,320	40,320		
消耗品・備品購入費	1,391,476	1,271,207	120,269	
消耗品費	618,692	568,561	50,131	トイレトペーパー、コピー用紙、消毒液など
備品費	772,784	702,646	70,138	会議室・和室・フリースペース会議室机更新、なみっこ棚
システム予約トナー費	50,000	46,911	3,089	※市(デジタル推進課)のリースしているプリンタ用
通信費	500,863	485,210	15,653	
電話	105,653	90,000	15,653	
カラオケ	382,800	382,800		月¥31900
NHK受信料	12,410	12,410		
使用料及び賃借料	727,680	683,489	44,191	
コピー機	300,000	281,469	18,531	
印刷機	427,680	402,020	25,660	日通リース月35640
管理費	12,333,758	11,473,694	860,064	
光熱水費	5,987,920	5,530,290	457,630	
電気	5,736,282	5,293,290	442,992	
水道	177,315	167,000	10,315	
ガス	74,323	70,000	4,323	※該当施設のみ記載
委託費	5,741,282	5,395,404	345,878	
警備	717,870	674,125	43,745	アルソック、屋外
清掃	2,500,181	2,345,744	154,437	サガノ
消防設備保守点検	67,000	62,861	4,139	平和防災
防火対象物点検	40,000	37,529	2,471	平和防災
空調設備保守点検	900,000	844,407	55,593	淡島空調
電気保守点検	324,000	303,986	20,014	新倉電機
昇降機保守点検	382,800	359,154	23,646	フジテック
自動ドア保守点検	122,000	114,464	7,536	ナブコ
受水槽清掃	0			
浄化槽清掃	0			
ピアノ調律	30,000	30,000		川上楽器
植木剪定料	657,431	623,134	34,297	大須賀造園
浄化槽水質検査	0			
修繕費	604,556	548,000	56,556	2Fホール収納扉修理、トイレ扉、照明交換
手数料	243,756	243,756		振込手数料
諸費用	430,756	430,756		コミカフェスタッフ保険(¥61,000)清掃用具リース¥96,000、カーテン洗濯¥50,000、市返還金223,756
租税公課	978,000	828,000	150,000	
消費税納税	978,000	828,000	150,000	※売上(委託金)が1千万円を超える事業者を対象とした消費税
印紙代	0			※外部との委託契約書に貼付する印紙代など
引当金	0			
合計	31,564,492	27,222,492	4,342,000	