

令和3年度 松林地区まちぢから協議会 定期総会議案書

議案第1号

令和2年度事業実施報告

1 会議等の実施

(1) 総会、運営委員会、役員会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和2年 5月28日	定期総会 (書面表決)	(1)議案第1号 令和元年度事業報告 (2)議案第2号 令和元年度収支決算 (3)議案第3号 令和元年度会計監査報告 (4)議案第4号 松林地区まちぢから協議会規約改正 (案) (5)議案第5号 推薦委員の選任(案) (6)議案第6号 役員を選任(案) (7)議案第7号 令和2年度事業計画(案) (8)議案第8号 令和2年度収支予算(案)
11月20日	第1回運営委員会	(1)コミセン研究会の進捗状況 (2)各部会・検討会からの報告
令和3年 2月 5日	第2回運営委員会 (書面表決)	(1)松林地区コミュニティセンター建設要望書一式について (2)松林地区コミュニティセンター建設要望書一式の提出方法について
3月 5日	第1回役員会	(1)松林コミセン研究会要望書一式の提出結果について (報告) (2)定期総会の議案等 (3)令和3年3月から4月までの日程について (4)令和3年事業計画についての提案 (5)その他
3月19日	第3回運営委員会	(1)市長両副市長への要望書提出についての報告 (2)令和3年度の松林コミセンに関する活動予定 (3)令和3年度定期総会に向けて (4)その他

(2) 防災部会

令和2年度は活動なし。

(3)子ども部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和2年11月6日	第1回子ども部会	(1)今年度のふくろう塾・活動について (2)支援者数の確認・連絡手段について (3)参加者の確認方法 (4)当日の導線確認 (5)次回参加予定生徒 (6)その他
令和3年3月13日	第2回子ども部会	(1)今年度の活動振り返り (2)次年度の活動について ・ふくろう塾 (3)その他

(4)福祉部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和2年9月11日	第1回役員会 Web等で確認	(1)第1回福祉部会議案打ち合わせ
9月15日	第1回福祉部会	(1)第1回移動支援の取り組み報告 (2)2019年度活動報告・決算報告 2020年度活動計画・予算の変更提案

(5)広報部会

実施日	会議の名称	主な内容等
令和2年4月16日	部会全体会議	(1)前期決算の確認 (2)令和2年度予算と事業(行動)計画について確認 (3)コロナ禍における部会活動の対応策を確認
12月17日	定例会	(1)松林タイムス第9号の編集企画会議
令和3年1月21日	定例会	(1)松林タイムス第9号の紙面編集会議
3月18日	定例会	(1)令和3年度事業計画と予算を検討 (2)松林タイムス第9号の自治会配布

(6)環境部会

実施日予定	会議の名称	主な内容等
令和2年 8月 2日	第1回定例部会	(1)環境部員自己紹介 (2)近況報告 (3)令和2年度活動予定について ・活動計画・予算 (4)その他 ・ごみ集積所マップの確認
9月 3日	第2回定例部会	(1)ごみ集積所カラス対策について (2)環境部会ホームページによる情報発信について (3)環境部会員の紹介写真撮影
10月 8日	第3回定例部会	(1)コンポスト勉強会 ・作り方、取り扱い内容 (2)ホームページ掲載内容 ・段ボールコンポストの作り方 ・議事録
11月12日	第4回定例部会	(1)環境事業センターとの交流 (2)ごみ分別について (3)ダンボールコンポストの実施観察報告
12月10日	第5回定例部会	(1)紙ごみのさらなる再資源化 (2)段ボールコンポストの経過報告
令和3年 2月11日	第6回定例部会	(1)コロナ禍の環境部会の活動について (2)段ボールコンポストの実施状況報告
3月11日	第7回定例部会	(1)令和2年度環境部会活動報告 (2)段ボールコンポストの経過報告 (3)「新型コロナウイルスなどの感染症対策のための家庭ごみの捨て方」チラシについて

(7) コミセン研究会

実施日予定	会議の名称	主な内容等
令和2年 5月28日	第3回コミセン研究会	(1)松林コミセン整備に向けた庁内調整の進捗確認 (2)コミセン研究会のスケジュールを設定(2回目)
6月12日	第4回コミセン研究会	(1)コミセン研究会が発足した経緯やこれまでの活動を共有 (2)グループワーク「松林地区とはどんな地区かを考える」
6月26日	第5回コミセン研究会	(1)グループワーク「松林コミセンはどんなコミセンが良いかを考える」 (2)グループワーク「松林コミセンのコンセプトを考える①」
7月10日	第6回コミセン研究会	(1)コンセプトの位置づけを確認 (2)コンセプトの決定方法を決定 (3)グループワーク「コンセプトを合体させよう」
7月22日	第7回コミセン研究会	(1)グループワーク「各班のコンセプト案を発表、質問募集」 (2)グループワーク「質問への回答を考えて、コンセプト案を磨く」
8月 7日	第8回コミセン研究会	(1)会長副会長によるコンセプト(案)を決定 (2)建設予定地について学習 (3)コミセン建設に関係する法規制や求められる周辺への配慮を学習
8月28日	第9回コミセン研究会	(1)松浪コミュニティセンターで行われている事業を学習 (2)松浪コミュニティセンターへの視察の際の事前質問を検討 (3)グループワーク「コンセプトを元にどんな設備でどんな事業をやってみたいかを考える①」
9月11日	第10回コミセン研究会	(1)グループワーク「コンセプトを基にどんな設備でどんな事業をやってみたいかを考える②」
9月25日	第11回コミセン研究会	(1)松林コミセンの施設機能をどのような基準で絞っていくかを確認 (2)グループワーク「コンセプトに基づき、どのような施設機能を希望するか①」
10月16日	第12回コミセン研究会	(1)コミセン研究会のスケジュールを設定(3回目) (2)成果物の構成を決定・主担当執筆者を決定 (3)グループワーク「コンセプトに基づき、どのような施設機能を希望するか②」松林コミセンの想定面

		積内でゾーニングしてみる
10月30日	第13回コミセン研究会	(1)グループワーク「コンセプトに基づき、どのような施設機能を希望するか③」松林コミセンの想定面積内でゾーニングしてみる
11月13日	第14回コミセン研究会	(1)会長副会長による松林コミセンのゾーニング(案)の途中経過を報告
12月18日	第15回コミセン研究会	(1)松林コミセン研究会の予定(令和2年12月から令和3年2月まで) (2)松林コミセン研究会 研究会のまとめについて
令和3年 1月22日	第16回コミセン研究会	(1)市へ提出する要望書一式について (2)市への要望書一式の提出方法等について
2月17日	市長両副市長へ要望書一式提出	松林地区まちぢから協議会会長及び副会長から市長両副市長へ提出した

2 事業の実施

区分	実施主体	実施日	事業の名称
主催	コミセン研究会	令和2年9月5日	視察研修
主催	子ども部会	通年	中学生の学習支援と夕食支援事業「ふくろう塾」
主催	広報部会	通年	「広報活動事業」
主催	環境部会	令和2年10月から	段ボールコンポスト生ごみリサイクルテスト

(1) 視察研修

概要 松林地区として長年要望してきたコミセン建設を実現するため、参考となるコミュニティセンターへの視察を行った。松浪コミュニティセンターは茅ヶ崎市内で最も新しいコミュニティセンターであり、まちぢから協議会が指定管理者であるため、ハード、ソフト両面で多いに参考となる視察であった。

実施日 令和2年9月5日

参加者 18名(コミセン研究会員)

視察先 松浪コミュニティセンター

(2) 中学生の学習支援と夕食支援事業「ふくろう塾」

概要

- ・公民館の和室や会議室等を借りて、松林中学校の1年生、2年生、3年生に対する学習支援を実施した。
- ・令和2年度は新型コロナウイルス感染防止のため、夕食の提供は中止し、学習支援のみを行った。
- ・事業の周知を図るためにチラシ(「ふくろう通信」)を随時発行した。これを地区内の中学校で配布した。

達成状況 ・スタッフと一緒に課題に取り組み、学習の達成感を感じた。

参加者一覧(中学生の学習支援と夕食支援事業「ふくろう塾」)

開催日	参加生徒	支援者 (ボランティア)	関係者 (中学校教員)	スタッフ (子ども部会員)	合計
令和2年10月24日	1年生×1名	4名	2名	6名	13名
11月21日	1年生×2名	3名	2名	3名	10名
12月19日	1年生×1名	1名	1名	3名	6名

(3) 広報活動事業

① 年次版「松林タイムス」発行

概要 松林地区の治安状況を紹介する記事を中心に A3 表裏に編集し地域内全戸および地区内の公立小中学校教職員に配布した。

発行日 令和3年3月31日

③ ホームページでの情報発信

概要 茅ヶ崎まちぢから協議会連絡会が主管するホームページをポータルサイトとして、松林

地区まちぢから協議会のホームページをトップに、まち協傘下組織(自治会や部会等)が発信するホームページを管理している。また、協議会運営委員会議事録の要約や、主な行事の要旨を発信した。

実施時期 年間を通し随時

(4) 段ボールコンポストによる生ごみリサイクル実施テストの取組

目的 生ごみの減量化とリサイクルを兼ねて、段ボールを利用したコンポストを広めるため、ノウハウの蓄積と、問題点の洗い出しを図る。

経過 10月の環境部会で段ボールコンポストについて、名古屋市での取り組み事例を紹介し、具体的な製作方法、準備する材料、作業方法を説明した。部会で準備した段ボールコンポストの資料を、環境部会ホームページに掲載した。10月中旬から段ボールコンポストの実施テストを開始する。ベランダのエアコン室外機の上の場所に段ボールを設置した。



途中、蛆の発生等の問題があったが、対処方法を調べながら進めていった。毎月の部会で、失敗事例を含め、確認した内容の経過報告を行った。12月からは内田さん、笹野さんがテストに参加してそれぞれの体験内容の情報を部会で報告した。

準備したもの



左から		
2重構造段ボール	¥0	調達
米ぬか	¥0	調達
菌床	¥680	購入
発酵促進剤	¥845	購入
合計	¥1525	

今後 スタートしたばかりと、冬の寒い時期がほとんどで十分な成果を確認するまでに至っていないが、温度データ、水分管理の重要性などノウハウが少しずつ蓄積できているので、テストを継続して、目的の生ごみの減量化、と堆肥へのリサイクルの実現を目指して取り組んでいきたい。

3 その他の取り組み

(1) 茅ヶ崎市地域コミュニティの認定等に関する条例に基づく認定申請に関すること

令和2年度第1回茅ヶ崎市地域コミュニティ審議会に活動状況を報告し認定基準に適合していることが確認され、今後の取組みへの助言を得た。

議案第2号

令和2年度 松林地区まちぢから協議会収支決算

(1) 一般事業費

収入の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
補助金	250,000	250,000	0	認定コミュニティ助成金運営等助成金
繰越金	258	258	0	
合計	250,258	250,258		

支出の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
【本部】	129,258	219,278	▲ 90,020	
事務消耗品費	17,000	13,630	3,370	看板作製、プリンターインク等
会議費	68,000	61,264	6,736	会議会場借用料、会議用お茶等
物品費	20,000	63,971	▲ 43,971	フェースガード、消毒用アルコール、体温計
市民集会費	11,500	0	11,500	市民集会中止
印刷製本費	10,000	80,413	▲ 70,413	会議資料印刷、コミセン研究会のまとめ製本
予備費	2,758	0	2,758	
【子ども部会】	13,000	4,349	8,651	
通信運搬費	3,000	2,520	480	切手
物品費	0	1,829	▲ 1,829	文房具、封筒
会議費	5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000	0	5,000	
【福祉部会】	31,000	5,252	25,748	
事務消耗品費	5,000	2,772	2,228	プリンターインク
会議費	7,000	0	7,000	
事業費	10,000	0	10,000	
通信運搬費	4,000	1,680	2,320	切手他
印刷製本費	5,000	800	4,200	コピー代
【広報部会】	22,000	0	22,000	
事務消耗品費	12,000	0	12,000	
事業費	5,000	0	5,000	
予備費	5,000	0	5,000	
【環境部会】	20,000	12,064	7,936	
会議費	8,000	3,584	4,416	お茶代
物品費	2,000	6,500	▲ 4,500	コンポスト用基材
通信運搬費	2,000	0	2,000	
印刷製本費	8,000	1,980	6,020	プリンターインク、コピー用紙
【防災部会】	35,000	6,859	28,141	
事務消耗品費	15,000	0	15,000	
通信運搬費	15,000	6,859	8,141	封筒、切手、電波利用料
予備費	5,000	0	5,000	
小計	250,258	247,802	2,456	
市への返還金		2,198		
活動支援金への繰入 (自主財源)		258		
合計	250,258	250,258		

(2) ア 特定事業費・学習支援と夕食支援「ふくろう塾」(子ども部会)

収入の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
補助金	139,500	139,500	0	認定コミュニティ助成金特定事業助成金
食事代	37,500	0	37,500	300円/1食
合計	177,000	139,500		

支出の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
物品費	8,000	7,143	857	飲み物、除菌スプレー、赤外線温度計
材料費	150,000	0	150,000	
印刷製本費	3,000	4,112	▲ 1,112	コピー用紙、印刷代
予備費	16,000	0	16,000	
小計	177,000	11,255	165,745	
市への返還金		128,245		
合計	177,000	139,500		

イ 特定事業費・地域の居場所づくり事業「おむすび松林」(子ども部会)

収入の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
補助金	311,000	311,000	0	認定コミュニティ助成金特定事業助成金
食事代	216,000	0	216,000	200円/1食
合計	527,000	311,000		

支出の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
物品費	22,000	0	22,000	
印刷製本費	6,000	0	6,000	
材料費	216,000	0	216,000	
賃貸料	240,000	0	240,000	
会議費	3,000	0	3,000	
予備費	40,000	0	40,000	
小計	527,000	0	527,000	
市への返還金		311,000		
合計	527,000	311,000		

ウ 特定事業費・広報活動事業（広報部会）

収入の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
補助金	127,000	127,000	0	認定コミュニティ助成金特定事業助成金
合計	127,000	127,000		

支出の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
印刷製本費	105,540	51,484	54,056	全戸配布A4版「松林タイムス」9,500部を1回
通信運搬費	3,000	0	3,000	
物品費	5,000	0	5,000	
研修費	3,000	0	3,000	
予備費	10,460	0	10,460	
小計	127,000	51,484	75,516	
市への返還金		75,516		
合計	127,000	127,000		

(3) 防災訓練事業費（防災部会）

収入の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
補助金	240,000	0	240,000	市防災訓練補助金
拠出金	80,000	0	80,000	松林地区自治会連合会から
合計	320,000	0		

支出の部

項目	予算額	決算額	予算との差額	内 訳
防災訓練用品費	25,000	0	25,000	
消火器訓練備品費	5,000	0	5,000	
救護搬送訓練備品	10,000	0	10,000	
給食訓練用食材他	100,000	0	100,000	
防災拠点訓練用備品費	95,000	0	95,000	
避難訓練討議備品費	10,000	0	10,000	
参加者用用品費	75,000	0	75,000	
その他	0	0	0	
小計	320,000	0	320,000	
市への返還金		0		
合計	320,000	0		

上記のとおり、報告いたします。

令和3年 4月 16日

松林地区まちぢから協議会

会長

会計

細田 勲
内田 紘



議案第3号

令和2年度 松林地区まちぢから協議会 会計監査報告

令和2年度（令和2年4月1日～令和3年3月31日）の松林地区まちぢから協議会金銭出納簿及び関連書類の記載内容について、監査を執行した結果、適正である事を確認しましたので、ご報告いたします。

令和3年 4月 16日

松林地区まちぢから協議会 監事

浅岡 肇



監事

小澤登代子



議案第4号

推薦委員の選任(案)

推薦のあった委員と推薦理由

氏名	推薦理由
森 俊彦 (前高田自治会・会長)	令和元年度から令和2年度まで高田自治会代表の運営委員として、協議会の活動に貢献してきた。役員として書記の職責を十分に果たしてきた。コミセン研究会ではその知見を活かしつつ、精力的に取り組み、研究会の進行に大きな貢献をされた。今後もその力を運営委員会で発揮していただきたく、運営委員として推薦する。
内田 紘 (前室田自治会・会長)	運営委員としての活躍に加え、役員として書記及び会計の職責を十分に果たしてきた。特に会計事務では、部会長と連携し、円滑な事務が可能となるよう、出納に関する仕組み作りに大きく貢献された。今後もその力を運営委員会で発揮していただきたく、運営委員として推薦する。
井野 孔美 (前ニュータウン茅ヶ崎自治会・会長)	平成30年度から令和2年度までニュータウン茅ヶ崎自治会代表の運営委員として、協議会の活動に貢献してきた。特にコミセン研究会において、積極的に発言されるなど、精力的に取り組みられてきた。今後もその力を運営委員会で発揮していただきたく、運営委員として推薦する。
木村 理江 (前松林小学校PTA会長)	令和2年度において松林小学校PTA代表の運営委員として協議会の活動に貢献してきた。「コミセン研究会のまとめ」を熟読し、的確な指摘をされるなど、真摯かつ意欲的に取り組まれていた。今後もその力を運営委員会で発揮していただきたく、運営委員として推薦する。

令和3年度事業計画（案）

- 1 茅ヶ崎市地域コミュニティの認定等に関する条例に係る事務に関すること
 - (1) 条例に基づく各種提出書類の作成事務
 - (2) 認定コミュニティ助成金（運営費等助成金、特定事業助成金）の交付申請に関する事務

- 2 協議の場の創出に関すること
 - (1) 部会等の開催
 - ア) 子ども部会
青少年育成・人的交流を創出するための協議の場の運営
 - イ) 防災部会
災害対策・防災力向上に関する協議の場の運営
 - ウ) 福祉部会
誰もが安心して暮らせる地域社会を創出するための協議の場の運営
 - エ) 広報部会
松林地区の情報を発信するための協議の場の運営
 - オ) 環境部会
生活環境の向上に関する協議の場の運営
 - カ) コミセン研究会
松林コミセンの研究に関する協議の場の運営
 - (2) 部会の設置に向けた検討
 - ア) 地域の安全安心に関する部会の設置に関すること
 - (3) その他、住所を有するすべての個人に参加機会を提供するための取り組み

- 3 協議会の周知及び広報に関すること
 - (1) 松林地区まちぢから協議会ウェブサイトの管理運営に関すること
 - ア) 運営委員会議事録を記事に仕立て、発信する
 - イ) ホームページの運用を広報部会に任せたい自治会や組織に対応する
 - ウ) 地区内各団体の年間行事予定を共通フォーマットに記入し、ホームページ等を用いて、その周知を図る
 - エ) 地区内での主なイベントに多くの人々が参加するよう働きかける
 - (2) その他、松林地区まちぢから協議会に関する広報活動の実施及び企画
 - ア) 市民集会、地区防災訓練、地区運動会、福祉バザー、餅つき大会のPRポスターを作成し自治会管轄掲示場所（約120ヶ所）に掲示する
 - イ) 上記ア)でPRしたイベントについて、事後報告としてイベントの様子をホームページや

- 「松林タイムス」に掲載し発行する
ウ) 情報発信ツールとしての SNS 関連技術研修会の開催

4 事業に関すること

(1) 青少年育成・人的交流に関すること

- ア) ふくろう塾（中学生の学習支援と夕食支援事業）の実施
- イ) おむすび松林（地域の居場所づくり事業）の実施方法の検討及び実施

(2) 災害対策・防災力向上に関すること

- ア) 防災訓練の実施

(3) 誰もが安心して暮らせる地域社会の実現に関すること

- ア) 新たな居場所・サロン（通える場所）創出のための支援を行う
目標：通える場所を増やそう
 - ・既存の居場所（サロン等）活動の情報交換の場
 - ・福祉部会が行うサロン（通いの場）の設置に向けて検討を行う
- イ) 健康寿命を延ばす
目標：運動（動ける）場所を増やそう
 - ・歌体操教室の実施支援
上赤羽根自治会館・小桜町防災倉庫での継続実施支援及びシヨクサンビラ自治会館での開催支援
 - ・部会独自で歌体操教室啓発活動として各自治会に働きかけを行う
*サロンや老人会、イベントなどを活用して地域住民にお知らせる
 - ・新たな移動手段の検討
各地域で既に開始している事例をもとに部会内で検討を行う

(4) 生活環境の向上に関すること

- ア) 地区内のゴミ集積所の改善
- イ) ごみの減量化
 - ・燃やせるゴミで出しているリサイクルできる紙の分別
 - ・コンポストを使用した生ゴミのたい肥化の検討

(5) その他、事業に関すること

- ア) 市民集会の開催手法の検討及び開催
- イ) 視察研修の実施 ほか

（1）一般事業費

収入の部

項目	前年度決算額	予算額	差額	内 訳
補助金	250,000	250,000	0	認定コミュニティ助成金運営等助成金
繰越金	258	0		
合計	250,258	250,000	▲ 258	

支出の部

項目	前年度決算額	予算額	差額	内 訳
【本部】	219,278	129,000	▲ 90,278	
事務消耗品費	13,630	10,000	▲ 3,630	コピー用紙、ラミレートシート、物品購入費等
会議費	61,264	60,000	▲ 1,264	お茶代、まちぢから協議会連絡会会費等
物品費	63,971	46,500	▲ 17,471	会議用アクリル板購入代
印刷製本費	80,413	10,000	▲ 70,413	会議資料等印刷代
予備費	0	2,500	2,500	
【子ども部会】	4,349	13,000	8,651	
通信運搬費	2,520	3,000	480	切手代
物品費	1,829	0	▲ 1,829	
会議費	0	5,000	5,000	お茶代
印刷製本費	0	5,000	5,000	会議資料、チラシ等印刷代
【福祉部会】	5,252	31,000	25,748	
事務消耗品費	2,772	5,000	2,228	文房具等
会議費	0	7,000	7,000	お茶代等
事業費	0	10,000	10,000	サロン交流会代
通信運搬費	1,680	4,000	2,320	切手代等
印刷製本費	800	5,000	4,200	
【広報部会】	0	22,000	22,000	
事務消耗品費	0	12,000	12,000	プリンターインク等
事業費	0	5,000	5,000	臨時印刷物発行等
予備費	0	5,000	5,000	
【環境部会】	12,064	20,000	7,936	
会議費	3,584	8,000	4,416	お茶代
物品費	6,500	2,000	▲ 4,500	ラミレートフィルム、模造紙
通信運搬費	0	2,000	2,000	切手代
印刷製本費	1,980	8,000	6,020	プリンターインク、コピー用紙
【防災部会】	6,859	35,000	28,141	
事務消耗品費	0	15,000	15,000	コピー代等
通信運搬費	6,859	15,000	8,141	封筒、切手代
予備費	0	5,000	5,000	
小計	247,802	250,000	2,198	
市への返還金	2,198		▲ 2,198	
活動支援金への繰入	258		▲ 258	
合計	250,258	250,000	0	

(2) 防災訓練事業費 (防災部会)

収入の部

項目	前年度決算額	予算額	差額	内 訳
補助金	0	240,000	240,000	市防災訓練補助金
拠出金	0	80,000	80,000	松林地区自治会連合会から
合計	0	320,000	320,000	

支出の部

項目	前年度決算額	予算額	差額	内 訳
防災訓練用品費	0	25,000	25,000	ブルーシート
消火器訓練備品費	0	5,000	5,000	火源木材、電源延長コード
救護搬送訓練備品	0	10,000	10,000	ポリ袋、サランラップ
給食訓練用食材他	0	100,000	100,000	食材、備品、プロパンガス
防災拠点訓練用備品費	0	95,000	95,000	防災無線、掲示板
避難訓練討議備品費	0	10,000	10,000	討議パネル、筆記用具
参加者用用品費	0	75,000	75,000	タオル、子供用非常笛
小計	0	320,000	320,000	
市への返還金	0		0	
合計	0	320,000	320,000	