

## 平成29年度 組織及び仕事分担表

平成29年4月8日現在

会長 吉川 瞳（防災リーダー）(85-4517)

(各関係機関への連絡及び会議等への出席)  
(会長が出席出来ないときは副会長が代行)

共恵1丁目民生委員 役 雅美 (82-4428)  
共恵2丁目民生委員 篠原徳守 (83-0473)  
★顧問 山口源三 環境指導員 (86-5649)  
共恵2丁目環境指導員 鈴木義治 (82-4433)

防災・防犯	環境指導	行事計画	広報、回覧	会計
情報 副会長鈴木速水(86-6547) 補助として篠原・奥本 山口・江口・井出 カービー・マイケル	情報 副会長青木(85-5216) 補助として江口・山口・熊澤 杉山・松山・カービー・マイケル	情報 副会長篠原(83-0473) 補助として鈴木・工藤・杉山 小川・大貫・内藤 青木・遠藤・井出	総務 副会長工藤(82-3500) 補助として小川・松山・蓮見 内藤・遠藤・石割	熊澤 梅子(83-3588) (監事 大貫 武・蓮見 薫)
防災会議・防犯会議 (会議内容は役員会で報告) 防災計画、防犯灯管理 防犯灯の点検、修理依頼 防災訓練参加人員のまとめ、 及び情報連絡 防災倉庫と機器の点検、 防災機器の購入計画及び 購入後の設置、整備 防災部の会計 年末の夜警計画及び連絡	環境会議、街作り推進会議 (指導員会議) (会議内容は役員会で報告) 一斉清掃、海岸清掃等の ゴミ袋配布、軍手購入手配 清掃参加者への飲み物の 手配と配布 アルミ缶収集の指導 ゴミ分別指導、集積場管理 ゴミ通信、カレンダー配布	年間行事計画の作成 入学祝(新小学校1年生) 早起き体操会、市民体育祭 文化祭等参加希望者の纏め 次年度小学校入学者の調査 敬老対象者の調査 入学祝、敬老祝品等の購入 行事参加記念品賞品の購入 自治会活動推進補助金の申 請及び実績報告書の作成 (要領収書のコピー)	自治会入退会者の把握 各種会議資料並びに報告書 の作成及び配布 回覧文書の作成、広報誌や 配布物の仕分け 行事ポスターの作成、配布 各種募金協賛者の募集 領収書の配布、 集金(会長、会計の代行 として) 自治会館の管理運営	金銭の出納管理 予算作成。会費領収簿、 会費領収書の作成 (自治会・防災会を兼務)

窓 市役所一 防災対策課  
市役所一 安全対策課  
口 警察署一 生活安全課・  
交通課

↓  
市役所一 ゴミ対策課  
(収集事務所内)

↓  
市役所一 市民活動推進課

↓  
市役所一 秘書広報課  
市民活動推進課

↓  
金融機関

その他(役員の皆様) =自治会館の清掃、資源回収、アルミ缶の回収、自治会館  
の点検管理