

●まちぢから協議会運営項目表

作成 令和6年2月4日

分類	項目	内容	担当	時期
会議準備	①コミセン会場予約	年間のコミセン会場予約	まちぢから本部	4月
	②当日会場準備	当日会場の机・椅子準備、終了後清掃	全自治会	会議開催日
	③会議資料作成			
	・前回議事録作成・印刷		書記	会議開催日まで
	・当日会議次第作成・印刷		部会長・副部長	会議開催日まで
	・部会名簿作成・印刷	防災減災部会メンバーの名簿。氏名・住所・電話・メールアドレス	書記	メンバー決定後
	・その他資料作成・印刷	個別報告事項などの資料を作成、印刷し配付する	起案者	適時
	④まちぢからHPへの登録	議事録などをまちぢからのHPへ登録する⇒広報部会へメールで送付	部会長・書記	会議終了後
年度計画	①年度計画作成	鶴嶺東自主防災自主防災連合会（以下、「自主防災連合会」という）としての事業計画作成	自主防災連合会	3月
	・予算	自主防災連合会の一部として作成	自主防災連合会	3月
	・会議議題計画	会議にて計画。	部会長・副部長	～6月
	・防災訓練計画	会議にて計画。	部会長・副部長	～7月
	②年度報告作成	自主防災連合会として事業報告作成		
	・予算/実績	自主防災連合会の一部として作成	自主防災連合会	3月
	・会計監査	自主防災連合会の一部として作成	自主防災連合会	3月
	③運営体制決定			
	・部会長・副部長・書記	会議にて決定。名簿としてとりまとめ	まちぢから本部	4月
・各自治会代表者	会議にて決定。名簿としてとりまとめ	まちぢから本部	4月	
現金管理	現金・預金管理			
	・現金保管	自主防災連合会にて管理	自主防災連合会	常時
	・預金通帳等管理	自主防災連合会にて管理	自主防災連合会	常時
	・現金の入出金手続き	都度、本部会計に依頼	都度担当者	都度

分類	項目	内容	担当	時期
防災訓練	①企画	企画項目すべて会議にて決定、計画書にまとめ	全自治会	
	・企画スケジュール作成	会議にて決定	部会長・副部長	5月
	・日程・会場案の策定	会議にて決定。合同訓練会場ごとの担当自治会決定	全自治会	5月
	・市へ訓練計画予定表提出	市より依頼の「防災計画予定表」を市へ提出	部会長・副部長	5月末
	・訓練概要決定	会議にて決定	全自治会	6月
	対象者・訓練内容・会場			
	・訓練計画案作成		部会長・副部長	6月
	・学校（会場）に使用申請	担当自治会が訓練会場となる学校へ使用許可申請。部会長が様式を市HPからダウンロードし、共通事項を記載の上担当自治会に配付。	部会長・副部長 →担当自治会	7月
	・訓練計画書作成	訓練計画書を作成	部会長・副部長	7月
	・会場ごと担当自治会を決定	合同訓練会場ごと、準備項目、分担、集合時間等を決定	担当自治会	7月
	・市との調整	市に計画概要を説明し、人員・設備等確保依頼	部会長・副部長	7月
	・学校との調整	学校に計画概要を説明し、人員・会場・設備等確保依頼	担当自治会	7月
	・市との最終打ち合わせ	市に計画詳細を説明し、人員・設備等確保依頼	部会長・副部長	9月
	・学校との最終打ち合わせ	学校に計画詳細を説明し、人員・会場・設備等確保依頼	担当自治会	9月
	②訓練実施			
	・自治会ごとの訓練	各自治会により単独訓練を実施、状況を記録しまとめる	各自治会	11月
	・合同訓練会場ごと訓練進行	合同訓練担当自治会が進行管理する	担当自治会	11月
	・合同訓練状況確認・まとめ	合同訓練担当自治会が同会場の状況を記録しまとめる	担当自治会	11月
	③結果報告書作成			
	・市様式報告書を市に提出	市様式訓練報告書を市に提出。学校へは郵送（部会長→市・学校）	部会長・副部長	12月
	・会場ごと訓練報告書作成	訓練会場ごとに訓練状況を報告書にまとめて報告	担当自治会	1月
	・全体報告書作成	会場ごとの訓練結果をとりまとめ、全体報告書にまとめる	部会長・副部長	2月
	④市補助金の活用			
	・補助対象となる費用確認	会議にて決定	全自治会	7月
	・補助金申請手続き	部会長・副会長→まちぢから会長→市	部会長・副部長	2月

分類	項目	内容	担当	時期
総会	・総会資料作成	年間の活動内容を簡潔にまとめる→総会担当山上さんへ	部会長・副部長	1月
	・総会出席	総会出席	新・旧部会長	4月
広報誌ス タム原 稿作成	・防災訓練実施案内	地区合同防災訓練実施予定（開催日時、場所、内容）の記事を作成	部会長・副部長	7月
	・部会活動実績	これまでの主な部会活動実績（防災訓練、他）の記事を作成	部会長・副部長	11月
		※広報部会より原稿作成要請があり、原稿は広報部会へメール		
個別議案	①個別議案の抽出・まとめ			
	・各自治会活動事例・懸案抽出	各自治会活動事例・懸案抽出し報告	全自治会	5月
	・活動事例・懸案のまとめ	会議にて決定	全自治会	6月
	優先順位決定			
	・水平展開事例の決定	会議にて決定	全自治会	7月
・懸案事項の対策立案・実行	会議にて決定。実行は対象自治会	全自治会	適時	

(注) 市とは茅ヶ崎市防災対策課を意味する。